



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

rujan, 2025.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

2. PODATCI O UVJETIMA RADA

- 2.1. Obilježja školskog prostora
- 2.2. Podatci o materijalnim uvjetima rada
- 2.3. Podatci o školskom prostoru

3. PODATCI O ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA u šk. god. 2025./2026.

- 3.1. Podatci o učiteljima razredne i predmetne nastave i njihova zaduženja
- 3.2. Podatci o stručnim suradnicima, ravnatelju i administrativno – tehničkom osoblju

4. ORGANIZACIJA RADA

- 4.1. Godišnji kalendar rada za pedagošku 2025./2026. šk. god.
- 4.2. Podatci o učenicima i razrednim odjelima
- 4.3. Godišnji broj sati obveznih predmeta u razrednim odjelima
- 4.4. Godišnji plan izborne nastave
- 4.5. Godišnji plan dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- 4.6. Podaci o učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama
- 4.7. Podaci o planiranim projektima tijekom školske godine
- 4.8. Podaci o planiranoj terenskoj nastavi, školi u prirodi, ekskurzijama i izletima učenika te posjetima izvan škole

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

- 5.1. Plan organiziranja kulturnih i javnih djelatnosti
- 5.2. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- 6.1. Zdravstveni odgoj
- 6.2. Prehrana učenika
- 6.3. Socijalna zaštita
- 6.4. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE

- 7.1. Podaci o zaduženjima ostalih zaposlenika

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 8.1. Stručni aktiv
- 8.2. Individualno stručno usavršavanje

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA

- 9.1. Plan rada stručnih suradnika
- 9.2. Plan rada tijela upravljanja
- 9.3. Plan rada administrativno–tehničke službe

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VUKOVARSKO- SRIJEMSKA
OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA
ŽUPANJA, ALOJZIJA STEPINCA 18

KLASA: 011-03/25-01/6

URBROJ: 2196-58-01-25-1

Županja, 03. listopada 2025. godine

Sukladno odredbama članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 58. Statuta Osnovne škole Mate Lovraka Županja, Školski odbor na sjednici održanoj 03. listopada 2025. godine na prijedlog ravnatelja Marijana Oršolića

d o n o s i:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole i adresa	Osnovna škola Mate Lovraka, Alojzija Stepinca 18, 32270 Županja
Telefon	032-831-182, 032-831-110
e- mail	os.mlovraga.zu@os-mlovraga-zu.skole.hr
Županija	Vukovarsko–srijemska županija (br. županije 16)
Broj učenika ○ razredna nastava (1. – 4. razr.)	66
Broj učenika ○ predmetna nastava (5. – 8. razr.)	74
Broj učenika kombiniranog posebnog razrednog odjela 1. i 2.	7
Broj učenika posebne odgojno obrazovne skupine 1. i 2.	12
UKUPNO	159
Broj razrednih odjela ○ razredna nastava (1. - 4. razr.)	4
Broj razrednih odjela ○ predmetna nastava (5. – 8. razr.)	4
Broj OOS i posebnih odjela	4
UKUPNO	12
Broj učitelja razredne nastave	4
Broj učitelja predmetne nastave	19
Broj učitelja edukacijskih rehabilitatora	4
Broj stručnih djelatnika	3
Broj ostalih djelatnika	9
Ravnatelj	1
UKUPNO	40

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI (financijski, organizacijski, ljudski)	DO KOJEG DATUMA ĆE SE CILJ OSTVARITI	NADLEŽNA OSOBA	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODNOS ŠKOLA-RODITELJI	Uključiti roditelje u razne aktivnosti i radionice koje organizira škola: poput uređenja učioničkog prostora, pripreme Dana kruha, završne priredbe...	upoznati roditelje s planom i idejama, raspraviti i dogovoriti provođenje	dogovor i međusobna suradnja razrednika i roditelja	tijekom školske godine	razrednici, ravnatelj, Vijeće roditelja	materijalni popravci i uređenost prostora, evidencija sudjelovanja roditelja u projektima, evaluacijski list zadovoljstva zajedničkim akcijama
	motivirati roditelje za većim angažmanom u radu škole i preuzimanju inicijativa	Predavanje i radionica na temu partnerstvo škole i roditelja na Vijeću roditelja	organizacija i koordinacija Vijeća roditelja – motivacija i angažman predsjednika Vijeća	prosinac	Ravnatelj, šk. psihologinja, razrednici, pedagog	Osvrt na rad Vijeća roditelja na kraju šk. godine i poduzete aktivnosti
	informirati roditelje o radu škole i postignućima radi stvaranje objektivne i pozitivne slike o školi	Izvješće razrednika o postignućima škole i provedenim aktivnostima, na svakom roditeljskom sastanku	motivirani razrednici koji uviđaju važnost navedene aktivnosti	Tijekom godine	ravnatelj, razrednici	Rezultati ankete koja ispituje informiranost roditelja o radu, postignućima škole
	Pokladno druženje s roditeljima u školi – Školsko sijelo Proslava Majčinog dana	organizirati s roditeljima zajedničko druženje uz nekoliko zabavnih sadržaja, uključiti učenike, učitelje, roditelje i neke prigodne radionice – zajedno ili odvojeno	tematska predavanja i radionice za roditelje	Veljača Svibanj	povjerenstvo, razrednici	jačanje povezanosti doma i škole, odaziv roditelja, povratne informacije za

