

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO- SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA ŽUPANJA

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

---

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
OŠ MATE LOVRAKA

rujan, 2024.

## **SADRŽAJ**

### **1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI**

### **2. PODATCI O UVJETIMA RADA**

- 2.1. Obilježja školskog prostora
- 2.2. Podatci o materijalnim uvjetima rada
- 2.3. Podatci o školskom prostoru

### **3. PODATCI O ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA u šk. god. 2024./2025.**

- 3.1. Podatci o učiteljima razredne i predmetne nastave i njihova zaduženja
- 3.2. Podatci o stručnim suradnicima, ravnatelju i administrativno – tehničkom osoblju

### **4. ORGANIZACIJA RADA**

- 4.1. Godišnji kalendar rada za pedagošku 2024./2025. šk. god.
- 4.2. Podatci o učenicima i razrednim odjelima
- 4.3. Godišnji broj sati obveznih predmeta u razrednim odjelima
- 4.4. Godišnji plan izborne nastave
- 4.5. Godišnji plan dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- 4.6. Podaci o učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama
- 4.7. Podaci o planiranim projektima tijekom školske godine
- 4.8. Podaci o planiranoj terenskoj nastavi, školi u prirodi, ekskurzijama i izletima učenika te posjetima izvan škole

### **5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

- 5.1. Plan organiziranja kulturnih i javnih djelatnosti
- 5.2. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

### **6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

- 6.1. Zdravstveni odgoj
- 6.2. Prehrana učenika
- 6.3. Socijalna zaštita
- 6.4. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo

### **7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE**

- 7.1. Podaci o zaduženjima ostalih zaposlenika

### **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- 8.1. Stručni aktiv
- 8.2. Individualno stručno usavršavanje

### **9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA**

- 9.1. Plan rada stručnih suradnika
- 9.2. Plan rada tijela upravljanja
- 9.3. Plan rada administrativno–tehničke službe

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA VUKOVARSKO- SRIJEMSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA**  
**ŽUPANJA, ALOJZIJA STEPINCA 18**

KLASA: 011-03/24-01/4

URBROJ: 2196-58-01-24

Županja, 30. rujna 2024. godine

Sukladno odredbama članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 58. Statuta Osnovne škole Mate Lovraka Županja, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2024. godine na prijedlog ravnatelja Marijana Oršolića

d o n o s i:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU**

### **I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Naziv škole i adresa	Osnovna škola Mate Lovraka, Alojzija Stepinca 18, 32270 Županja
Telefon	032-831-182, 032-831-110
e- mail	<a href="mailto:os.mlovraka.zu@os-mlovraka-zu.skole.hr">os.mlovraka.zu@os-mlovraka-zu.skole.hr</a>
Županija	Vukovarsko–srijemska županija (br. županije 16)
Broj učenika ○ razredna nastava (1. – 4. razr.)	<b>73</b>
Broj učenika ○ predmetna nastava (5. – 8. razr.)	<b>85</b>
Broj učenika kombiniranog posebnog razrednog odjela	5
Broj učenika posebne odgojno obrazovne skupine 1	4
Broj učenika posebne odgojno obrazovne skupine 2	6
<b>UKUPNO</b>	<b>173</b>
Broj razrednih odjela ○ razredna nastava (1. - 4. razr.)	<b>4</b>
Broj razrednih odjela ○ predmetna nastava (5. – 8. razr.)	<b>5</b>
Broj OOS i posebnih odjela	<b>3</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>
Broj učitelja razredne nastave	<b>7</b>
Broj učitelja predmetne nastave	<b>19</b>
Broj stručnih djelatnika	<b>3</b>
Broj ostalih djelatnika	<b>9</b>
Ravnatelj	<b>1</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>39</b>

PRIORITYETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI  (financijski, organizacijski, ljudski)	DO KOJEG DATUMA ĆE SE CILJ OSTVARITI	NADLEŽNA OSOBA	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODNOS ŠKOLA- RODITELJI	<p>Uključiti roditelje u razne aktivnosti i radionice koje organizira škola: poput uređenja učioničkog prostora, pripreme Dana kruha, završne priredbe...</p> <p>motivirati roditelje za većim angažmanom u radu škole i preuzimanju inicijativa</p> <p>informirati roditelje o radu škole i postignućima radi stvaranje objektivne i</p>	<p>upoznati roditelje s planom i idejama, raspraviti i dogovoriti provođenje</p> <p>Predavanje i radionica na temu partnerstvo škole i roditelja na Vijeću roditelja</p> <p>Izvešće razrednika o postignućima škole i provedenim aktivnostima, na svakom roditeljskom sastanku</p>	<p>dogovor i međusobna suradnja razrednika i roditelja</p> <p>organizacija i koordinacija Vijeća roditelja – motivacija i angažman predsjednika Vijeća</p> <p>motivirani razrednici koji</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>prosinac</p>	<p>razrednici, ravnatelj, Vijeće roditelja</p> <p>Ravnatelj, šk. psihologinja, razrednici, pedagog</p>	<p>materijalni popravci i uređenost prostora, evidencija sudjelovanja roditelja u projektima, evaluacijski list zadovoljstva zajedničkim akcijama</p> <p>Osvrt na rad Vijeća roditelja na kraju šk. godine i poduzete aktivnosti</p> <p>Rezultati ankete koja ispituje</p>

	<p>pozitivne slike o školi</p> <p>Pokladno druženje s roditeljima u školi – Školsko sijelo</p> <p>Proslava Majčinog dana</p> <p>Educirati roditelje u temama koje se bave izazovima odgoja djece – pomoći im osvijestiti važnost rada na sebi, odnosno usavršavanja roditeljskih kompetencija</p>	<p>organizirati s roditeljima zajedničko druženje uz nekoliko zabavnih sadržaja, uključiti učenike, učitelje, roditelje i neke prigodne radionice – zajedno ili odvojeno</p> <p>tematska predavanja i radionice za roditelje</p>	<p>uviđaju važnost navedene aktivnosti</p> <p>dobra organizacija razrednika i nositelja aktivnosti</p> <p>angažman razrednika u pozivanju i motiviranju roditelja da se odazovu planiranim sadržajima</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Veljača</p> <p>Svibanj</p>	<p>ravnatelj, razrednici</p> <p>povjerenstvo, razrednici</p> <p>Udruga</p>	<p>informiranost roditelja o radu, postignućima škole</p> <p>jačanje povezanosti doma i škole, odaziv roditelja, povratne informacije za unapređenje rada</p> <p>Evaluacijski listići o korisnosti radionica</p>
--	---	--	---	---	--	--

				Travanj Tijekom godine, uoči važnijih događaja i datuma koje škola obilježava	Pragma Predavanja stručne službe i razrednika	
<b>IDENTITET ŠKOLE</b>	Kreirati prepoznatljiv profil škole koji će pridonijeti popularizaciji škole, prepoznatljivosti u zajednici, ali i većom razinom privrženosti učenika školi	utvrditi naše jake strane i izraditi moto škole i logo, isticati obilježja škole na web-u, unutar škole, u javnim nastupima u zajednici  Predavanje UV-u o važnosti privrženosti školi kao zaštitnom čimbeniku mentalnog zdravlja djece  Izrada majica s logom škole i prigodnim obilježjima	Tim za kvalitetu i ravnatelj škole  financirati plakat s profilom škole  Vrijeme za održavanje sjednice UV-a	do Dana škole  Tijekom godine	ravnatelj i članovi Tima  Šk. psihologinja  Ravnatelj,	Rezultati javnog mišljenja o školi  Povratne informacije učitelja  Zadovoljstvo

			Troškovi izrade	Tijekom godine	roditelji, sponzori	učenika poduzetim aktivnostima
<b>BRIGA ZA DAROVITE UČENIKE</b>	nagrađivati uspješne učenike – prezentirati njihove rezultate, javno objavljujati imena i postignuća	Intervjui s darovitima u školskim novinama, uređivanje pano s rezultatima njihovih postignuća	svi učitelji i stručna služba, ravnatelj škole	Prigodno tijekom godine, posebno na sam Dan škole	ravnatelj, razrednici, pedagog, učitelji voditelji	postignuća učenika na natjecanjima ili u kreativnim radionicama, u stvaralaštvu
	identificirati darovite, utvrditi područje darovitosti i odgovoriti na njihove potrebe sukladno načinima koje propisuje Zakon	Primjena mjernih instrumenata iz domene psihološke struke, procjene učitelja, roditelja, učenika  Organizirati aktivnosti, projekte, obogaćene sadržaje, pristupe centrima izvrsnosti, tematskim ljetnim/zimskim/proljetnim školama	Troškovi kopiranja materijala, nabavke priručnika, putovanja  Dobra koordinacija i suradnja aktera uključenih u proces identifikacije i	Listopad  Tijekom godine	šk. psihologinja  povjerenstvo, pedagog, učitelji, roditelji	Postignuća učenika, zadovoljstvo organiziranim sadržajima, motivacija za uključivanjem ili pojačanim radom u interesnim područjima

	<p>Prezentiranje posebnih vještina darovitih učenika, senzibiliziranje ostalih učenika za njihove potrebe</p> <p>Obilježavanja Dana darovitih učenika</p> <p>educirati se za rad s darovitima kroz radionice i predavanja, stručnu literaturu</p>	<p>Organizacija javnih nastupa</p> <p>Radionice poticanja logičko-matematičkih vještina, kreativnog i kritičkog mišljenja, kvizovi opće kulture</p> <p>Prezentiranje iskustva rada s darovitim učenicima na Učiteljskom vijeću,</p>	<p>praćenja</p> <p>razrednici u suradnji s voditeljima aktivnosti</p> <p>Nabavka didaktičkih materijala za rad, troškovi kopiranja materijala</p> <p>Troškovi nabavke literature</p>	<p>početak drugog polugodišta</p> <p>Ožujak</p>	<p>Razrednici, stručna služba, Vijeće učenika</p> <p>Školska psihologinja, učitelji</p>	<p>izjave i dojmovi, zapažanja samih sudionika i publike, odaziv, provesti</p> <p>vrednovanje i vršnjačko vrednovanje</p> <p>Vrednovanje poduzetih aktivnosti iz ovog područja</p>
--	---	---	--	---	---	--



		<p>kontaktiranje Udruge Klikeraj koja promiče rad s darovitima</p> <p>Stručna predavanja</p> <p>Nabavka stručne literature</p>		Tijekom godine	Ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	
<b>KOMUNIKACIJA I ODNOSI UNUTAR KOLEKTIVA</b>	Poboljšati zadovoljstvo školskom klimom, odnosima unutar kolektiva i radnog zadovoljstva	<p>Češća i intenzivnija komunikacija među učiteljima: učestalije okupljanje razrednih vijeća i radni sastanci, dolazak u zbornicu pod velikim odmorom, usmena izvješća učitelja na sjednicama RV ili UV o provedenim ili planiranim aktivnostima</p> <p>na kraju polugodišta svaki učitelj informirati kratko o inovativnom pristupu u svome radu i ostvarivanju među predmetnih tema</p>	Uključenost svih učitelja, a ne samo pojedinih	Tijekom godine	ravnatelj	<p>unapređenje nastave, motivacija za radom od strane učitelja, inicijative samovrednovanja vlastitog rada ili dogovaranja prijateljskih hospitacija</p> <p>izostanak nepotrebnih rasprava i negodovanja oko loše komunikacije</p>
			Motivacija nositelja	tijekom nastavne	ravnatelj, učitelji, stručna	

		<p>ujednačiti stavove oko primjene pedagoških mjera, opravdavanja sati, preispitati poplavu odlikaša</p> <p>motivirati učitelja kako su dužni odgojno djelovati, bez obzira predaju li učeniku ili ne</p> <p>team building – zajednička putovanja kolektiva</p>	<p>Vrijeme za održavanje učestalih sastanaka</p> <p>Troškovi putovanja izleta</p>	<p>godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>8. listopada</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>služba</p> <p>Ravnatelj, razredna vijeća, stručna služba</p> <p>svi zaposlenici škole</p>	<p>pratiti provođenje zaključaka i dogovora te analizirati rezultate primjene određenih mjera</p> <p>kvaliteta komunikacije unutar kolektiva</p>
--	--	---	---	---	--	--

## **II. UVJETI RADA**

### **2.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PROSTORA**

Osnovna škola Mate Lovraka Županja, Alojzija Štepinca 18, nalazi se u drugoj mjesnoj zajednici Županje; obuhvaća sjeverni dio grada – od autoceste, Naselja šećerane, Ul. Mladena Čatića, Strossmayerova ulice do industrijske pruge, te naselja Virovi I. i II. do pruge.

Područje oko škole je urbanizirano, što znači da ima vodu, el. energiju, ceste te je u okolici škole izgrađena staza za pješake.

Najudaljenija ulica iz koje učenici putuju u školu je Ulica Mladena Čatića (oko 4 km). Neki učenici putuju i s lokacija koje su bliže školi (oko 4 km) ali nema nogostupa i put nije dovoljno siguran te je i za njih organiziran prijevoz. Za ukupno 21 učenika putnika, organiziran je prijevoz do škole i nazad.

Škola radi u jednoj prvoj smjeni - **1.smjena/prijepodneva od 7:50 -14:55 sati.**

### **2.2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Početak školske godine:

Škola radi u jednoj smjeni. Izborna nastava, dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti odvijaju se poslije redovne nastave.

Materijalni uvjeti rada su vrlo dobri, učionice su dobro opremljene i u dobrom stanju. Potrebno je održati postojeću razinu te poboljšati uvjete rada. Prostor zbornice je preuređen i može zadovoljiti naše potrebe. Ispred škole napravljena je sjenica koja će se koristiti kao učionica na otvorenom. U plasteniku se planira uzgoj povrća i cvijeća ovisno o interesima pojedinih odjela viših razreda. Od ove školske 2024./2025. godine škola ima jedan kombinirani razredni odjel i dvije skupine za učenike s teškoćama s ukupno 15 učenika. Pored učenika imamo i deset asistenata i tri edukacijska rehabilitatora.