	Educirati roditelje u temama koje se bave izazovima odgoja djece – pomoći im osvijestiti važnost rada na sebi, odnosno usavršavanja roditeljskih kompetencija		aktivnosti angažman razrednika u pozivanju i motiviranju roditelja da se odazovu planiranim sadržajima	Travanj Tijekom godine, uoči važnijih događaja i datuma koje škola obilježava	Udruga Pragma Predavanja stručne službe i razrednika	unapređenje rada Evaluacijski listići o korisnosti radionica
IDENTITET ŠKOLE	Kreirati prepoznatljiv profil škole koji će pridonijeti popularizaciji škole, prepoznatljivosti u zajednici, ali i većom razinom privrženosti učenika školi	utvrditi naše jake strane i izraditi moto škole i logo, isticati obilježja škole na web-u, unutar škole, u javnim nastupima u zajednici Predavanje UV-u o važnosti privrženosti školi kao zaštitnom čimbeniku mentalnog zdravlja djece Izrada majica s logom škole i prigodnim obilježjima	Tim za kvalitetu i ravnatelj škole financirati plakat s profilom škole Vrijeme za održavanje sjednice UV-a Troškovi izrade	do Dana škole Tijekom godine Tijekom godine	ravnatelj i članovi Tima Šk. psihologinja Ravnatelj, roditelji, sponzori	Rezultati javnog mišljenja o školi Povratne informacije učitelja Zadovoljstvo učenika poduzetim aktivnostima
	nagrađivati uspjezne učenike – prezentirati njihove rezultate, javno objavljivati	Intervjui s darovitima u školskim novinama, uređivanje pano s rezultatima njihovih	svi učitelji i stručna služba, ravnatelj škole	Prigodno tijekom godine, posebno na	ravnatelj, razrednici, pedagog, učitelji	postignuća učenika na natjecanjima ili u kreativnim radionicama, u

BRIGA ZA DAROVITE UČENIKE	imena i postignuća	postignuća		Sam Dan škole	voditelji	stvaralaštvu
	identificirati darovite, utvrditi područje darovitosti i odgovoriti na njihove potrebe sukladno načinima koje propisuje Zakon	Primjena mjernih instrumenata iz domene psihološke struke, procjene učitelja, roditelja, učenika Organizirati aktivnosti, projekte, obogaćene sadržaje, pristupe centrima izvrsnosti, tematskim ljetnim/zimskim/proljetnim školama	Troškovi kopiranja materijala, nabavke priručnika, putovanja Dobra koordinacija i suradnja aktera uključenih u proces identifikacije i praćenja	Listopad Tijekom godine	šk. psihologinja povjerenstvo, pedagog, učitelji, roditelji	Postignuća učenika, zadovoljstvo organiziranim sadržajima, motivacija za uključivanjem ili pojačanim radom u interesnim područjima
	Prezentiranje posebnih vještina darovitih učenika, senzibiliziranje ostalih učenika za njihove potrebe	Organizacija javnih nastupa	razrednici u suradnji s voditeljima aktivnosti	početak drugog polugodišta	Razrednici, stručna služba, Vijeće učenika	izjave i dojmovi, zapažanja samih sudionika i publike, odaziv, provesti vrednovanje i vršnjačko vrednovanje
	Obilježavanja Dana darovitih učenika			Ožujak		
	educirati se za rad s darovitima kroz radionice i predavanja, stručnu literaturu	Radionice poticanja logičko-matematičkih vještina, kreativnog i kritičkog mišljenja, kvizovi opće kulture	Nabavka didaktičkih materijala za rad, troškovi kopiranja materijala Troškovi	Tijekom	Školska psihologinja, učitelji	Vrednovanje

		Prezentiranje iskustva rada s darovitim učenicima na Učiteljskom vijeću, kontaktiranje Udruge Klikeraj koja promiče rad s darovitima Stručna predavanja Nabavka stručne literature	nabavke literature	godine	Ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	poduzetih aktivnosti iz ovog područja
KOMUNIKACIJA I ODNOSI UNUTAR KOLEKTIVA	Poboljšati zadovoljstvo školskom klimom, odnosima unutar kolektiva i radnog zadovoljstva	Češća i intenzivnija komunikacija među učiteljima: učestalije okupljanje razrednih vijeća i radni sastanci, dolazak u zbornicu pod velikim odmorom, usmena izvješća učitelja na sjednicama RV ili UV o provedenim ili planiranim aktivnostima	Uključenost svih učitelja, a ne samo pojedinih	Tijekom godine	ravnatelj	unapređenje nastave, motivacija za radom od strane učitelja, inicijative samovrednovanja vlastitog rada ili dogovaranja prijateljskih hospitacija
		na kraju polugodišta svaki učitelj informirati kratko o inovativnom pristupu u svome radu i ostvarivanju među predmetnih tema	Motivacija nositelja	tijekom nastavne godine	ravnatelj, učitelji, stručna služba	izostanak nepotrebnih rasprava i negodovanja oko loše komunikacije
		ujednačiti stavove oko primjene pedagoških mjera, opravdavanja sati, preispitati poplavu odlikaša motivirati učitelja kako su dužni odgojno djelovati,	Vrijeme za održavanje učestalih sastanaka	Tijekom godine	Ravnatelj, razredna vijeća, stručna služba	pratiti provođenje zaključaka i dogovora te analizirati rezultate primjene određenih mjera

		bez obzira predaju li učeniku ili ne team building – zajednička putovanja kolektiva	Troškovi putovanja izleta	8. listopada Tijekom godine	svi zaposlenici škole	kvaliteta komunikacije unutar kolektiva
--	--	--	---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	---

II. UVJETI RADA

2.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PROSTORA

Osnovna škola Mate Lovraka Županja, Alojzija Stepinca 18, nalazi se u drugoj mjesnoj zajednici Županje; obuhvaća sjeverni dio grada – od autoceste, Naselja šećerane, Ul. Mladena Čatića, Strossmayerova ulice do industrijske pruge, te naselja Virovi I. i II. do pruge.

Područje oko škole je urbanizirano, što znači da ima vodu, el. energiju, ceste te je u okolini škole izgrađena staza za pješake.

Najudaljenija ulica iz koje učenici putuju u školu je Ulica Mladena Čatića (oko 4 km). Neki učenici putuju i s lokacija koje su bliže školi (oko 4 km) ali nema nogostupa i put nije dovoljno siguran te je i za njih organiziran prijevoz. Za ukupno 21 učenika putnika, organiziran je prijevoz do škole i nazad.

U posebnim odjelima i skupinama ima 16 učenika putnika, koji se voze posebno, organiziranim prijevozom. Među tim učenicima ima i učenika koji su u kolicima tako da vozilo koje ih dovozi mora imati rampu za invalide.

Škola radi u jednoj prvoj smjeni a nastava se odvija u vremenu **od 7:50 -14:55 sati**.

2.2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Početak školske godine:

Škola radi u jednoj smjeni. Izborna nastava, dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti odvijaju se poslije redovne nastave.

Materijalni uvjeti rada su vrlo dobri, učionice su dobro opremljene i u dobrom stanju. Potrebno je održati postojeću razinu te poboljšati uvjete rada. Prostor zbornice je preuređen i može zadovoljiti naše potrebe. Ispred škole napravljena je sjenica koja će se koristiti kao učionica na otvorenom. U plasteniku se planira uzgoj povrća i cvijeća ovisno o interesima pojedinih odjela viših razreda. Od ove školske 2025./2026. godine škola ima dva kombinirana razredna odjela i dvije skupine za učenike s teškoćama, s ukupno 19 učenika. Pored učenika imamo i deset asistenata i četiri edukacijska rehabilitatora.

Postoji mogućnost za povećanje broja odjela tijekom školske godine. Biti će potrebno osigurati prostor, nabaviti sredstva za rad za učenike s teškoćama te omogućiti im što bolje uvjete. Također, potrebno je u potpunosti dovršiti započeto uređenje okoliša škole. Problem dvorišta i sportskih terena je riješen, dvorište i sportski teren su presvučeni novim slojem asfalta. U skorom periodu potrebno je i prebojiti zidove unutar škole.