Postoji mogućnost za povećanje broja odjela tijekom školske godine. Biti će potrebno osigurati prostor, nabaviti sredstva za rad za učenike s teškoćama te omogućiti im što bolje uvjete. Također, potrebno je u potpunosti dovršiti započeto uređenje okoliša škole. Problem dvorišta i sportskih terena je riješen, dvorište i sportski teren su presvučeni novim slojem asfalta. U skorom periodu potrebno je i prebojiti zidove unutar škole.

Ukupan prostor dvorišta škole je 5790 m<sup>2</sup>, škola, učenici i učitelji su dobro opremljeni informatičkom opremom u sklopu projekta: „Škola za život“ i „e-Škola“ te nastavnim sredstvima i pomagalicama. Svaki učiteljski kabinet i učionica ima pristup internetu. U svakoj se učionici nalazi računalo koje je povezano s projektorom ili TV prijemnikom. Škola je opremljena s tri pametne ploče i tri pametna ekrana, u ostalim učionicama su projektori i televizori. Svaki učitelj ima zadužen laptop. Svi učenici viših razreda zadužili su tablete, a učenici od 1. do 4. razreda dobivaju tablete za rad u grupama na četiri učenika jedan tablet. Dio opreme se pokvario i potrebno ga je popraviti ili zamijeniti.

Škola ima certifikat i projektnu dokumentaciju za energetska obnovu zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije.

Mjere koje su obuhvaćene projektom su:

### 1. Građevinske mjere:

Poboljšanje toplinske zaštite ovojnice:

- toplinska izolacija vanjskog zida
- toplinska izolacija stropa prema negrijanom tavanu

### 2. Strojarske i elektrotehničke mjere:

- ugradnja termostatskih radijatorskih ventila

**Potrebnu dokumentaciju je potrebno doraditi da bi se postigla ušteda energije od 50 % i više.**

Namještaj je star, ali zadovoljava potrebe škole.

## **2.3. ŠKOLSKI PROSTOR**

Red broj	Namjena	Broj prostora	Površina u m <sup>2</sup>
1.	Učionice za razrednu nastavu	5	340 m <sup>2</sup>
2.	Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	5	370 m <sup>2</sup>
3.	Kabineti (biologije, kemije, fizike, tehničke kulture)	1	96 m <sup>2</sup>
4.	Dvorana za TZK	1	568 m <sup>2</sup>
5.	Radionica za tehničku kulturu	-	-
6.	Školska kuhinja (kuhinja, ostava i blagovaonica)	1	102 m <sup>2</sup>
7.	Informatička učionica	1	75 m <sup>2</sup>
8.	Učionica za vjeronauk	-	-
9.	Knjižnica	1	74 m <sup>2</sup>
10.	Upravni dio (soba ravnatelja, soba pedagoga tajništvo, računovodstvo i soba psihologa)	5	67 m <sup>2</sup>
11.	Površina ostalih popratnih prostora		607 m <sup>2</sup>
12.	ZATVORENA POVRŠINA ŠKOLE (bez tavanskog prostora)		2299
13.	POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE		5790 m <sup>2</sup>

### III. PODACI O ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA u šk. god. 2024./ 2024.

#### 3.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE I NJIHOVA ZADUŽENJA

Odgojno obrazovni rad izvode 4 učitelja razredne nastave, 19 učitelja predmetne nastave, 3 učitelja u posebnom razrednom odjelu i posebnom odgojno obrazovnoj skupini i ukupno 25 učitelja. Nastava je u svim predmetima stručno zastupljena. Ove godine imamo 10 pomoćnika u nastavi u posebnom razrednom odjelu i posebnoj odgojno obrazovnoj skupini i 1 pomoćnika u redovnim razrednim odjelima.

Učitelji koji rade na nepuno radno vrijeme i dopunu radnog vremena ostvaruju u drugoj školi su:

- **Tomislav Nedić** (učitelj njemačkog i engleskog jezika) u Tehničkoj školi Županja
- **Anica Kljajić** (učiteljica TZK) u Osnovnoj školi "Ivana Martinovića" Štitar
- **Domagoj Burilović** (učitelj likovne kulture) u Osnovnoj školi Ivana Kozarca Županja
- **Dorijana Škoro** (učitelj glazbene kulture) u Osnovnoj školi Stjepana Antolovića

Privlaka

- **Drago Trojan** (učitelj TZK) u Osnovnoj školi „Josip Kozarac“ Soljani
- **Željko Budimir** (učitelj geografije) u Osnovnoj školi Augusta Šenoe Gundinci
- **Domagoj Janjić** (učitelj tehničke kulture) u Osnovnoj školi Ivana Kozarca Županja
- **Marija-Klara Mihalj** (učitelj fizike) u Gimnaziji Matije Antuna Reljkovića u

Vinkovcima.

- **Iva Majačić** (učiteljica engleskog i talijanskog jezika) u Tehničkoj školi Ruđera Boškovića u Vinkovcima.

RED BR.	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	STAŽ U PROSVJETI	STRUKA	STRUČNA SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	MARLENA GALOVIĆ	1976.	24	24	diplomirani učitelj	VSS	Razredna nastava
2.	IVANA JUZBAŠIĆ	1971.	29	29	profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava
3.	ZDENKA	1969.	32	28	profesor razredne	VSS	Razredna

	DOMINKOVIĆ				nastave		nastava
4.	MONIKA NIKOLIĆ	1974.	25	25	diplomirani učitelj	VSS	Razredna nastava
5.	ŽELJKO BUDIMIR	1985.	10	10	profesor povijesti i geografije	VSS	Geografija
6.	TOMISLAV NEDIĆ	1991.	5	5	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik i njemački jezik
7.	DORIJANA ŠKORO	1994.	5	5	magistra glazbene pedagogije i mag. primarne pedagogije	VSS	Glazbena kultura
8.	MLADEN ORŠOLIĆ	1973.	22	22	profesor povijesti i filozofije	VSS	Povijest
9.	DOMAGOJ JANJIĆ	1986.	7	7	magistar inženjer prometa	VSS	Tehnička kultura
10.	MARIJAN JANJIĆ	1960.	42	42	nastavnik matematike i fizike	VŠS	Matematika i fizike
11.	DOMAGOJ BURILOVIĆ	1987.	11	11	magistar slikarstva	VSS	Likovna kultura
12.	JOSIPA VINCETIĆ (dopust radi skrbi djeteta- pola radnog vremena)	1977.	24 -	24	magistar teologije	VSS	Vjeronauk

13.	ANTONELA KLISOVIĆ  (zamjena za pola radnog vremena)	1991.	7	1	magistar teologije	VSS	Vjeronauk
14.	DRAGO TROJAN	1970.	20	11	profesor kineziologije	VSS	TZK
15.	IVA MAJAČIĆ	1982.	15	15	prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik
16.	RENATA KRSNIK	1972	27	27	profesor hrvatskoga jezika	VSS	Hrvatski jezik
17.	STJEPAN LEŠIĆ	1984.	15	15	prvostupnik informatike	VŠS	Informatika
18.	ANICA KLJAJIĆ	1961.	35	35	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	TZK
19.	ĐURDICA LOVRINOVIĆ	1971.	26	26	prof. biologije i kemije	VSS	Priroda i biologija
20.	MAGDALENA MATKOVIĆ	1989.	8	8	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	VŠS	Njemački jezik
21.	VALENTINA KOBŠEVIĆ KARULA  (porodiljni)	1994.	5	5	magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika
22.	TIHANA ĐUROVIĆ	1986.	8	6	mag. edukacije hrvatskog jezika i	VSS	Hrvatski jezik

					književnosti		
23.	MARIJA- KLARA MIHALJ	2000.	1	1	univ.mag.edukacije matematike i fizike	VSS	Fizika
24.	MARINA KOBASŠ	1992.	2	1	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
25.	JOSIPA STJEPANOVIĆ	1993.	2	2	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
26.	JELENA DEBAK	1986.	4	4	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj edukator rehabilitator

### **3.2.STRUČNI SURADNICI, RAVNATELJ I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKO OSOBLJE**

#### **STRUČNI SURADNICI**

<b>RED. BR.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>GO D. RO D.</b>	<b>GOD. STAŽ A</b>	<b>STAŽ U PROSVJ ETI</b>	<b>STRUKA</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>RADNO MJESTO</b>
1.	DOMINIK HUDOLIN	1996 .		2	Magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti	VSS	Stručni suradnik - pedagog
2.	ANGELA LUČIĆ	1987 .	11	5	mag. primarnog obrazovanja  magistra informatologij e	VSS  VSS	knjižničar ka
3.	ANTONIJA BULJEVIĆ	1989 .	11	11	mag. psihologije	VSS	psiholog



--	--	--	--	--	--	--	--

### RAVNATELJ

RED. BROJ	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	STAŽ U PROSVJETI	STRUKA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	MARIJAN ORŠOLIĆ	1970.	29	29	profesor povijesti	VSS	ravnatelj

### ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

RED BR.	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	STAŽ U PROSVJETI	STRUKA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	ANA KOPIĆ	1985.	16	16	upravni pravnik / menadžer za odnose s javnošću	VSS	tajnik škole
2.	BRANKICA LEUTAREVIĆ	1965.	34	15	ekonomist za računovod. financ. poslove	SSS	Voditelj računovodstva
3.	JOSIP STAŽIĆ	1963.	33	26	strojarski tehničar	SSS	domar
4.	SNJEŽANA ČELEBIĆ	1970.	31	31	NKV	NKV	spremačica
5.	RUŽICA STAŽIĆ	1967.	24	24	trgovačka škola	SSS	spremačica
6.	MIRJANA LOZIĆ	1963.	29	29	kuharica	SSS	spremačica
8.	TATJANU MEŠIN	1988	12	5	kuharica	SSS	kuharica
9.	IVONA KARABALIĆ	1997.	3	1	kuharica	SSS	KUHARICA

## **IV.ORGANIZACIJA RADA**

### **4.1.KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2024. - 2025. GODINU**

Aktivnost	od kada	do kada
Trajanje nastavne godine	09.09.2024.	13.06.2025.
Prvo obrazovno razdoblje	09.09.2024.	20.12.2024.
Drugo obrazovno razdoblje	07.01.2025.	13.06.2025.
Zimski odmor za učenike	23.12.2024.	06.01.2025.
Drugi dio zimskog odmora	24.2.2025.	28.2.2025.
Proljećni odmor za učenike	17.04.2025.	21.4.2025.
Ljetni odmor za učenike	16.06.2025.	

<b>Blagdani ili državni praznici tijekom godine za učenike škole</b>			
<b>Prvo obrazovno razdoblje</b>		<b>Drugo obrazovno razdoblje</b>	
<b>Datum</b>	<b>Blagdan-praznik</b>	<b>Datum</b>	<b>Blagdan-praznik</b>
01.11.2024.	Svi sveti	20.04.2025.	Uskrs
14.11.2024.	Dan župe	21.04.2025.	Uskrsni ponedjeljak
18.11.2024.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	01.05.2025.	Praznik rada
25.12.2024.	Božić	30.05.2025.	Dan državnosti
26.12.2024.	Sveti Stjepan - 2. dan Božića	19.06.2025.	Tijelovo
01.01.2025.	Nova Godina	22.06.2025.	Dan antifašističke borbe
06.01.2025.	Sveta tri kralja	05.08. 2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
		15.08.2025.	Velika Gospa

Broj radnih dana po mjesecima i obrazovnim razdobljima													
Mjesec Dan	9.	10.	11.	12.	I. raz.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	II. raz	UKU- PNO
Ponedjeljak	4	4	3	3	14	3	3	5	3	4	2	20	34
Utorak	3	5	4	3	15	4	3	4	5	4	2	22	37
Srijeda	3	5	4	3	15	4	3	4	5	4	2	22	37
Četvrtak	3	5	3 1	3	14 1	4	3	4	3	4	2	20	34 1
Petak	3	4	4	3	14	4	3	4	3	4	2	20	34
UKUPNO	16	23	18 1	15	72 1	19	15	21	19	20	10	104	176 1

**Pojašnjenje:**

**Pregled i broj nastavnih dana u školskoj godini 2024./2025.**

- 14.11. Dan župe – sv. Nikola Tavelić
- Dan sporta planiran je 8. listopada 2024. godine.
- Dan sporta planiran je 31. svibnja 2025. godine.