Ukupan prostor dvorišta škole je 5790 m², škola, učenici i učitelji su dobro opremljeni informatičkom opremom u sklopu projekta: „Škola za život“ i „e-Škola“ te nastavnim sredstvima i pomagalicama. Svaki učiteljski kabinet i učionica ima pristup internetu. U svakoj se učionici nalazi računalo koje je povezano s projektorom ili TV prijemnikom. Škola je opremljena s tri pametne ploče i tri pametna ekrana, u ostalim učionicama su projektori i televizori. Svaki učitelj ima zadužen laptop. Svi učenici viših razreda zadužili su

tablete, a učenici od 1. do 4. razreda dobivaju tablete za rad u grupama na četiri učenika jedan tablet. Dio opreme se pokvario i potrebno ga je popraviti ili zamijeniti.

Škola ima certifikat i projektnu dokumentaciju za energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije.

Mjere koje su obuhvaćene projektom su:

1. Građevinske mjere:

Poboljšanje toplinske zaštite ovojnice:

- toplinska izolacija vanjskog zida
- toplinska izolacija stropa prema negrijanom tavanu

2. Strojarske i elektrotehničke mjere:

- ugradnja termostatskih radijatorskih ventila

Potrebnu dokumentaciju je potrebno doraditi da bi se postigla ušteda energije od 50 % i više.

Namještaj je star, ali zadovoljava potrebe škole.

2.3. ŠKOLSKI PROSTOR

Red broj	Namjena	Broj prostora	Površina u m ²
1.	Učionice za razrednu nastavu	5	340 m ²
2.	Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	5	370 m ²
3.	Kabineti (biologije, kemije, fizike, tehničke kulture)	1	96 m ²
4.	Dvorana za TZK	1	568 m ²
5.	Radionica za tehničku kulturu	-	-
6.	Školska kuhinja (kuhinja, ostava i blagovaonica)	1	102 m ²
7.	Informatička učionica	1	75 m ²
8.	Učionica za vjeronauk	-	-
9.	Knjižnica	1	74 m ²
10.	Upravni dio (soba ravnatelja, soba pedagoga tajništvo, računovodstvo i soba psihologa)	5	67 m ²
11.	Površina ostalih popratnih prostora		607 m ²
12.	ZATVORENA POVRŠINA ŠKOLE (bez tavanaskog prostora)		2299
13.	POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE		5790 m ²

III. PODACI O ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA u šk. god. 2025./ 2026.

3.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE I NJIHOVA ZADUŽENJA

Odgojno obrazovni rad izvode 4 učitelja razredne nastave, 19 učitelja predmetne nastave, 4 učitelja u posebnom razrednom odjelu i posebnom odgojno obrazovnoj skupini i ukupno 27 učitelja. Nastava je u svim predmetima stručno zastupljena. Školi nedostaju učitelji edukacijski rehabilitatori, umjesto njih rade učiteljice razredne nastave. Ove godine imamo 9 pomoćnika u nastavi u posebnim razrednim odjelima i posebnim odgojno obrazovnim skupinama i 1 pomoćnik u redovnim razrednim odjelima.

Učitelji koji rade na nepuno radno vrijeme i dopunu radnog vremena ostvaruju u drugoj školi su:

- **Tomislav Nedić** (učitelj njemačkog i engleskog jezika) u Tehničkoj školi Županja
- **Anica Kljajić** (učiteljica TZK) u Osnovnoj školi "Ivana Martinovića" Štitar
- **Domagoj Burilović** (učitelj likovne kulture) u Osnovnoj školi Ivana Kozarca Županja
- **Dorijana Škoro** (učitelj glazbene kulture) u Osnovnoj školi Stjepana Antolovića Privlaka
- **Drago Trojan** (učitelj TZK) u Osnovnoj školi „Josip Kozarac“ Soljani
- **Željko Budimir** (učitelj geografije) u Osnovnoj školi Augusta Šenoe Gundinci
- **Domagoj Janjić** (učitelj tehničke kulture) u Osnovnoj školi Ivana Kozarca Županja
- **Marija-Klara Mihalj** (učitelj fizike) u Gimnaziji Matije Antuna Reljkovića u Vinkovcima.
- **Đurđica Lovrinović** (učiteljica prirode, biologije i kemije)
- **Dajana Grgić** (učiteljica matematike) u Osnovnoj školi Stjepana Antolovića Privlaka

RED BR.	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	STAŽ U PROSVJETI	STRUKA	STRUČNA SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	MARLENA GALOVIĆ	1976.	25	25	diplomirani učitelj	VSS	Razredna nastava
2.	IVANA JUZBAŠIĆ	1971.	30	30	profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava
3.	ZDENKA DOMINKOVIĆ	1969.	33	29	profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava

4.	MONIKA NIKOLIĆ	1974.	26	26	diplomirani učitelj	VSS	Razredna nastava
5.	ŽELJKO BUDIMIR	1985.	11	11	profesor povijesti i geografije	VSS	Geografija
6.	TOMISLAV NEDIĆ	1991.	6	6	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik i njemački jezik
7.	DORIJANA ŠKORO	1994.	6	6	magistra glazbene pedagogije i mag. primarne pedagogije	VSS	Glazbena kultura
8.	MLADEN ORŠOLIĆ	1973.	23	23	profesor povijesti i filozofije	VSS	Povijest
9.	DOMAGOJ JANJIĆ	1986.	8	8	magistar inženjer prometa	VSS	Tehnička kultura
10.	DOMAGOJ BURILOVIĆ	1987.	13	13	magistar slikarstva	VSS	Likovna kultura
11.	JOSIPA VINCETIĆ (dopust radi skrbi djeteta- pola radnog vremena)	1977.	25 -	25	magistar teologije	VSS	Vjeronauk
12.	ANTONELA KLISOVIĆ (zamjena za pola radnog vremena)	1991.	8	2	magistar teologije	VSS	Vjeronauk
14.	DRAGO	1970.	21	12	profesor	VSS	TZK

	TROJAN				kineziologije		
16.	RENATA KRSNIK	1972	28	28	profesor hrvatskoga jezika	VSS	Hrvatski jezik
17.	STJEPAN LEŠIĆ	1984.	16	16	prvostupnik informatike	VŠS	Informatika
18.	ANICA KLJAJIĆ	1961.	36	36	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	TZK
19.	ĐURĐICA LOVRINOVIĆ	1971.	27	27	prof. biologije i kemije	VSS	Priroda, biologija i kemija
20.	MAGDALENA MATKOVIĆ	1989.	9	9	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	VŠS	Njemački jezik
21.	VALENTINA KOBASHEVIĆ KARAULA (porodiljni)	1994.	6	6	magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika
22.	TIHANA ĐUROVIĆ	1986.	9	9	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
23.	MARIJA- KLARA MIHALJ	2000.	4	4	univ.mag.edukacije matematike i fizike	VSS	Fizika i matematika
24.	MARINA KOBAS	1992.	6	3	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj edukator rehabilitator

25.	JOSIPA STJEPANOVIĆ	1993.	4	4	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
26.	MARINA ŠOKIĆ	1995.	1	1	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
27.	LIZA MAJAČIĆ	1994.	3	3	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj edukator rehabilitator

3.2.STRUČNI SURADNICI, RAVNATELJ I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKO OSOBLJE

STRUČNI SURADNICI

RED. BR.	IME I PREZIME	GOD. ROD.	GOD. STAŽA	STAŽ U PROSVJETI	STRUKA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	DOMINIK HUDOLIN	1996.	3	3	Magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti	VSS	Stručni suradnik - pedagog
2.	ANGELA LUČIĆ	1987.	12	6	magistra informatologije	VSS	knjižničarka
3.	ANTONIJA BULJEVIĆ	1989.	13	5	mag. psych.	VSS	Stručni suradnik- psiholog

RAVNATELJ

RED. BROJ	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	STAŽ U PROSVJETI	STRUKA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	MARIJAN ORŠOLIĆ	1970.	30	30	profesor povijesti	VSS	ravnatelj

ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

RED BR.	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	STAŽ U PROSVJETI	STRUKA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	ANA KOPIĆ	1985.	17	17	upravni pravnik / menadžer za odnose s javnošću	VSS	tajnik škole
2.	BRANKICA LEUTAREVIĆ	1965.	35	16	ekonomist za računovod. financ. poslove	SSS	Voditelj računovodstva
3.	JOSIP STAŽIĆ	1963.	34	27	strojarski tehničar	SSS	domar
4.	SNJEŽANA ČELEBIĆ	1970.	32	32	NKV	NKV	spremačica
5.	RUŽICA STAŽIĆ	1967.	25	25	trgovačka škola	SSS	spremačica
6.	MIRJANA LOZIĆ	1963.	30	30	kuharica	SSS	spremačica
8.	TATJANA MEŠIN	1988	13	6	kuharica	SSS	kuharica
9.	IVONA KARABALIĆ	1997.	4	2	kuharica	SSS	kuharica

IV.ORGANIZACIJA RADA

4.1.KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2025. - 2026. GODINU

Aktivnost	od kada	do kada
Trajanje nastavne godine	8.9.2025.	12.6.2026.
Prvo obrazovno razdoblje	8.9.2025.	23.12.2025.
Drugo obrazovno razdoblje	12.1.2026.	12.6.2026.
Zimski odmor za učenike	24.12.2025.	9.1.2026.
Proletni odmor za učenike	30.3.2026.	6.4.2025.
Ljetni odmor za učenike	15.6.2026.	