# KALENDAR rada šk. god. 2024./2025.

## PRVO POLUGODIŠTE

RUJAN						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24	25	26	27	28	29

LISTOPAD						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

STUDENI						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

PROSINAC						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

## DRUGO POLUGODIŠTE

SIJEČANJ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

VELJAČA						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

OŽUJAK						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

TRAVANJ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SVIBANJ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

LIPANJ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24	25	26	27	28	29

SRPANJ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

KOLOVOZ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

LEGENDA:  = RADNI DANI  = DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI  = SUBOTE I NEDJELJE  = PRAZNICI ZA UČENIKE  = CRKVENI GOD  
 = DAN SPORTA (INTEGRIRANI DAN)

#### 4.2. USTROJ RAZREDNIH ODJELA - PODACI I RAZREDNIŠTVO

REDOVITI RAZREDNI ODJELI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.							
RAZREDNI ODJEL		BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	OD UKUPNOG BROJA UČENIKA - BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU			RAZREDNIK
				čl.4./čl. 5.	čl.4./čl. 6.	UKUPNO (Čl.5.+Čl.6+ Čl.8.st.5.)	
				redoviti program uz indiv. postupke	redoviti program uz pril. sadržaj		
I. razred	I.a	19	1	0	0	0	IVANA JUZBAŠIĆ
UKUPNO	I.a	19	1	0	0	0	
II. razred	II. a	14	1	0	0	0	MONIKA NIKOLIĆ
UKUPNO	II. a	14	1	0	0	0	
III. razred	III. a	16	1	2	1	3	MARLENA GALOVIĆ
UKUPNO	III.a	16	1	2	1	3	
IV. razred	IV. a	24	1	2	0	2	ZDENKA DOMINKOVIĆ
UKUPNO	IV.	24	1	2	1	2	
UKUPNO	I-IV.	73	4	4	1	5	
V. razred	V. a	17	1	1	1	2	TOMISLAV NEDIĆ
UKUPNO	V.	17	1	1	1	2	
VI. razred	VI. a	13	1	1	0	1	DORIJANA ŠKORO
UKUPNO		13	1	1	0	1	
VII. razred	VII. a	20	1	1	1	2	RENATA KRSNIK
UKUPNO		20	1	1	1	2	
VIII. razred	VIII. a	18	1	0	2	2	TIHANA ĐUROVIĆ
	VIII.b	17	1	3	0	3	ĐURĐICA LOVRINOVIĆ
UKUPNO		35	2	3	2	5	
UKUPNO	V.-VIII.	85	5	6	4	10	
UKUPNO		158	9	10	5	15	
POSEBNI RAZREDNI ODJELI I ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE							
RAZREDNI ODJEL		BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	OD UKUPNOG BROJA UČENIKA - BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU			RAZREDNIK
				čl.4./čl. 8.4.	čl.4./čl. 9.	UKUPNO (Čl. 8.4.+ Čl.9.)	
KOM. R. O. (2.,4.,5. i 7. raz.)		5	1	5	0	5	JOSIPA STJEPANOVIĆ

OOS	4	1	0	4	4	JELENA DEBAK
OOS	6	1	0	6	6	MARINA KOBAŠ
<b>UKUPNO</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	

<b>UKUPNO</b>			
<b>RAZREDNI ODJEL</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>BROJ RAZREDNIH ODJELA</b>	<b>BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>
I.-IV.	73	4	5
V.-VIII.	85	5	10
O-O SKUPINE I KOMBINIRANI R.O.	15	3	15
<b>UKUPNO</b>	<b>173</b>	<b>12</b>	<b>25</b>

#### **4.3.GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA I PREDMETIMA U REDOVNOJ NASTAVI**

<b>PREDMETNI KURIKULUMI</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA</b>							
	<b>Razredna nastava</b>				<b>Predmetna nastava</b>			
	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VII I.</b>
<b>OBVEZNI PREDMETI</b>								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (prvi strani jezik)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		



## NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA OSNOVNU ŠKOLU

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
<b>OBVEZNI</b>								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					70	70	105	105
Društvo					70	70	70	70
Tehnička kultura					70	70	105	105
Domaćinstvo					70	70	70	70
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
<b>Ukupno (tjedno)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>IZBORNI PREDMETI</b>								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	35	35	35	35			70	70
Strani jezik	35	35	35	35	35	35	35	35
<b>DRUGI OBLICI NASTAVE</b>								
Sat razrednika	35	35	35	35	35	35	35	35
Izvanastavne aktivnosti	35	35	35	35	70	70	70	70
<b>MEĐUPREDMETNE TEME</b>								
Održivi razvoj	Izvede se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednika.							
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Osobni i socijalni razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								



<b>DRUGI OBLICI RADA</b>								
Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka	140	140	140	140	140	140	140	140
Program produženoga stručnog postupka	875	875	875	875	875	875	875	875
Rehabilitacijski program	420	420	420	420	420	420	420	420

**NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U  
AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA**

<b>PREDMETNI POSEBNI KURIKULUMI</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI PO SKUPINAMA</b>		
	<b>OD 7. DO 10. G.</b>	<b>OD 11. DO 15. G.</b>	<b>OD 16. DO 21. G.</b>
<b>OBVEZNI</b>			
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>105</b>
<b>Radni odgoj</b>	<b>70</b>	<b>140</b>	
<b>Izobrazba u obavljanju poslova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>350</b>
<b>Upoznavanje uže i šire okoline</b>	<b>70</b>	<b>105</b>	<b>70</b>
<b>Hrvatski jezik i komunikacija</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>105</b>
<b>Matematičke vještine</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>Skrb o sebi</b>	<b>105</b>	<b>70</b>	<b>35</b>
<b>Domaćinstvo1</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>70</b>
<b>Socijalizacija</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

<b>Likovna i glazbena kultura</b>	<b>70</b>	<b>105</b>	<b>70</b>
<b>UKUPNO (tjedno)</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>26</b>
<b>IZBORNI</b>			
<b>Vjeronauk</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
<b>Osnove stranog jezika<sup>1</sup></b>		<b>35</b>	<b>35</b>
<b>Osnove informatike<sup>1</sup></b>		<b>35</b>	<b>35</b>
<b>DRUGI OBLICI NASTAVE</b>			
<b>Sat razrednika</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
<b>Izvanastavne aktivnosti</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
<b>DRUGI OBLICI RADA</b>			
<b>Program produženoga stručnog postupka</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>875</b>
<b>Rehabilitacijski program</b>	<b>420</b>	<b>420</b>	<b>420</b>
<b>MEĐUPREDMETNE TEME</b>			
<b>Održivi razvoj</b>	<b>Izvide se međupredmetno u okviru satnice nastavnih područja i sata razrednika.</b>		
<b>Građanski odgoj i obrazovanje</b>			
<b>Zdravlje</b>			
<b>Osobni i socijalni razvoj</b>			
<b>Učiti kako učiti</b>			
<b>Poduzetništvo</b>			
<b>Uporaba IKT</b>			

*I Nove predmetne posebne kurikulume Domaćinstvo, Osnove stranog jezika i Osnove informatike, u pravilu, provodi učitelj edukacijski rehabilitator u okviru svog tjednog zaduženja.*

2 U program produženoga stručnog postupka (PSP) nisu uključeni svi učenici. Program PSP-a je posebnost programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav ne predstavlja opterećenje već način i prigodu za poticanje razvoja cjelokupnog učenikova potencijala. Nije obavezan za učenike. 25 je maksimalan broj sati tjedno, no učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje, ovisno o potrebi.

3 Rehabilitacijski program se provodi, u pravilu, za vrijeme PSP-a te ne predstavlja dodatno opterećenje satnice.

**NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U  
AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA ZA UČENIKE S POREMEĆAJEM  
IZ SPEKTRA AUTIZMA**

PREDMETNI POSEBNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO SKUPINAMA		
	OD 7. DO 10. G.	OD 11. DO 15. G.	OD 16. DO 21. G.
<b>OBVEZNI</b>			
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	175	105
Jezik i komunikacija	175	210	105
Vještine svakodnevnog života	140	175	210
Socijalne vještine	105	140	140
Matematičke vještine	70	70	
Likovna i glazbena kultura	70	70	70
Izobrazba u obavljanju poslova			280
UKUPNO (tjedno)	20	24	26
<b>IZBORNI</b>			
Vjeronauk	35	35	35
Osnove stranog jezika <sup>1</sup>		35	35
Osnove informatike <sup>1</sup>		35	35
<b>DRUGI OBLICI NASTAVE</b>			

Sat razrednika	35	35	35
Izvannastavne aktivnosti	35	35	35
<b>DRUGI OBLICI RADA</b>			
Program produženoga stručnog postupka <sup>2</sup>	875	875	875
Rehabilitacijski program <sup>3</sup>	420	420	420

1 Nove predmetne posebne kurikulume Osnove stranog jezika i Osnove informatike, u pravilu, provodi učitelj edukacijski rehabilitator u okviru svog tjednog zaduženja.

2 U program produženoga stručnog postupka (PSP) nisu uključeni svi učenici. Program PSP-a je posebnost programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav ne predstavlja opterećenje već način i prigodu za poticanje razvoja cjelokupnog učenikova potencijala. Nije obvezan za učenike. 25 je maksimalan broj sati tjedno, no učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje, ovisno o potrebi.

3 Rehabilitacijski program se provodi, u pravilu, za vrijeme PSP-a te ne predstavlja dodatno opterećenje satnice.

Napomena: Nastavni plan posebnih kurikuluma za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma provodi se u posebnim odgojno-obrazovnim skupinama ustrojenim isključivo za učenike s poremećajem iz spektra autizma.

#### **4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE**

Izborna se nastava ocjenjuje u imeniku učenika i ulazi u prosjek ocjena za opći uspjeh. Izborna nastava će se u pravilu izvoditi izvan rasporeda sati redovne nastave, a može biti i u rasporedu sati redovne nastave, ako je to organizacijski moguće. Škola pri tome vodi računa o tjednom i dnevnom opterećenju učenika propisanom Zakonom. Budući da učenik može dnevno biti opterećen maksimalno sa šest školskih sati, izborna nastava stranog jezika i informatike izvodi se u nastavku smjene s odgovarajućim odmorom za učenike, a nastava izbornog predmeta vjeronauka u redovnom je rasporedu sati.

NAZIV PROGRAMA	RAZ	BR. UČENIKA	BROJ SKUPINA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GOD.
VJERONAUK	1.a	20	1	JOSIPA VINCETIĆ	2	70
VJERONAUK	2.a	13	1	JOSIPA VINCETIĆ	2	70

VJERONAUK	3.a	16	1	ANTONELA KLISOVIĆ	2	70
VJERONAUK	4. a	20	1	JOSIPA VINCETIĆ	2	70
VJERONAUK	5.a	16	1	JOSIPA VINCETIĆ	2	70
VJERONAUK	6.a	13	1	ANTONELA KLISOVIĆ	2	70
VJERONAUK	7.a	21	2	JOSIPA VINCETIĆ	2	70
VJERONAUK	8.a,b	25	2	ANTONELA KLISVOIĆ	4	140
VJERONAUK	PO – razredni odjel	5	1	ANTONELA KLISOVIĆ	2	70
VJERONAUK	PO – odgojno- obrazovna skupina	10	2	ANTONELA KLISOVIĆ	2	70
NJEMAČKI JEZIK	5.a	11	1	MAGDALENA MATKOVIĆ	2	70
NJEMAČKI JEZIK	7.a	9	1	MAGDALENA MATKOVIĆ	2	70
NJEMAČKI JEZIK	8.a	16	1	MAGDALENA MATKOVIĆ	2	70
ENGLESKI JEZIK	4.a	19	1	IVA MAJAČIĆ	2	70
INFORMATIKA	1.a	20	1	STJEPAN LEŠIĆ	2	70
INFORMATIKA	2.a	22	1	STJEPAN LEŠIĆ	2	70
INFORMATIKA	3.a	16	1	STJEPAN LEŠIĆ	2	70
INFORMATIKA	4.a	12	1	STJEPAN LEŠIĆ	2	70
INFORMATIKA	7. a	25	1	STJEPAN LEŠIĆ	2	70
INFORMATIKA	8.a,b	31	2	STJEPAN LEŠIĆ	4	140
ENGLESKI JEZIK	6.a	13	1	IVA MAJAČIĆ	2	70
ENGLESKI JEZIK	8.b	14	1	IVA MAJAČIĆ	2	70

#### **4.5. DODATNA NASTAVA**

Dodatna nastava od I. do IV. razreda planira se iz hrvatskoga jezika i matematike. U dodatni rad uključuju se daroviti učenici i učenici s većim interesom za pojedini predmet, a vode ga učiteljice RN.

Od V. do VIII. razreda učenici će se u dodatnoj nastavi pripremati za školska, područna, regionalna i državna natjecanja. Dodatna nastava planirat će se i evidentirati u e-dnevniku. Svi učitelji zaduženi INA-ima i dodatnom nastavom obvezni su sudjelovati s učenicima na natjecanjima u znanju i vještinama učenika.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>	<b>BROJ GRUPA</b>	<b>IME I PREZIME MENTORA</b>
HRVATSKI JEZIK	1.a	10	1	1	IVANA JUZBAŠIĆ
HRVATSKI JEZIK	4.a	10	1	1	ZDENKA DOMINKOVIĆ
MATEMATIKA	2. a	10	1	1	MONIKA NIKOLIĆ
MATEMATIKA	3.a	5	1	1	MARLENA GALOVIĆ
HRVATSKI JEZIK	7. i 8.ab	6	1	<u>1</u>	RENATA KRSNIK
ENGLESKI JEZIK	5.a	8	1	1	TOMISLAV NEDIĆ
NJEMAČKI JEZIK	8.b	5	1	1	MAGDALENA MATKOVIĆ
MATEMATIKA	5.-8.	6-8	1	1	MARIJAN JANJIĆ
GEOGRAFIJA	5.-8.	10-15	2	2	ŽELJKO BUDIMIR
POVIJEST	7a. i 8.a.b	3	2	1	MLADEN ORŠOLIĆ
KEMIJA	7. a ; 8. a/b	6-8	2	2	ĐURĐICA LOVRINOVIĆ
ENGLESKI JEZIK	7a ; 8.a,b	10	1	1	IVA MAJAČIĆ
FIZIKA	7.a ; 8. a/b	4-8	1	1	MARIJA-KLARA MIHALJ

INFORMATIKA	5.-8.	6-8	1	1	STJEPAN LEŠIĆ
-------------	-------	-----	---	---	---------------

#### **4.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

Prema Pravilniku o broju učenika u razrednom odjelu u osnovnoj školi (NN 74/99.) izvannastavne aktivnosti planiraju se sukladno zahtjevima programa određene aktivnosti. Učenik može biti uključen u jednu ili više izvannastavnih aktivnosti ako je to organizacijski moguće, ali ne mora se uključiti ni u jednu skupinu. Evidencija o izvannastavnim aktivnostima vodi se u dnevniku, a unosi se u imenik i svjedodžbu učenika.

Red. br.	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	UČITELJI - VODITELJI
1.	DRAMSKO-SCENSKA	5	1 sat	TIHANA ĐUROVIĆ
		24	1 sat	ZDENKA DOMINKOVIĆ
2.	MALI ČITAČI	20	1 sat	IVANA JUZBAŠIĆ
3.	RITMIKA	14	1 sat	MONIKA NIKOLIĆ
4.	RUKOTVORINE	6	1 sat	MARLENA GALOVIĆ
5.	NOVINARSKA SKUPINA, LITERARNA SKUPINA	8-10	1 sat	RENATA KRSNIK
6.	PRVA POMOĆ	8	2 sata	ANICA KLJAJIĆ
7.	PJEVAČKI ZBOR	22	2 sata	DORIJANA ŠKORO
8.	SVIRANJE	8	2 sat	DORIJANA ŠKORO
9.	NOGOMET-FUTSAL	21	1 sat	DRAGO TROJAN
10.	ODBOJKA (djevojčice)	14	2 sat	MARIJAN JANJIĆ
11.	ŠKOLA SPORTA	12	1 sat	ANICA KLJAJIĆ
12.	UČENIČKA ZADRUGA "PČELICA"	20	2 sata	JOSIPA VINCETIĆ, MAGDALENA MATKOVIĆ, ĐURDICA LOVRINOVIĆ
13.	LIKOVNA SKUPINA	5	1 sat	DOMAGOJ BURILOVIĆ
14.	MLADI KNJIŽNIČARI	6	1 sat	ANGELA LUČIĆ
15.	ASTROFOTOGRAFIJA I ASTRONOMIJA	10	2 sat	STJEPAN LEŠIĆ
16.	MLADI TEHNIČARI	10	1 sat	DOMAGOJ JANJIĆ
18.	PROMETNA SKUPINA	7	1 sat	DOMAGOJ JANJIĆ

17.	RADIO EMISIJA	6	1 sat	DORIJANA ŠKORO RENATA KRSNIK
19.	ŠAH	6	1 sat	KRUNOSLAV LEŠIĆ (VANJSKI S.)
20.	MALI KVIZAŠI	16	1 sat	TOMISLAV NEDIĆ
21.	KOŠARKA	20	1 sat	DRAGO TROJAN
22.	MLADI DOMARI	6	1 sat	MLADEN ORŠOLIĆ
23.	KARITATIVNA SKUPINA	5	1 sat	JOSIPA VINCETIĆ

#### **4.7. UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO – OBRAZOVNIM POTREBAMA**

Svim učiteljima dane su pisane preporuke za rad s učenicima koji se školuju prema rješenju o primjerenom obliku školovanja po čl. 5. i čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju i tijekom godine redovito će se u suradnji s pedagogom pratiti postignuća učenika.

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
REDOVNI PROGRAM S INDIVIDUALIZIRAN IM POSTUPCIMA	0	0	2	2	1	1	1	1	8
REDOVNI PROGRAM S PRILAGODBOM SADRŽAJA	0	0	1	0	1	0	1	2	5

Svim učiteljima dane su pisane preporuke za rad s učenicima koji se školuju prema rješenju o primjerenom obliku školovanja po čl. 8. i čl. 9. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju i tijekom godine redovito će se u suradnji s pedagogom pratiti postignuća učenika.



RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
POSEBNI PROGRAM S INDIVIDUALIZIRANI M POSTUPCIMA	0	1	0	1	1	0	2	0	5
RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po skupinama								UKUPNO
POSEBNI PROGRAMI ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	7-11 god.		11-14god.		14-17god.		17-21god.		
	4		2		3		1		

### **IZLETI I EKSKURZIJE**

Red. br.	Razred	MJESTO	VRIJEME
R.B R.	Raz.	MJESTO	VRIJEME
1.	1.a	Rad ljudi ( voćnjak, livada, park, polje) Put od kuće do škole, semafor, terenska nastava Lutkarsko proljeće Grad Županja – mjesto u kojemu živim Posjet Gradskoj knjižnici	rujan-ožujak-lipanj rujan ožujak svibanj listopad
2.	2.a	Rad ljudi u jesen ( obilazak vrta ) Posjet Zavičajnom muzeju " Stjepan Gruber" i spomenicima u Županji Posjet Gradskoj knjižnici Županja Rad ljudi u proljeće Lutkarsko proljeće	Rujan Cijela godina Cijela godina ožujak, travanj ožujak travanj

		<p>Rijeka Sava</p> <p>Obilazak Županje</p> <p>Jednodnevna ekskurzija „Slavonija,,</p>	<p>Svibanj</p> <p>svibanj-lipan</p>
3	3.a	<p>Snalaženje u prostoru – livada, školsko dvorište</p> <p>Snalaženje prema planu mjesta</p> <p>Posjet željezničkom i autobusnom kolodvoru</p> <p>Posjet Zavičajnom muzeju " Stjepan Gruber" i spomenicima u Županji</p> <p>Lutkarsko proljeće</p> <p>Jednodnevna ekskurzija u okolici našeg zavičaja: Otok, Vinkovci ,Osijek, Kopački rit ili Slavonski Brod (Garčin)</p>	<p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>travanj</p> <p>veljača</p> <p>ožujak</p> <p>ožujak-travanj</p> <p>svibanj-lipan</p>
4.	4.a	<p>Nizinski kraj: gospodarstvo, prirodna i kulturna baština; grad Županja, ulice, ustanove, tržnica, crkve...</p> <p>Živa priroda; biljke i životinje na travnjaku</p> <p>Čovjek i zdravlje; odlazak u Dom zdravlja i ljekarnu</p> <p>Lutkarsko proljeće</p> <p>Životne zajednice</p> <p>Jednodnevna ekskurzija u okolici našeg zavičaja Otok i Vinkovci ,Osijek i Kopački rit ili Slavonski Brod i Garčin ( farma Ramarin )</p>	<p>tijekom školske godine; listopad - lipanj</p> <p>ožujak</p> <p>travanj</p> <p>travanj</p> <p>travanj</p> <p>svibanj-lipan</p>
5.	5. a	<p>U svijetu bajki Ivane Brlić – Mažuranić, Slavonski Brod (Ruščica)</p> <p>Posjet Kozarčevoj kući i VKTV, Muzej</p> <p>Idemo u kazalište (jedan od većih gradova)</p> <p>Razgledavanje nizinskog zavičaja (Đakovo - Božićna bajka)</p> <p>Kazališne predstave, GAK, Lutkarsko proljeće, Festival glumca</p>	<p>prosinac, siječanj ili travanj</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>prosinac</p> <p>tijekom školske godine</p>

		<p>Moj grad i ja živimo zajedno – uključivanje u različite manifestacije u gradu (advent, kazalište, festivali, radionice, kino, knjižnica)</p> <p>Adrenalinski park i ZOO vrt ‘‘Miško’’ Cerna</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>svibanj ili lipanj</p>
6.	6.a	<p>U Kozarčevoj šumi, Bošnjaci/ Šumarski muzej i Spačvanska šuma</p> <p>Posjet Energani u Županji</p> <p>Kazališne predstave, GAK, Lutkarsko proljeće, Festival glumca</p> <p>Moj grad i ja živimo zajedno – uključivanje u različite manifestacije u gradu (advent, kazalište, festivali, radionice, kino, knjižnica)</p> <p>Posjet parku</p> <p>Šumanovci</p> <p>Idemo u kazalište (jedan od većih gradova)</p> <p>Gradski bazeni - Osijek, Vukovar ili Vinkovci</p> <p>Razgledavanje nizinskog zavičaja (Đakovo - Božićna bajka)</p> <p>Adrenalinski park i ZOO vrt ‘‘Miško’’ Cerna</p>	<p>listopad ili studeni</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>svibanj ili lipanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prosinac</p> <p>Svibanj ili lipanj</p>
7.	7.a.	<p>Posjet kući Kozarčevih – Vinkovci</p> <p>Festival glumca</p> <p>Posjet parku</p> <p>Jednodnevni izlet U Slavonski Brod-vlakom. Posjeta kuće Ivane Brlić Mažuranić</p> <p>Idemo u kazalište (jedan od većih gradova)</p> <p>Moj grad i ja živimo zajedno – uključivanje u različite manifestacije u gradu</p> <p>Razgledavanje nizinskog zavičaja (Đakovo - Božićna bajka)</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>svibanj</p> <p>prosinac, siječanj ili travanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prosinac</p> <p>Svibanj ili lipanj</p>

		Adrenalinski park i ZOO vrt "Miško" Cerna	
8.	8.a	<p>Završna ekskurzija – Primorje, Srednja Dalmacija (destinacija u dogovoru s roditeljima)</p> <p>Jednodnevni posjet osmih razreda - Vukovar</p> <p>Jednodnevni posjet osmih razreda - Karlovac</p> <p>Moj grad i ja (uključivanje u različite manifestacije u gradu)</p> <p>Vinkovci - posjet rodnoj kući Ivana Kozarca, Muzeju i Vinkovačkoj televiziji</p> <p>Idemo u kazalište (jedan od većih gradova)</p> <p>Jednodnevni izlet u Zagreb Botanički vrt i Tehnički muzej Nikola Tesla</p>	<p>kraj lipnja</p> <p>listopad</p> <p>Studeni</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
9.	POSEBNI ODJELI	<p>Dani kruha - Posjet pekari</p> <p>Svjetski dan pošte - Posjet HP Županja</p> <p>Mjesec hrvatske knjige – posjet Gradskoj knjižnici Županja</p> <p>Terapijsko jahanje - Konjički klub "Satir" Vinkovci</p> <p>Božićna radionica</p> <p>Lutkarsko proljeće</p> <p>Posjet Zavičajnom muzeju "Stjepan Gruber"</p> <p>Posjet J.V.P. Županja</p> <p>Šetnja godišnjim dobima</p>	<p>Listopad</p> <p>Listopad</p> <p>Listopad/studeni</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prosinac</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom godine</p>

#### Zajednički projekti i aktivnosti u školi i izvan škole

- Humanitarne akcije za Uskrs i Božić
- Dan škole je 13.6.2024. (svečana priredba)

## V. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI - 2024./2025. g.

Naša će škola ove školske godine svoje preventivne aktivnosti provoditi na dva načina.

1. **PRIMARNA ili UNIVERZALNA PREVENCIJA** – obuhvatit će aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te projekata.
2. **SEKUNDARNA PREVENCIJA** – sadrži aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provodit će ih razrednici, stručna služba škole, zdravstveni djelatnici, Centar za socijalnu skrb, MUP i po potrebi, drugi stručnjaci.

Općenito govoreći, zadaće školskih preventivnih programa su: njegovati okruženje i klimu u školi koja poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje, podučavati socijalnim vještinama (asertivna komunikacija, razvijanje samopoštovanja, kritičko mišljenje, konstruktivno rješavanje sukoba), razvijati pozitivne stavove prema zdravlju, životu, promicati pozitivne životne vrijednosti, isticati poželjne oblike ponašanja i osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena, osposobljavati mlade za samopomoć i uzajamnu pomoć, rano prepoznavanje djece s problemima kako bi im se pomoglo u rješavanju krizne situacije).

Sadržaji će se provoditi kroz nastavne predmete, sate razrednika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, kao i školske projekte, individualan i ili/grupni savjetodavni rad, kroz zdravstveni odgoj i zdravstvenu zaštitu učenika.

### **PROGRAM „ABECEDA PREVENCIJE“**

Abeceda prevencije je sveobuhvatni okvir za razvoj i provedbu školskih preventivnih strategija s ciljem unapređenja socijalno-emocionalnog razvoja učenika te sprječavanja negativnih pojava kao što su nasilje, ovisnost i rizična ponašanja. Utemeljena je na interdisciplinarnom pristupu koji objedinjuje obrazovne stručnjake, socijalne pedagoge i lokalnu zajednicu, pružajući smjernice za ujednačavanje kvalitete preventivnog rada u školama diljem Hrvatske.

Preventivne strategije unutar škola obuhvaćaju intervencije koje se primjenjuju prije pojave problema kako bi se smanjili rizici te ojačali zaštitni faktori u dječjoj okolini. Fokus je na razvoju pozitivnih međuljudskih odnosa, empatije, socijalnih vještina i otpornosti kod djece, što pridonosi stvaranju sigurnog i poticajnog školskog okruženja. Temeljni ciljevi preventivnih strategija odnose se na smanjenje rizičnih čimbenika u obiteljskom i školskom okruženju, uz jačanje zaštitnih čimbenika koji podržavaju optimalan razvoj učenika.

Preventivni programi provode se na tri razine: univerzalnoj, koja obuhvaća sve učenike, selektivnoj, koja cilja rizične skupine, te indiciranoj, koja je usmjerena na pojedince s izraženim problemima. Unutar ovih razina, škole provode različite aktivnosti, uključujući radionice socijalno-emocionalnog učenja, predavanja i simulacije, koje omogućuju učenicima razvoj samopoštovanja, suradničkih vještina i vještina nenasilnog rješavanja sukoba.

Ključ uspješnog provođenja Abecede prevencije leži u suradnji svih dionika – učitelja, stručnih suradnika, roditelja i lokalne zajednice. Edukacija i senzibilizacija ravnatelja škola te kontinuirano

stručno usavršavanje učitelja i nastavnika, ključne su komponente za osiguravanje učinkovite provedbe preventivnih programa. Uz to, važna je podrška roditeljima, koji kroz tematske roditeljske sastanke stječu alate za bolje razumijevanje i suočavanje s izazovima odrastanja njihove djece.

Preventivni programi moraju biti sastavni dio svakodnevnog školskog života, integrirani u kurikulum, odnose i školske aktivnosti. Svaka interakcija između učenika i nastavnika predstavlja priliku za jačanje zajedničkih vrijednosti, socijalnih vještina i emocionalne inteligencije. Time se ne samo sprječavaju problemi u ponašanju, već se osnažuje cjelokupan razvoj učenika, pripremajući ih za odgovorno i uspješno sudjelovanje u društvu.

Uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje, Abeceda prevencije nudi znanstveno utemeljene alate i smjernice za provođenje strategija, omogućavajući školama diljem Hrvatske da odgovore na izazove suvremenog odgojno-obrazovnog procesa. Svojim sveobuhvatnim pristupom doprinosi razvoju škole kao mjesta sigurnosti, podrške i osnaživanja za sve učenike.