Blagdani ili državni praznici tijekom godine za učenike škole			
Prvo obrazovno razdoblje		Drugo obrazovno razdoblje	
Datum	Blagdan-praznik	Datum	Blagdan-praznik
01.11.2025.	Svi sveti	5.04.2026.	Uskrs
14.11.2025.	Dan župe	6.04.2026.	Uskrsni ponedjeljak
18.11.2025.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	01.05.2026.	Praznik rada
25.12.2025.	Božić	30.05.2026.	Dan državnosti
26.12.2025.	Sveti Stjepan - 2. dan Božića	4.06.2026.	Tijelovo
01.01.2026.	Nova Godina	22.06.2026.	Dan antifašističke borbe
06.01.2026.	Sveta tri kralja	05.08. 2026.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
		15.08.2026.	Velika Gospa

BROJ RADNIH DANA PO MJESECIMA I OBRAZOVNIM RAZDOBLJIMA													
Mjesec Dan	9.	10.	11.	12.	I. raz.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	II. raz	UKUPNO
Ponedjeljak	4	4	4	4	16	3	4	4	3	4	2	20	36
Utorak	3	4	3	4	14	3	4	4	4	4	2	21	35
Srijeda	3	5	4	3	15	3	4	4	4	4	2	21	36
Četvrtak	3	5	4	3	15	3	4	4	4	4	1	20	35
Petak	3	5	4 1	3	15 1	3	4	4	3	4	2	20	35 1
UKUPNO	16	23	18 1	17	75 1	15	20	20	18	20	9	102	177 1

Pojašnjenje:

Pregled i broj nastavnih dana u školskoj godini 2024./2025.

- 14.11. Dan župe – sv. Nikola Tavelić (neradni dan)
- Dan sporta planiran je za listopad 2025. godine.
- Dan sporta planiran je za svibanj 2026. godine.

rujan 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

listopad 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

studenj 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

prosinac 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

siječanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

veljača 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

ožujak 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

travanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

svibanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

lipanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

srpanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

kolovoz 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

30.9.2025. (utorak) – *Dan sporta*

20.5.2025. (srijeda) – *Dan sporta*

14.11.2025. (petak) – *Crkveni god*

Blagdani u školskoj godini 2025./2026.

1.11.2025. Subota	Dan svih svetih ili Svi Sveti
18.11.2025. Utorak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2025. Četvrtak	Božić
26.12.2025. Petak	Sveti Stjepan
1.1.2026. Četvrtak	Nova godina
6.1.2026. Utorak	Sveta tri kralja
5.4.2026. Nedjelja	Uskrs
6.4.2026. Ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2026. Petak	Praznik rada
30.5.2026. Subota	Dan državnosti
4.6.2026. Četvrtak	Tijelovo
22.6.2026. Ponedjeljak	Dan antifašističke borbe Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
5.8.2026. Srijeda	
15.8.2026. Subota	Velika Gospa

4.2. USTROJ RAZREDNIH ODJELA - PODACI I RAZREDNIŠTVO

REDOVITI RAZREDNI ODJELI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.							
RAZREDNI ODJEL		BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	OD UKUPNOG BROJA UČENIKA - BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU			RAZREDNIK
				čl.4./čl. 5.	čl.4./čl. 6.	UKUPNO (Čl.5.+Čl.6+Čl.8.st.5.)	
				redoviti program uz indiv. postupke	redoviti program uz pril. sadržaj		
I. razred	I.a	18	1	0	0	0	ZDENKA DOMINKOVIĆ
UKUPNO	I.a	18	1	0	0	0	
II. razred	II. a	18	1	0	0	0	IVANA JUZBAŠIĆ
UKUPNO	II. a	18	1	0	0	0	
III. razred	III. a	14	1	0	0	0	MONIKA NIKOLIĆ
UKUPNO	III.a	14	1	0	0	0	
IV. razred	IV. a	16	1	1	1	2	MARLENA GALOVIĆ
UKUPNO	IV.	16	1	1	1	2	
UKUPNO	I-IV.	66	4	1	1	2	
V. razred	V. a	24	1	2	0	2	STJEPAN LEŠIĆ
UKUPNO	V.	24	1	2	0	2	
VI. razred	VI. a	18	1	1	1	2	TOMISLAV NEDIĆ
UKUPNO		18	1	1	1	2	
VII. razred	VII. a	13	1	1	0	1	DORIJANA ŠKORO
UKUPNO		13	1	1	0	1	
VIII. razred	VIII. a	19	1	1	0	1	RENATA KRSNIK
UKUPNO		19	1	1	0	1	
UKUPNO	V.-VIII.	74	4	5	1	6	
UKUPNO		140	8	6	2	8	
POSEBNI RAZREDNI ODJELI I ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE							
RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	OD UKUPNOG BROJA UČENIKA - BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU			RAZREDNIK	
			čl.4./čl. 8.4.	čl.4./čl. 9.	UKUPNO (Čl. 8.4.+ Čl.9.)		
KOM. R. O. 1	3	1	3	0	3	MARINA KOBAS	