## **PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI**

U sklopu programa Zdravstvenog odgoja (modul ovisnosti) u školi će se provoditi Program prevencije zlorabe sredstava ovisnosti (alkohol, duhanski proizvodi, droge, klađenje). Program će se provoditi kao model univerzalne prevencije ovisnosti u školskom okruženju, a namjena mu je kod djece i mladih pridonijeti usvajanju poželjnih društvenih stavova i ponašanja u odnosu na određene rizične oblike ponašanja.

### **Ciljevi su programa:**

- Ukazati na štetno djelovanje uporabe alkoholnih pića, duhana, droga te klađenja na zdravlje čovjeka.
- Smanjiti interes učenika za uzimanje sredstava ovisnosti.
- Rano otkrivanje konzumenata sredstava ovisnosti, provođenje prikladne terapijske intervencije u suradnji sa školskim liječnikom, Zavodom za socijalni rad i Odjelom za dječju adolescentnu psihijatriju KBC-a Osijek.
- Promicati zdrave suradničke odnose među svim članovima školske zajednice, pri čemu su problemi učenika u centru djelovanja.
- Posebnu pozornost obratiti razvijanju odgovornosti i aktivnoj ulozi pojedinca u rješavanju problemskih situacija.
- Rad na rješavanju problema mentalnog zdravlja putem različitih oblika rada s učenicima, učiteljima i roditeljima; poticati zadovoljavanje potrebe za ljubavi, pripadanjem, slobodnom kreativnošću i samopoštovanjem.
- Osigurati različite izvannastavne aktivnosti te surađivati sa športskim i kulturnim udrugama koje djeci omogućuju zdravo provođenje slobodnog vremena.

Preventivne aktivnosti u sklopu ovog programa škola će provoditi kroz realizaciju radionica Zdravstvenog odgoja na satu razrednika, putem izvannastavnih aktivnosti, izradom edukativnih letaka, obilježavanjem Mjeseca borbe protiv ovisnosti (informativni pano, predavanja u 7. i 8. razredima, debate i diskusije), partnerskim odnosima s roditeljima, te u suradnji s Domom zdravlja, Zavodom za socijalni rad i Policijskom upravom.

## **PROGRAM PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA**

Konvencija o pravima djece Ujedinjenih naroda (1989.) navodi da je jedno od osnovnih prava svakoga djeteta pravo na sigurno i podržavajuće okruženje za odrastanje i pravo na zaštitu od svih oblika nasilja. Na tom putu odrastanja škola ima neprocjenjivu ulogu – odgovornost za stvaranje sigurne i poticajne okoline koja će djetetu i mladoj osobi omogućiti da ostvari svoje potencijale te razvije različite životne vještine.

Program prevencije nasilničkog ponašanja provodit će se na tri razine:

### **1) AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE**

#### **Univerzalna prevencija**

- Bazirat će se na pedagoško-psihološkim radionicama na kojima će učenici (na satu razrednika): stjecati znanja, vještine i navike potrebne za miroljubivo i konstruktivno rješavanje sukoba, razvijati osjećaj povezanosti i međusobnog poštovanja, usavršavati u komunikacijskim vještinama, samokontroli, upravljanju osjećajima, empatiji, odolijevanju pritiska vršnjaka, odgovornom i asertivnom ponašanju. (radionice će se provoditi prema priručniku Zdravstvenog odgoja te UNICEF-ovim priručnicima: „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ i „Nemoj mi se rugati“)
- Posebna pažnja posvetit će se sve prisutnijem elektroničkom nasilju među mladima, zbog čega će školska psihologinja s učenicima 7. i 8. razreda kroz ciklus radionica obraditi ovu temu.

#### **Sekundarna prevencija**

- S učenicima kod kojih se budu primijetile izraženije teškoće i tendencije nasilničkog ponašanja, provodit će se individualan rad/savjetovanje od strane stručne službe škole te diskretni, osobni zaštitni postupak – specifičan pedagoški pristup kojim se na diskretna način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima škole).

### **2) AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE**

Budući da su škola i obitelj najvažniji sustavi koji oblikuju djetetovo odrastanje, u sklopu preventivnog programa, škola će svoje aktivnosti usmjeriti i prema roditeljima na sljedeći način:

- održavanjem edukativnih predavanja, radionica, tribina (kroz rasprave podučavati odgovornom roditeljstvu i važnosti suradnje roditelja i škole kako bi se eventualni problemi mogli detektirati i zajednički riješiti)
- na roditeljskim sastancima informirati roditelje o pravilnicima: Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- okupljanjem i radom s interesnim grupama (npr. grupa roditelja djeteta koje je žrtva nasilničkog ponašanja – educiranje i podrška, kako pomoći djetetu)
- permanentnim individualnim savjetodavnim radom s ciljem rješavanja školskog neuspjeha ili osobnih problema učenika
- radno-rekreativnim, zabavnim programima (npr. priredbe, projekti, proslave, Dan sporta) poticati roditelje na partnerske odnose i veću uključenosti u život i rad škole

- preporukom stručne pedagoško – psihološke literature (putem web-stranice škole) poučavati roditelje o novim pristupima odgoju djece s ciljem njihova osnaživanja za pronalaženje djelotvornih metoda odgoja

### **3) AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE**

- Tijekom školske godine škola će nastojati organizirati stručna predavanja i edukacije za učitelje te po potrebi pozivati vanjske predavače (predstavnike MUP-a, CZSS), s ciljem stručnog usavršavanja i osposobljavanja kako se nositi s problematikom nasilništva.
- Dežurstvom učitelja i njihovom prisutnošću među djecom za vrijeme odmora u školi nastojat će se osigurati pridržavanje kućnog reda škole te primjerom poticati odnose uvažavanja i poštivanja.
- Na sjednici UV-a učitelji će biti podučeni kako primjenjivati model restitucije u odgoju i discipliniranju učenika te su obvezni sa svojim razredom izraditi plakat s pravilima, vrijednostima i posljedicama.
- Kao voditelji razrednih projekata, humanitarnih akcija ili suradnici akcija Crvenog križa, učitelji će kod djece poticati humane vrednote, toleranciju, dijalog.

U provedbi svih planiranih aktivnosti škola će surađivati s roditeljima, djelatnicima Policijske uprave, Zavodom za socijalni rad, Grada, Domom zdravlja, stručnjacima odgovarajućeg profila. Također, kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unaprjeđenje preventivnih aktivnosti. Izvještaj o realizaciji preventivnih programa radit će se po završetku nastavne godine.

Nositelji aktivnosti usmjerenih na cijelu populaciju učenika su svi učitelji kao i stručna služba škole, budući da je glavni cilj ŠPP primarna prevencija rizičnih ponašanja učenika. Nositelji aktivnosti učenika koje se realiziraju kroz različite projekte su voditelji projekata.

## **VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

### **6.1. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI**

#### **● POLAZAK UČENIKA U PRVI RAZRED**

U školi će se posebno prigodnom svečanošću i programom obilježiti polazak učenika u prvi razred. Zadužene je učiteljica prvog razreda, voditelji ritmike i dramske skupine.

#### **● DAN OTVORENE NASTAVE**

Ove školske godine ćemo organizirati otvorenu nastavu od I.-VIII. razreda. Projekt će biti organiziran na razini škole. Tema će biti “Prva pomoć, evakuacija i gašenje požara“.

Učenici će se upoznati s mjerama zaštite od požara. Prezentirat će im se na koji način mogu zatražiti pomoć ukoliko im bude potrebna te broj telefona poziva za pomoć.

Ovim aktivnostima će rukovoditi profesionalni vatrogasci iz Sladorane, zaposlenici Doma zdravlja i policije. Na prezentaciju će biti pozvani roditelji i mediji.

Planirana aktivnost će biti provedena tijekom mjeseca svibnja 2025.



- DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE – DANI KRUHA

Dani kruha su od sredina listopada 2024. Za organizaciju su zaduženi razrednici i učenici 4., i 6. razreda i vjeroučitelji. Prigodnu izložbu plodova zemlje pripremit će u prostoru škole, a dio izloženog donirat će se potrebitima, što je nastavak ranije humanitarne akcije "Dobro se dobrim vraća" i "Dobar dan, susjede". U akciju će se uključiti i ostali učenici i učitelji škole svojim prikupljanjem i donacijom hrane za potrebite.

- ŠOKAČKO SIJELO

Naši će učenici sudjelovati u svim manifestacijama koje se organiziraju u našem gradu za „Šokačko sijelo“, zadužene su učitelji: Domagoj Burilović, Josipa Vincetić, Dorijana Škoro učiteljica glazbene kulture. Literarna će skupina sudjelovati na Malom literarnom sijelu i susretu s književnicima.

- ZA LJEPŠU ŽUPANJU

U akciju uređenja okoliša pod nazivom „Za ljepšu Županju“ uključit će se skupina učenika s voditeljicom Đurđicom Lovrinović sa zadaćom redovitog uređivanja i održavanja okoliša škole.

- BLAGDANI KOJE ĆEMO POSEBNO OBILJEŽITI:

- SV. NIKOLA

6. prosinca Sveti Nikola i krampus će posjetiti učenike 1.- 5. razreda. Posjet će organizirati vjeroučiteljica Josipa Vincetić, a uz odobrenje ravnatelja Marijana Oršolića, u tajnosti će pripremiti iznenađenje ostalim učenicima te prigodan program u čast svetom Nikoli. Prigodne svečanosti bit će u razrednim odjelima, a zadužuju se vjeroučiteljice, razrednici i kuharica.

- BOŽIĆ

Božićna priredba održat će se u dvorani KUU „Kristal - Sladorana“. Za svečanu priredbu zaduženi su voditelji kulturno- umjetničkih skupina ( scenska skupina, ritmika, pjevački zbor, dramska skupina) ; Koordinatorice su Monika Nikolić, Marlena Galović, Renata Krsnik i Tihana Đurović.

Tehnička podrška: Dominik Hudolin, Domagoj Janjić, Stjepan Lešić, Marijan Janjić, Mladen Oršolić, Drago Trojan, Josip Stažić, a po potrebi ostali zaposlenici.

Za uređenje prostora zadužuju se učitelji Domagoj Burilović, Dorijana Škoro i učenici.

Održat će se humanitarna akcija "Dobro se dobrim vraća" (zaduženje Josipa Vincetić i suradnici.)

Učenici prvog razred sudjelovat će na godišnjem koncertu KUU Kristal Sladorana Županja.

- **DAN ŠKOLE**

Dan škole obilježit će se posebnim programom koji će utvrditi povjerenstvo i ravnatelj škole, ( uz uključivanje roditelja). Dan škole ćemo obilježiti 13. lipnja svečanom priredbom u dvorani KUU „Kristal“. Cilj je da učenici naše škole prezentiraju svoj rad u izvannastavnim aktivnostima tijekom školske godine.

Za roditelje, učenike i učitelje te suradnike škole održat će se tradicionalna javna tribina o aktualnoj temi iz područja odgoja i obrazovanja, a predavači će biti ugledni pedagoški djelatnici izvan škole.

Tom prigodom škola će se predstaviti javnosti izložbama i prezentacijama učeničkog stvaralaštva i postignuća tijekom školske godine, ali i izborom sadržaja iz povijesti škole. Naglasak će biti na važnosti i ulozi škole u društvu, na shvaćanju važnosti zajedničkog rada i upornosti, njegovanju kolektivnog duha i promicanje našeg rada u medijima.

Nositelji programa: Renata Krsnik, Tihana Đurović, Marlena Galović, Monika Nikolić, Domagoj Burilović, Zdenka Dominković sa svojim skupinama, razrednici osmih razreda i ravnatelj škole, predsjednik Vijeća roditelja i Vijeća učenika te Školskog odbora.

Uz nositelje, zadužuju se i voditelji učeničke zadruge, modelara i drugih aktivnosti koje mogu prezentirati svoj rad.

### **AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE ŠKOLSKE 2024.-2025. GODINE**

RED. BROJ	SADRŽAJ	MJESE C	NOSITELJI AKTIVNOSTI	MJESTO ODRŽAVANJA
1.	Uređenje učionica, školskog dvorišta okoliša škole  Prigodna svečanost za učenike 1.r.  Dan sporta  Sigurno u prometu	IX  IX i V  VI  IX	svi razrednici  učiteljica 1.r razreda, dramska skupina i ritmika, ravnatelj svi učitelji  svi učenici  učitelji, zaposlenici policije i učiteljice	Učionice, okoliš škole  Škola  Igralište RNK "Sladorana"  učionica
2.	„Poštujte naše znakove“  Akcija solidarnost na djelu 2024.  “Izlij vodu da nas ne bodu”	x  X	MUP RH, Ravnateljstvo policije, Služba prevencije u suradnji s PU vukovarsko-srijemskom Učenici od 1.-3- razreda  učiteljice  dio učitelja ,  Djelatnicu Crvenog križa  učiteljica biologije, učenici	Škola i dvorište  područje preko pruge  škola, vrtovi

	prebrojavanje jaja tigrastih komaraca	IX - X	7. razreda, u suradnji s Odjelom za biologiju Sveučilišta J.J. Strossmayera, Osijek	učenika
3.	Dan neovisnosti	X	svi razrednici, učitelj povijesti razrednici i učenici 4. i 6. razreda, vjeroučitelji, roditelji povjerenstvo za županijsko ako bude ( Renata Krsnik)	Škola, crkva
	Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha			Škola (izložba)
	Preventivno djelovanje protiv trgovine ljudima i djecom	X	Lidija Šimić (sestra Viktorija)	škola
4.	Sv. Nikola	XII	razrednici, vjeroučiteljica Josipa Vincetić svi učitelji, kuharica ,ravnatelj	Škola, Škola, Crkva
	Božićna priredba	XII	Vjeroučiteljica Josipa Vincetić, organizator akcije " Dobro se dobrim vraća", učenici roditelji	Škola
	Humanitarna akcija	XII		
5.	Šokačko sijelo	II	Voditelji i učenici , članovi likovnih i dramskih skupina, roditelji literarna skupina	Županja ( Pokladna povorka) Gradska knjižnica Županja
	Pokladna povorka			
	Malo literarno sijelo		Škola	
	Sjećanja na Matu Lovraka-povodom 50 godina od smrti književnika - mini projekt			
7.	Dan domovinske zahvalnosti	V	razrednici, učitelj povijesti	Škola
8.	Radionice za roditelje i učenike	IX - VI	vjeroučiteljica, psiholog, učitelji, razrednici, roditelji	Škola
9.	Dan škole	VI	svi zaposlenici škole, roditelji	Škola, Grad
8.	PROJEKTI KNJIŽNICE:		Knjižničarka, <i>Mladi knjižničari</i> učenici, roditelji,	Knjižnica,

	Nacionalni kviz za poticanje čitanja <i>Velike male priče</i> .	IX-X	učitelji hrvatskoga jezika i razredne nastave.	Škola
--	---	------	--	-------

## **5.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

U suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ) u Vinkovcima, koji ima vrlo dobru službu za profesionalno informiranje, razrednici će razraditi programe profesionalnoga informiranja, a to se posebno odnosi na osme razrede. Pedagog škole krajem će svibnja održati zajednički roditeljski sastanak s učenicima i roditeljima osmih razreda vezan za upise u srednju školu. Također, tijekom drugoga polugodišta u Školu će biti pozvani predstavnici srednjih škola i pojedinci koji se bave poslovima koji posebno zanimaju učenike.

Profesionalno usmjerenje će se provoditi u putem individualnih razgovora te posebno osmišljenih radionica koje će voditi stručna služba škole.

Učenici i roditelji bit će upućeni i detaljno upoznati sa sustavom upisa u srednje škole putem interneta (upisi.hr). A tijekom nastavne godine pedagog i razrednici će s učenicima osmih razreda održati predavanja i radionice, kao i individualne razgovore i pomoć na temu profesionalnoga informiranja i usmjerenja.

Tijekom ožujka/travnja 2025. godine učenici osmih razreda bit će testirani u Zavodu za zapošljavanje, a također ćemo posebnu brigu voditi o učenicima sa zdravstvenim smetnjama i posebnim obrazovnim potrebama.

## **VI. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

### **6.1. ZDRAVSTVENI ODGOJ**

Zdravstveni odgoj će se ostvarivati:

- Integracijom sadržaja u nastavne predmete prirode i društva, biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, na satima razrednika u trajanju do 12 sati i to kroz četiri modula: "Živjeti zdravo", "Prevencija ovisnosti", "Prevencija nasilničkog ponašanja" te "Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje". Djeca i adolescenti će tako učiti kako se zdravo hraniti, koliko je tjelesna aktivnost važna za zdravlje, ali i o alkoholu i mladim vozačima te SMS nasilju;
- Interdisciplinarnim radom kojim će se promicati zdravlje i zdrav načina života, usvajanjem zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti;
- Posebna će se pozornost posvetiti čimbeniku higijene i osobnog životnog stila u odgoju i obrazovanju za zdravlje;
- U provedbu zdravstvenog odgoja uključit će se roditelji i druge stručnjaci kroz radionice;
- U poticajnoj sredini škole i roditeljskog doma učenici trebaju naučiti preuzimati odgovornost za vlastito zdravlje, što podrazumijeva stjecanje znanja o zdravoj prehrani, učenje o spolno prenosivim bolestima, očuvanje reproduktivnog zdravlja, odgovornom roditeljstvu, učinkovitim suprotstavljanju uživanja sredstava ovisnosti;

- Zdravstveni odgoj i obrazovanje realizirati na satima razredne zajednice, roditeljskim sastancima i različitim humanitarnim i drugim aktivnostima;
- U školi će se provoditi različite aktivnosti - urednost i čistoća školskog prostora, održavanje potrebne razine osobne higijene te estetsko uređenje škole i okoline škole;
- Pozitivnim primjerom učitelji, stručni suradnici, ravnatelj i drugi zaposlenici u školi, kao i roditelji i zdravstveni zaposlenici i društveno okruženje, pomoći će mladima da izgrade vrijednosti i kriterije zdravog ponašanja i prihvaćanja zdravlja kao istinske vrijednosti.
- **Sportska rekreacija - odbojka za djelatnike i roditelje** osmišljena je s ciljem jačanja odnosa među sudionicima kroz zajedničke aktivnosti, poticanje timskog duha te pružanje prilike za opuštanje izvan radnog okruženja. Ova aktivnost, koja će se održavati jednom tjedno tijekom školske godine 2024./2025., usmjerena je na povećanje fizičke aktivnosti, poboljšanje vještina u odbojci i jačanje svijesti o važnosti zdravih navika. Nositelji aktivnosti bit će ravnatelj, djelatnici škole i roditelji, a troškove opreme snose sudionici. Vrednovanje će se fokusirati na promjene u međusobnim odnosima i zajedništvu te promicanju zdravog života i pozitivnih životnih navika.

### Sistematski pregledi

Razred	Zdravstvena zaštita	Vrijeme ostvarivanja
Prvi razred	-pravilno pranje zubi po modelu	Prosinac, 2024. Siječanj, 2025.
Treći razredi	-mjerenje visine, težine i ispitivanje vida, pravilna prehrana i skrivene kalorije	Prosinac, 2024. Siječanj, 2025.
Četvrti razred	-početno mjerenje visine i težine  -završno mjerenje visine i težine	Rujan 2024.  Svibanj ili lipanj 2025.
Peti razredi	- sistematski pregled - predavanje psihičke i somatske promjene u pubertetu, - pubertet i higijena	Prosinac, 2024. Siječanj, 2025.
Šesti razredi	-pregled kralježnice, -mjerenje visine i težine	Rujan, 2024.
Sedmi razred	-ispitivanje sluha	Studeni i prosinac, 2024.
Osmi razredi	- cijepljenje DI-TE I POLIO - sistematski pregled	Rujan, 2024.

- Liječnički pregled zaposlenika bit će na temelju dostavljenih ponuda.

## **ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ I ODRŽIVI RAZVOJ**

- Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj ostvarit će se u izvannastavnim aktivnostima, integriranom izvanškolskom nastavom, danima integrirane nastave u školi, ostvarivanjem školskih projekata za okoliš, posebno u suradnji s lokalnom zajednicom.

### **6.2. PREHRANA UČENIKA**

Prehranu učenika plaća MZOM . U ovoj će se školskoj godini hraniti u kuhinji približno 174 učenika i 7 zaposlenika škole. O prehrani učenika i jelovniku će se brinuti Povjerenstvo koje je izabrano na Učiteljskom vijeću. Jelovnik je usklađen s pravilima i preporukama zdrave prehrane i može se mijenjati ako povjerenstvo bude smatralo potrebnim. Članovi povjerenstva su: Ivona Karabalić, kuharica, Brankica Leutarević-, Ana Kopic, tajnica i Marijan Oršolić, ravnatelj.

### **6.3. SOCIJALNA ZAŠTITA**

Centar za socijalnu skrb i škola će usko surađivati kroz zajedničke sastanke, edukaciju učitelja, poduzimanje zajedničkih mjera i programa za prevenciju. Posebno će se voditi računa o materijalno ugroženim učenicima. Tijesnom suradnjom s Crvenim križem u Županji nastojat će se takvim učenicima omogućiti besplatno ljetovanje. Učenike će se pomagati nizom humanitarnih akcija u sklopu akcije "Dobro se dobrim vraća" te na druge načine.

Početak školske godine, tijekom rujna, prometna će policija održati predavanje " Sigurno u prometu" za učenike prvih razreda, a u svrhu zaštite najmlađih učenika u prometu.

- U školi je 21 učenika - putnika. Za njih će biti osiguran prijevoz (udaljenost od škole do kuće je oko 4 km).
- Učenici će sa svojim učiteljima izvesti poludnevne ili cjelodnevne izlete, posjete izložbama i ostalim manifestacijama koje se budu organizirale u gradu i na području Vukovarsko-srijemske županije, te u ostala mjesta usvojena kurikulum o izvanučioničkoj nastavi.

## **6.4. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO**

- Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo provodit će se interdisciplinarno kroz sve predmete koji sadrže programske teme koje su bliske temama ljudskih prava, kroz izvanškolske aktivnosti i druge oblike rada s učenicima.

## **VII. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE**

### **7.1. OSTALI ZAPOSLENICI I NJIHOVA ZADUŽENJA**

Re d. broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	NAZIV POSLA	TJEDNI BROJ SATI	RADNO VRIJEME	GOD. ZADUŽENJE ( broj sati)
1.	Marijan Oršolić	VSS	ravnatelj	40	7-15	1925
2.	Dominik Hudolin	VSS	stručni suradnik-pedagog	40	7 <sup>30</sup> - 13 <sup>30</sup>	1925
3.	Angela Lučić	VSS	stručna suradnica - knjižničarka	40	8 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	1925
4.	Antonija Buljević	VSS	stručna suradnica - psihologinja	20	ponedjeljak 12-20 srijeda 10 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> četvrtak/petak 12-20	962,5
5.	Brankica Leutarević	SSS	voditelj računovodstva	40	7-15	1925
6.	Ana Kopic	VSS	tajnica škole	20	7 – 11	962,5
7.	Mihaela Ešegović	VSS	tajnica škole	20	11-15	962,5
8.	Ivona Oršolić	SSS	kuharica	40	6 – 14	1925
9.	Ivona Karabalić	SSS	kuharica	20		962,5
10.	Josip Stažić	SSS	domar	40	6 – 12., 18 – 20	1925
10.	Ružica Stažić	KV	spremačica	40	6 – 14	1925
11.	Mirjana Lozić	KV	spremačica	40	6– 14; 14-22-svaki drugi tjedan	1925
12.	Snježana Čelebić	NK	spremačica	40	6– 14; 14-22 -- svaki drugi tjedan	1925

## VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

### 8.1. STRUČNI AKTIVI

- svi učitelji su dužni stalno se stručno usavršavati
- svi učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktiva na razini županije Vukovarsko-srijemske
- aktivi će se održati prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje
- učitelji će se uključiti i u druge organizirane oblike stručnog usavršavanja (Loomen)
- određeni broj učitelja i stručnih suradnika proći će tečaj informatike

### 8.2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- svaki će učitelj na početku školske godine, shodno zakonskim odredbama, godišnji plan i program rada.
- po potrebi će se održati radionice za učitelje
- po potrebi će se održati pedagoška predavanja za učiteljsko ili razredno vijeće

## **IX. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA**

### **9.1. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA**

#### **PLAN STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa**

#### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa**

*Antonija Buljević*

*Šk. godina 2024. /2025.*

<b>POSLOVI I RADNI ZADACI</b> <b>psihologa</b>	<b>MJESEC</b>	<b>SURADNICI</b>
<b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
1.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	svibanj, lipanj	učitelji , ravnatelj
1.2. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda	kolovoz,	
1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda	rujan	
<b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		



<p>2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa i izvješće o realizaciji istoga</p> <p>2.2. Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole</p> <p>2.3. Izrada i izvještaj školskog preventivnog programa</p> <p>2.4. Po potrebi sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju te u pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa</p> <p>2.5. Izrada plana i programa identifikacije i rada s darovitim učenicima</p>	<p>srpanj- rujan</p> <p>kolovoz- rujan</p> <p>srpanj-rujan</p> <p>rujan- listopad</p>	<p>ravnatelj</p> <p>razrednici</p> <p>učitelji</p>
<b>3. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA</b>		
<p>3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- intelektualne razvijenosti</li> <li>- akademske kompetencije</li> <li>- emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>- socijalnih vještina i značajki ponašanja</li> <li>- psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole</li> <li>- profesionalnog usmjeravanja</li> <li>- darovitosti</li> </ul> <p>3.2. Psihodijagnostička obrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>svibanj- lipanj</p> <p>listopad</p> <p>tijekom godine</p>	<p>stručnjaci specijalisti (liječnici, klinički psiholog ...)</p> <p>Povjerenstvo učitelji, roditelji</p>





		razrednik
<b>4. RAD S RODITELJIMA</b>		
<p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>4.2. Grupni i/ili individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta, kao i rad na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3. Psihološka intervencija uslijed nenadanih, po djetete potencijalno traumatičnih okolnosti (razvod roditelja, bolest ili smrt u obitelji i sl.)</p> <p>4.4. Educiranje roditelja o vještinama roditeljstva i specifičnostima psihosocijalnog razvoja djeteta (tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i sl.)</p> <p>4.5. Predavanje na temu: <i>Uloga školskog psihologa u odgojno-obrazovnom procesu</i> (roditeljima učenika 1. razreda)</p> <p>4.6. Predavanje o darovitosti (roditeljima potencijalno darovitih učenika 4. razreda)</p> <p>4.7. Tematske radionice za roditelje</p> <p>4.8. Upućivanje roditelja drugim institucijama stručnjacima</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>listopad-studeni</p> <p>studeni</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>ravnatelj, razrednici, stručnjaci specifičnih zanimanja</p>
<b>5. RAD S UČITELJIMA</b>		