KOM. R. O. 2	4	1	4	0	4	LIZA MAJAČIĆ
OOS 1	7	1	0	7	7	MARINA ŠOKIĆ
OOS 2	5	1	0	5	5	JOSIPA STJEPANOVIĆ
UKUPNO	19	4	7	12	19	

UKUPNO			
RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
I.-IV.	66	4	5
V.-VIII.	74	4	10
O-O SKUPINE I KOMBINIRANI R.O.	19	4	19
UKUPNO	159	13	34

4.3.GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA I PREDMETIMA U REDOVNOJ NASTAVI

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (prvi strani jezik)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70

Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika*	70	70	70	70			70	70
Drugi strani jezik				70	70	70	70	70
POSEBNI PROGRAMI KLASIČNIH JEZIKA								
Latinski jezik					105	105	105	105
Grčki jezik							105	105
MEĐUPREDMETNE TEME**								
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Održivi razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska i dodatna nastava	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35
Izvanastavna aktivnost	35	35	35	35	35	35	35	35

NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA OSNOVNU ŠKOLU

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					70	70	105	105
Društvo					70	70	70	70
Tehnička kultura					70	70	105	105
Domaćinstvo					70	70	70	70
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	16	16	16	16	23	23	23	23
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	35	35	35	35			70	70
Strani jezik	35	35	35	35	35	35	35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Sat razrednika	35	35	35	35	35	35	35	35
Izvannastavne aktivnosti	35	35	35	35	70	70	70	70
MEĐUPREDMETNE TEME								
Održivi razvoj	Izvide se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta, sata razrednika i izvannastavnih aktivnosti.							
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Osobni i socijalni razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								

DRUGI OBLICI RADA								
Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka	140	140	140	140	140	140	140	140
Program produženoga stručnog postupka	875	875	875	875	875	875	875	875
Rehabilitacijski program	420	420	420	420	420	420	420	420

**NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U
AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA**

PREDMETNI POSEBNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO SKUPINAMA		
	OD 7. DO 10. G.	OD 11. DO 15. G.	OD 16. DO 21. G.
OBVEZNI			
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	140	105
Radni odgoj	70	140	0
Izobrazba u obavljanju poslova	0	0	350
Upoznavanje uže i šire okoline	70	105	70
Hrvatski jezik i komunikacija	140	140	105
Matematičke vještine	70	70	70
Skrb o sebi	105	70	35
Domaćinstvo1	0	35	70
Socijalizacija	35	35	35
Likovna i glazbena kultura	70	105	70
UKUPNO (tjedno)	20	24	26
IZBORNI			
Vjeronauk	35	35	35
Osnove stranog jezika1		35	35
Osnove informatike1		35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE			

Sat razrednika	35	35	35
Izvannastavne aktivnosti	35	35	35
DRUGI OBLICI RADA			
Program produženoga stručnog postupka	875	875	875
Rehabilitacijski program	420	420	420
MEĐUPREDMETNE TEME			
Održivi razvoj	Izvođe se međupredmetno u okviru satnice nastavnih područja i sata razrednika.		
Građanski odgoj i obrazovanje			
Zdravlje			
Osobni i socijalni razvoj			
Učiti kako učiti			
Poduzetništvo			
Uporaba IKT			

1 Nove predmetne posebne kurikulume Domaćinstvo, Osnove stranog jezika i Osnove informatike, u pravilu, provodi učitelj edukacijski rehabilitator u okviru svog tjednog zaduženja.