<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>5.2. Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>5.3. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikova napredovanja</p> <p>5.4. Savjetovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanjem ponašanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevencija kriznih stanja i reakcijama na krizu</p> <p>5.5. Suradnja u realizaciji Tjedna psihologije, Dana darovitih učenika i Dana ružičastih majica</p> <p>5.6. Praćenje i senzibilizacija učitelja za rad s darovitim učenicima</p>	<p>tijekom godine</p> <p>Veljača, ožujak</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Učitelji i razrednici</p> <p>učitelji</p>
<p><b>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAM</b></p>		
<p>6.1. Sudjelovanje u izradi programa samovrednovanja škole</p> <p>6.2. Rad u Timu za kvalitetu</p> <p>6.3. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>6.4. Voditelj programa rada s darovitim učenicima</p> <p>6.5. Rad na projektu unaprjeđenja suradnje vrtića i škole (istraživanje stavova djece, roditelja i</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>ravnatelj,</p> <p>Učitelji</p>

učitelja o spremnosti za školu)		Učitelji, odgajateljice vrtića
<b>7. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		
<p>7.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>7.2. Prisustvovanje sjednicama razrednih i nastavničkih vijeća i tematska predavanja</p> <p>7.3. Pregled pedagoške dokumentacije (prema potrebi)</p> <p>7.4. Samovrednovanje škole – praćenje i realizacija Školskog razvojnog plana</p>	tijekom godine	ravnatelj, Tim za kvalitetu
<b>8. PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<p>8.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZZO, MZOM...)</p> <p>8.2. Praćenje noviteta u području školske psihologije te proučavanje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa.</p> <p>8.3. Edukacija iz područja psihodrame</p>	tijekom godine	
<b>9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>		
<p>9.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi</p> <p>9.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>9.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb, Odjelom za dječju i adolescentnu psihijatriju...)</p> <p>9.4. Obilježavanje Dana darovitih učenika</p>	tijekom godine	stručnjaci specifičnih zanimanja

	ožujak	učitelji
<b>10. PROJEKTI</b>		
10.1. Rad s potencijalno darovitom djecom	Tijekom godine	Učitelji, roditelji,
10.2. <i>Nemoj mi se rugati</i>	Veljača	
10.3. Tjedan psihologije		
10.4. <i>Danas vrtićanci, sutra đaci</i> (Suradnja vrtića i škole)	Tijekom godine	Odgojiteljice, učiteljice
<b>11. OSTALI POSLOVI</b>		
11.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu, učeničkim te razrednim dosjeima	tijekom godine	
11.2. Određivanje zamjena nastavnika po potrebi		
11.3. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u školi		

*Psihologinja: Antonija Buljević*  
U Županji, 02.rujna 2024. godine

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

STRUKTURA PEDAGOŠKIH POSLOVA	CILJ	SA TI G O DI ŠN JE	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	Ispitivanjem i utvrđivanjem OO potreba učenika, škole i okruženja	40	<i>Tijekom školske godine (posebice početkom godine)</i>
<b>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</b>	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje OO rada		



<p><b>1.2. Organizacijski poslovi-planiranje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa, statistički podaci</li> <li>- izrada osobnog Godišnjeg i Mjesečnih planova i programa rada</li> <li>- izrada Plana prevencije (za GPP, RZ) - ABECEDA PREVENCIJE</li> <li>- sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja</li> <li>- pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja</li> </ul>	<p>Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole</p> <p>Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja</p>	<p>76</p>	<p><i>kolovoz- rujan</i></p>
<p><b>1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama I darovitih učenika</li> <li>- planiranje i praćenje napredovanja učenika</li> <li>- planiranje i programiranje rada s roditeljima</li> <li>- planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</li> <li>- pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad</li> <li>- planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave</li> <li>- praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama</li> <li>- planiranje suradnje s vanjskim suradnicima i ustanovama</li> <li>- planiranje preventivnih programa</li> </ul>	<p>Praćenje razvoja i OO postignuća učenika.</p> <p>Povezivanje škole s lokalnom zajednicom, vanjskim suradnicima i udrugama</p> <p>Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama OO procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu</p> <p>Briga o preventivnim programima ( nasilje, zdravstvena zaštita, ovisnosti)</p>	<p>82</p>	<p><i>Tijekom godine</i></p> <p><i>kolovoz, rujan, siječanj, travanj, srpanj</i></p>
		<p><b>198</b></p>	
<p><b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b></p>			

<p><b>2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s predškolskim ustanovama</li> <li>- radni dogovor Povjerenstva za upis učenika i 1. razred</li> <li>- priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, savjetnik za roditelje, materijal za „Kutak za roditelje“, ispitni materijali za učenike i sl.)</li> <li>- utvrđivanje zrelosti djece za upis</li> <li>- formiranje razrednih odjela 1. razreda</li> </ul>	<p>Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.</p> <p>Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.</p> <p>Postizanje ujednačenih skupina učenika unutar razrednih odjela 1. raz.</p> <p>Inkluzija učenika s teškoćama</p> <p>Identifikacija potencijalno darovitih učenika</p>	<p>32</p>	<p><i>ožujak, svibanj, lipanj, kolovoz</i></p>
<p><b>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s novim udžbenicima, priručnicima i ostalim radnim materijalima</li> </ul>	<p>Online komunikacija i materijali za osuvremenjivanje nastavnog procesa učenike, učitelje i osobno</p>	<p>30</p>	<p><i>Tijekom školske godine</i></p>
<p><b>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitalizacija</li> <li>- rad s učiteljima početnicima</li> <li>- rad s učiteljima pripravnicima</li> <li>- rad s pomoćnicima u nastavi</li> <li>- praćenje ocjenjivanja učenika</li> <li>- neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa – realizacija ŠPP-a , pedagoške radionice, rad s VU, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje, realizacija aktivnosti iz projekata u kojima stručna suradnica sudjeluje (Poduzetništvo, Alati za moderno doba)</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV- a, UV</li> <li>- rad u stručnim timovima</li> <li>- praćenje i analiza izostanaka učenika</li> <li>- praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne i razredne ispite</li> </ul>	<p>Osiguranje primjene dokimoloških znanosti.</p> <p>Inkluzija učenika s teškoćama</p> <p>Realizacija odgojne uloge škole</p> <p>Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija.</p> <p>Preventivno djelovanje</p>	<p>502</p>	<p><i>Tijekom školske godine</i></p>

<p><b>2. 4. Rad s učenicima (RZ, Vijeće učenika )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s učenicima kroz Vijeće učenika</li> <li>- rad s učenicima na projektima iniciranim od strane Udruga</li> <li>- rad s učenicima na satima razrednih zajednica</li> <li>- pedagoška intervencija</li> </ul>	<p>Osiguranje primjerenog OO tretmana.</p> <p>Podrška u prevladavanju OO poteškoća</p> <p>Praćenje realizacije sadržaja Inkluzivnog dokumenta</p>	<p>130</p>	<p><i>Tijekom godine</i></p>
<p><b>2.5. Rad s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija učenika s teškoćama i potencijalno darovitim učenicima</li> <li>- koordinacija poslova vezanih za rad pomoćnika u nastavi</li> <li>- upis i rad s novopridošlim učenicima s teškoćom</li> <li>- izrada programa opservacije, izvješća</li> </ul>	<p>Pružanje pomoći učenicima s teškoćama za lakšu integraciju u OO rad</p> <p>Koordinacija poslova vezano uz obveze pomoćnika u nastavi</p>	<p>72</p>	<p><i>Tijekom školske godine</i></p>
<p><b>2.6. Savjetodavni rad i suradnja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upis i rad s novopridošlim učenicima</li> <li>- grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima (rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh, učenicima niskog samopouzdanja; rad s učenicima koji doživljavaju nasilje u obitelji ili školi, učenici u kriznim situacijama)</li> <li>- Vijeće učenika</li> <li>- savjetodavni rad s učiteljima</li> <li>- suradnja s ravnateljem, administrativnom službom</li> <li>- savjetodavni rad sa stručnjacima, školskom liječnicom, psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima, stručnim službama Vrtića i SŠ</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>- savjetodavni rad s pripravnicima, učiteljima početnicima</li> <li>- Vijeće roditelja</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, Udrugama</li> <li>-Međuresorna suradnja (MUP, Centar za socijalnu skrb, Ministarstvo - Tim za krizne intervencije, HAK, Školska medicina)</li> <li>-suradnja s članovima Timova- kao koordinator ili sudionik - vanjsko vrednovanje, projekti,</li> </ul>	<p>Podizanje kvalitete nastavnog procesa</p> <p>Koordinacija rada</p> <p>Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške</p>	<p>170</p>	<p><i>Tijekom školske godine</i></p>

<p><b>2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s učiteljima na PO (predavanja: činitelji koji utječu na izbor zanimanja; sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; elementi i kriteriji za upis)</li> <li>- predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja- suradnja s vanjskim suradnicima (SŠ s područja Vukovarsko-srijemske županije i Domovima za mlade s područja RH)</li> <li>- utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</li> <li>- suradnja sa stručnom službom HZZ-a, CISOK-om</li> <li>- individualna stručna (savjetodavna) pomoć</li> <li>- testiranje i zdravstveni pregledi učenika s teškoćama u razvoju i težim zdravstvenim problemima, a za kvalitetno profesionalno usmjeravanje</li> <li>- vođenje dokumentacije o PO</li> </ul>	<p>Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.</p> <p>Koordinacija aktivnosti.</p> <p>Informiranje učenika.</p>	<p>30</p>	<p><i>Tijekom školske godine</i></p> <p><i>travanj, svibanj</i></p>
<p><b>2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u realizaciji PP-a zdravstvene zaštite</li> <li>- suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi</li> </ul>	<p>Koordinacija aktivnosti</p>	<p>14</p>	<p><i>tijekom šk. godine</i></p>
<p><b>2.9. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovanje u školskim projektima s ciljem promocije kulturne i javne djelatnosti Škole</li> <li>- sudjelovanje na školskim priredbama</li> </ul>	<p>Sudjelovanje u aktivnostima</p>	<p>10</p>	<p><i>Tijekom godine</i></p>
		<p><b>990</b></p>	
<p><b>3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b></p>			
<p><b>3.1. Vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđenje ciljeve škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- periodične analize ostvarenih rezultata</li> <li>- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju tromjesečja, 1. polugodišta i na kraju nastavne i školske godine</li> <li>- provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda</li> <li>- provođenje identifikacije potencijalno darovitih učenika</li> </ul>	<p>Analizom OO rezultata utvrditi trenutno stanje OO rada u školi</p> <p>Koordinacija poslova u realizaciji nacionalnih ispita</p>	<p>140</p>	<p><i>Tijekom Školske godine</i></p>
<p><b>3.2. Utvrđivanje mjera za unapređenje rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi projekata i provođenje istraživanja (E- Škole)</li> <li>- obrada i interpretacija rezultata</li> <li>- primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada</li> </ul>	<p>Odrediti smjernice za daljnje stvaranje OO stvarnosti</p>	<p>60</p>	

<b>3.3. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja</b> - istraživački projekti prema Školskom razvojnom planu i Školskom kurikulumu - samovrednovanje rada Škole			<i>Tijekom školske godine</i>
		<b>200</b>	
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>			
<b>4.1. Osobno stručno usavršavanje</b> - izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - praćenje i prorada stručne literature i periodike - stručno usavršavanje u školi – RV, UV, nazočnost aktivima i priprema predavanja i radionica - Županijsko i međužupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika- sudjelovanje - stručno – konzultativni rad sa stručnjacima - usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i ostalih institucija – sudjelovanje - usavršavanje u organizaciji drugih institucija	Obogaćivanje znanja  Podizanje stručne kompetencije  Kontinuirano stručno usavršavanje  Cjeloživotno učenje	170   80	<i>Tijekom školske godine</i>

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA U ŠKOLSKOJ 2024./2025.**

<b>PROGRAMSKI SADRŽAJ</b>		<b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b>
<b>1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST</b>		
	1.1. Stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje te uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi 1.2. Poticanje učenika na čitanje, razvijanje čitalačkih sposobnosti i navika te poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema	

<p>1.1. Rad s učenicima</p>	<p>1.3. Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru literature te pomoć učenicima u učenju osiguranjem pristupa knjižničnim zbirkama i pružanjem usluga</p> <p>1.4. Promicanje i sudjelovanje u unapređivanju svih oblika odgojno-obrazovnog rada te upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadaćama uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima, poučavanje za samostalno i cjeloživotno učenje</p> <p>1.5. Poučavanje i razvoj ključnih kompetencija</p> <p>1.6. Program Knjižničnog odgoja i obrazovanja (organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom) odnosno organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje</p> <p>1.7. Poticanje odgoja za demokraciju</p> <p>1.8. Razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te razvijanje svijesti o multikulturalnosti uz organizaciju zbirke i različite projekte</p> <p>1.9. Drugi odgojno-obrazovni rad s učenicima</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>1.2. Suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem</p>	<p>1.2.1. Timski rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica</p> <p>1.2.2. Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom</p> <p>1.2.3. Priprema i sudjelovanje u istraživačkoj nastavi</p> <p>1.2.4. Suradnja sa stručnim vijećima unutar škole</p> <p>1.2.5. Suradnja sa učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi te u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature i ostalih medija, kao i u nabavi literature i ostalih izvora znanja za učenike i učitelje</p> <p>1.2.6. Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima, nastavnicima i odgajateljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima</p>	<p>tijekom godine</p>

	<p>1.2.7. Organizacija i provedba stručnog usavršavanja za nastavno osoblje s ciljem njihova upućivanja u korištenje pouzdanih informacijskih izvora i učinkovitu uporabu svih tehnologija u e-učenju i e-podučavanju</p> <p>1.2.8. Rad na unapređenju rada školske knjižnice</p> <p>1.2.9. Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem</p>	
1.3. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<p>1.3.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu</p> <p>1.3.2. Rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole i uključivanju školske knjižnice u školski kurikulum</p> <p>1.3.3. Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti</p>	tijekom godine
<b>2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>		
	<p>2.1. Izgradnja i upravljanje fondom, što uključuje zaštitu knjižnične građe, otpis i reviziju te izradu godišnjih planova nabave</p> <p>2.2. Obrada knjižnične građe u računalno čitljivim kataložnim formatima te preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza</p> <p>2.3. Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika i izrada deziderate</p> <p>2.4. Rad s korisnicima odnosno cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija</p> <p>2.5. Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija na različitim medijima</p> <p>2.6. Izrada potrebnih informacijskih pomagala (bilteni prinova, tematski popisi, letci, prikazi knjiga i sl.)</p> <p>2.7. Razvijanje navike posjećivanja knjižnice</p>	

	<p>2.8. Organizirano i sustavno poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima</p> <p>2.9. Poticanje čitanja i razvoj čitateljske kulture</p> <p>2.10. Poučavanje informacijske i medijske pismenosti</p> <p>2.11. Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole te informiranje o radu i aktivnostima školske knjižnice</p> <p>2.12. Sudjelovanje u izgradnji školske digitalne knjižnice, digitalne zbirke i institucijskog repozitorija</p> <p>2.13. Prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu</p> <p>2.14. Suradnja u izgradnji knjižničkog sustava</p> <p>2.15. Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu s ciljem ostvarivanja stručnih normi, jačanja savjetodavnih, suradničkih i razvojnih funkcija nadležnih matičnih službi kojima se osnažuje stručno knjižničarsko djelovanje u školskoj knjižnici</p> <p>2.16. Kvantitativno i kvalitativno samovrednovanje stručnog rada školske knjižnice</p> <p>2.17. Drugi stručni poslovi</p>	tijekom godine
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		
	<p>3.1. Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja u knjižnici i školi (književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, likovne i druge tematske izložbe, filmske i video projekcije i sl.) uz prihvaćanje autorskih prava</p> <p>3.2. Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove uključivanjem u školske projekte i aktivnosti</p>	



	<p>kroz godinu (Mjesec hrvatske knjige, Božićna priredba, Noć knjige, Dan škole i sl.)</p> <p>3.3. Suradnja s kulturnim (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (suradnja s Gradskom knjižnicom Županja)</p> <p>3.4. Suradnja sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama</p> <p>3.5. Poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja</p> <p>3.6. Promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnoga programa</p>	tijekom godine
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
	<p>4.1. Sudjelovanje na stručnim skupovima državne razine u organizaciji ministarstva nadležnog za obrazovanje i/ili agencija nadležnih za obrazovanje</p> <p>4.2. Redovito sudjelovanje na stručnim skupovima županijske razine: županijska stručna vijeća stručnih suradnika knjižničara u organizaciji nadležnih agencija te skupovi i edukacije u organizaciji županijskih matičnih knjižnica</p> <p>4.3. Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima te sudjelovanje i stručno usavršavanje na skupovima i edukacijama u organizaciji strukovnih knjižničarskih udruga te udruga u području odgoja i obrazovanja</p> <p>4.4. Skupno stručno usavršavanje u školi na stručnim aktivima i sjednicama Učiteljskog vijeća - predavanja i radionice</p> <p>4.5. Individualno stručno usavršavanje praćenjem sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti i medijske pismenosti, literature iz psihološko-</p>	tijekom godine

	pedagoškog područja te praćenje izdavaštva i literature za djecu i mladež	
--	---	--

Angela Lučić

U Županji, 19. rujna 2024. godine

## 9.2.PLAN RADA TIJELA UPRAVLJANJA PLAN RADA RAZREDNOG I UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	Epidemiološke mjere Donošenje Godišnjeg plana rada i dogovor o radu Problematika udžbenika i potrebnog materijala za rad Raspored učenika u izborne, dodatne, dopunske programe i u SA Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o kućnom redu Plan izvanučioničke nastave Projektna nastava: tema, sadržaj, nositelji aktivnosti Zaštita prava djeteta	Učitelji i ravnatelj
Listopad	Ostvarivanje plana za rujun Planiranje za listopad Raspored pisanih ispita i provjera znanja: opterećenost učenika Praćenje provođenja Pravilnika o kućnom redu Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Timski rad/suradničko učenje Epidemiološke mjere	Učitelji i ravnatelj
Studeni	Ostvarivanje plana za listopad Planiranje za studeni Suradnja s roditeljima Izostanci učenika Dan sjećanja na Vukovar Nastavna sredstva i oprema Epidemiološke mjere	
Prosinac	Ostvarenje plana za studeni Planiranje za prosinac Pomoć učenicima u učenju Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Raspored školskih i domaćih zadaća Božićne svečanosti Analiza uspjeha u učenju i vladanju, ocjenjivanje Ostala postignuća učenika i rezultati Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne Mjere za poboljšanje rezultata rada Epidemiološke mjere	Učitelji i ravnatelj
Siječanj	Epidemiološke mjere	Učitelji i ravnatelj

	<p>Ostvarivanje plana u prvom polugodištu</p> <p>Planiranje za siječanj</p> <p>Stručno usavršavanje: Pedagoška tema ili radionica o aktualnim događajima iz područja odgoja i obrazovanja</p> <p>Informiranje o novim nastavnim sredstvima i pomagalicama</p> <p>Izvanučionička nastava</p> <p>Projektna nastava: rokovi, zaduženja</p> <p>Ekskurzije učenika</p> <p>Obilježavanje značajnih obljetnica</p> <p>Natjecanje učenika</p>	
Veljača	<p>Ostvarivanje plana za siječanj</p> <p>Planiranje za veljaču</p> <p>Učenička natjecanja, susreti, smotre</p> <p>Pedagoška radionica</p> <p>Sudjelovanje u projektima i aktivnostima lokalne zajednice</p> <p>Epidemiološke mjere</p> <p>Stoti dan škole</p>	Učitelji i ravnatelj
Ožujak	<p>Ostvarivanje plana za veljaču</p> <p>Planiranje za ožujak</p> <p>Natjecanje, susreti, smotre</p> <p>Izvanučionička nastava</p> <p>Projektna nastava</p> <p>Mjere za poboljšanje rada</p> <p>Analiza uspjeha učenika: praćenje i izvještavanje</p> <p>Analiza suradnje s roditeljima</p> <p>Dežurstvo u školi</p> <p>Pedagoška tema</p> <p>Eko-akcija uređenja okoliša i učioničkog prostora</p> <p>Epidemiološke mjere</p>	Učitelji i ravnatelj
Travanj	<p>Ostvarivanje plana za ožujak</p> <p>Planiranje za travanj</p> <p>Analiza uspjeha učenika</p> <p>Pomoć u učenju</p> <p>Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Obilježavanje uskrasnih blagdana</p> <p>Suradnja sa župom i lokalnom zajednicom</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Projektna nastava/izvođenje, vrjednovanje</p> <p>Epidemiološke mjere</p>	Učitelji i ravnatelj
Svibanj	<p>Ostvarivanje plana za travanj</p> <p>Planiranje za svibanj</p> <p>Rad u timu i suradničko učenje</p> <p>Analiza uspjeha u učenju</p> <p>Provođenje mjera za poboljšanje uspjeha</p> <p>Obilježavanje Majčinog dana</p> <p>Festival glumca-uključivanje učenika</p> <p>Epidemiološke mjere</p>	Učitelji i ravnatelj
Lipanj	<p>Ostvarivanje plana za svibanj</p> <p>Planiranje za lipanj</p> <p>Ostvarivanje Godišnjeg plana rada</p> <p>Utvrđivanje uspjeha učenika</p> <p>Ekskurzija učenika</p> <p>Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne</p>	Učitelji i ravnatelj

	Suradnja s roditeljima Popravni ispiti-prvi rok / Produžna nastava Razredbeni ispiti Epidemiološke mjere	
Srpanj	Administrativni poslovi Predaja dokumentacije Analiza rada i mjere za poboljšanje rada škole Stručna ekskurzija zaposlenika Epidemiološke mjere	Učitelji i ravnatelj
Kolovoz	Drugi popravni rok Razredbeni ispiti Izješće o radu Priprema za novu školsku godinu Epidemiološke mjere	Učitelji i ravnatelj

## PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko, nastavničko, odnosno odgajateljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri člana samostalno

## NADLEŽNOST ŠKOLSKOG ODBORA:

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole
- nadzirati izvršavanje godišnjeg plana i programa škole
- odlučivanje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- predlaganje osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih za osnivačka prava
- dati osnivaču i ravnatelju škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom škole davanje suglasnosti ravnatelju pri zasnivanju radnih odnosa

## PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Rujan 2024.

- Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja

- Predstavljanje novih članova – 1. razredi, novoizabrani članovi, izbor predsjednika i zamjenika
- Upoznavanje s osnovnim smjernicama Godišnjeg plana i programa rada škole
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja, Školski kurikulum
- Akcija zajedničkog opremanja i uređenja škole – donacije i pomoć roditelja
- Prijedlog mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada

Studeni/Prosinac 2024.

- Rezultati zajedničke akcije doniranja usluga i materijala školi
- Prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme
- Poziv na suradnju u uređenju škole i okoliša
- Rezultati 1. polugodišta – izvješće ravnatelja škole
- Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje
- Priprema proljetne akcije uređenja Škole (poziv na suradnju)
- Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje

Svibanj/Lipanj 2025.

- Rezultati na kraju nastavne godine – okvirno izvješće ravnatelja
- Prijedlozi za iduću školsku godinu
- Upoznavanje s nacrtom god. plana škole 2024./2025.

## **VIJEĆE UČENIKA**

Plan rada Vijeća učenika za šk. g. 2024./2025.

- prava i obveze učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Konvenciji UN-a o pravima djeteta
- razmatra uspjeh u učenju i vladanju, te predlaže mjere za pomoć učenicima u ispunjavanju školskih i drugih obveza
- daje prijedloge organima škole za poboljšanje uvjeta života i rada u školi
- daje prijedloge u svezi kurikulumu i godišnjeg plana i programa škole koji se odnose na slobodne aktivnosti učenika
- daje mišljenje o prijedlozima za izricanje odgojno-stegovnih mjera
- sudjeluje u provedbi humanitarnih, ekoloških i preventivnih aktivnosti u školi i u lokalnoj zajednici
- sudjeluje u organizaciji i provedbi kulturno-zabavnih aktivnosti u školi
- unapređenje komunikacijskih vještina i vještina suradnje članova Vijeća
- potiče i razvija komunikaciju, suradnju i toleranciju između učenika međusobno, te između učenika i učitelja

## PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>1.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
1.1.Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2.Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3.Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4.Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5.Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6.Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7.Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8.Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9.Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII
<b>2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
2.1.Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2.Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3.Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4.Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5.Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6.Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7.Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8.Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9.Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII
<b>3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	
3.1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2.Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3.Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4.Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5.Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6.Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII

3.7.Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8.Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9.Ostali poslovi	IX – VIII
4.RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
3.4.Ostali poslovi	IX – VIII
5.RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6.ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1.Rad i suradnja s ravnateljnom škole	IX – VIII
6.2.Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII
6.3.Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4.Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6.Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7.SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1.Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2.Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3.Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4.Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5.Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6.Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7.Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8.Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9.Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII

7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII
8.STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1,Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2.Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4.Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5.Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9.OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1.Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2.Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	

\*Napomena: Ravnatelj će samostalno izraditi predloženi Godišnji plan i program rada po mjesecima.

### **9.3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO -TEHNIČKE SLUŽBE**

Tajnik osnovne škole obavlja sljedeće poslove:

– <i>normativno-pravne poslove</i> (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise)
– <i>kadrovske poslove</i> (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika)
– <i>opće i administrativno-analitičke poslove</i> (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave)
– sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
– vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
– obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
– obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Voditelj računovodstva obavlja sljedeće poslove:

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine
--



Obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima i druga mat. prava zaposlenika		
Vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u skladu s propisima, sastavlja godišnje i periodične fin. izvještaje, kontrolira obračune i isplate putnih naloga, u suradnji s ravnateljem izrađuje prijedlog financijskog plana, surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima, te obavlja ostale dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
09/2024.	Obračun plaće, obračun otpremnine, knjiž. svih posl. promjena te plaćanje računa i blagajničko poslovanje	1
10/2024.	Izrada devetomjesečnog fin. izvješća, obračun plaće, plaćanje računa, blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada, te knjiženje svih posl. promjena	1
11/2024.	Obračun plaća, knjiž. svih posl. promjena ,te plaćanje računa i blagajničko poslovanje	1
12/2024.	Obračun plaće, knjiž. svih posl. promjena, plaćanje računa i inventura, blagajničko poslovanje	1
01/2025.	Obračun plaće, knjiž. svih poslovnih promjena i obračun amortizacije, blagajničko poslovanje	1
02/2025.	Obračun plaća, knjiž. svih posl. promjena ,te plaćanje računa i blagajničko poslovanje	1
03/2025.	Knjiženje svih posl. promjena, plaćanje računa i obračun plaće, blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada	1
04/2025.	Izrada tromj. finan. izvješća, knjiženje posl. promjena, obračun plaće, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje	1
05/2025.	Obračun plaće, knjiž. svih posl. promjena ,plaćanje računa i blagajničko poslovanje	1
06/2025.	Obračun plaće, knjiženje svih posl. promjena i plaćanje računa i blagajničko poslovanje	1
07/2025.	Izrada šestomjesečnog obračuna, plaćanje računa i obračun plaće, te blagajničko poslovanje	1
08/2025.	Knjiž. svih posl. promjena, plaćanje računa i obračun plaće te blagajničko poslovanje	1

### Plan rada domara

- svakodnevni obilazak školske zgrade
- pravovremeni manji popravci u školi
- održavanje protupožarnih aparata
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- redovito košenje trave i održavanje ograde, igrališta
- čišćenje snijega
- briga o kotlovnici
- fotokopiranje i pomoć učiteljima prema potrebi, pravovremeno uključivanje grijanja i hlađenja
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

## **Plan rada kuharice**

- pripreme za početak rada školske kuhinje
- priprema i podjela obroka
- nabavka hrane i sudjelovanje u izradi jelovnika
- čišćenje i održavanje pribora i prostora vezanih za prehranu
- pranje i održavanje krpa, stolnjaka, zavjesa, radne opreme
- redoviti zdravstveni i sanitarni pregledi
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

## **Plan rada spremačica**

- redovito čišćenje cjelokupnog učioničkog prostora
- redovito čišćenje vanjskog prostora škole
- briga o održavanju školskog namještaja i ostalog inventara škole
- prijava tajnici ili ravnatelju nastalih oštećenja i kvarova uočenih kod čišćenja
- praćenje kretanja sumnjivih osoba i prijava
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

### Napomena

Prilog Godišnjem planu u programu rada škole za 2024./2025. je raspored sati.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Josipa Vincetić

-----

RAVNATELJ:

Marijan Oršolić, prof

-----