2 U program produženoga stručnog postupka (PSP) nisu uključeni svi učenici. Program PSP-a je posebnost programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav ne predstavlja opterećenje već način i prigodu za poticanje razvoja cjelokupnog učenikova potencijala. Nije obvezan za učenike. 25 je maksimalan broj sati tjedno, no učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje, ovisno o potrebi.

3 Rehabilitacijski program se provodi, u pravilu, za vrijeme PSP-a te ne predstavlja dodatno opterećenje satnice.

NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA ZA UČENIKE S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA

PREDMETNI POSEBNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO SKUPINAMA		
	OD 7. DO 10. G.	OD 11. DO 15. G.	OD 16. DO 21. G.
OBVEZNI			
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	175	105
Jezik i komunikacija	175	210	105
Vještine svakodnevnog života	140	175	210
Socijalne vještine	105	140	140
Matematičke vještine	70	70	
Likovna i glazbena kultura	70	70	70

Izobrazba u obavljanju poslova			280
UKUPNO (tjedno)	20	24	26
IZBORNI			
Vjeronauk	35	35	35
Osnove stranog jezika ¹		35	35
Osnove informatike ¹		35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE			
Sat razrednika	35	35	35
Izvanastavne aktivnosti	35	35	35
DRUGI OBLICI RADA			
Program produženoga stručnog postupka ²	875	875	875
Rehabilitacijski program ³	420	420	420

1 Nove predmetne posebne kurikulume Osnove stranog jezika i Osnove informatike, u pravilu, provodi učitelj edukacijski rehabilitator u okviru svog tjednog zaduženja.

2 U program produženoga stručnog postupka (PSP) nisu uključeni svi učenici. Program PSP-a je posebnost programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav ne predstavlja opterećenje već način i prigodu za poticanje razvoja cjelokupnog učenikova potencijala. Nije obvezan za učenike. 25 je maksimalan broj sati tjedno, no učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje, ovisno o potrebi.

3 Rehabilitacijski program se provodi, u pravilu, za vrijeme PSP-a te ne predstavlja dodatno opterećenje satnice.

Napomena: Nastavni plan posebnih kurikuluma za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma provodi se u posebnim odgojno-obrazovnim skupinama ustrojenim isključivo za učenike s poremećajem iz spektra autizma.

4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE

Izborna se nastava ocjenjuje u imeniku učenika i ulazi u prosjek ocjena za opći uspjeh. Izborna nastava će se u pravilu izvoditi izvan rasporeda sati redovne nastave, a može biti i u rasporedu sati redovne nastave, ako je to organizacijski moguće. Škola pri tome vodi računa o tjednom i dnevnom opterećenju učenika propisanom Zakonom. Budući da učenik može dnevno biti opterećen maksimalno sa šest školskih sati, izborna nastava stranog jezika i informatike izvodi se u nastavku smjene s odgovarajućim odmorom za učenike, a nastava izbornog predmeta vjeronauka u redovnom je rasporedu sati.

NAZIV PROGRAMA	RAZ	BR. UČENIKA	BROJ SKUPINA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GOD.
VJERONAUK	1.a	18	1	ANTONELA KLISOVIĆ	2	70
VJERONAUK	2.a	13	1	JOSIPA VINCETIĆ	2	70
VJERONAUK	3.a	16	1	JOSIPA VINCETIĆ	2	70
VJERONAUK	4. a	20	1	ANTONELA KLISOVIĆ	2	70
VJERONAUK	5.a	16	1	JOSIPA VINCETIĆ	2	70
VJERONAUK	6.a	13	1	JOSIPA VINCETIĆ	2	70
VJERONAUK	7.a	21	2	ANTONELA KLISOVIĆ	2	70
VJERONAUK	8.a	25	2	JOSIPA VINCETIĆ	2	70
VJERONAUK	PO – razredni odjel	5	1	ANTONELA KLISOVIĆ	2	70
VJERONAUK	PO – odgojno- obrazovna skupina	10	2	ANTONELA KLISOVIĆ	2	70
NJEMAČKI JEZIK	6.a	11	1	MAGDALENA MATKOVIĆ	2	70
NJEMAČKI JEZIK	8.a	9	1	MAGDALENA MATKOVIĆ	2	70
NJEMAČKI JEZIK	PO - odgojno - obrazovna skupina	4	1	MAGDALENA MATKOVIĆ	1	35
INFORMATIKA	1.a	17	1	STJEPAN LEŠIĆ	2	70
INFORMATIKA	2.a	19	1	STJEPAN LEŠIĆ	2	70
INFORMATIKA	3.a	14	1	STJEPAN LEŠIĆ	2	70
INFORMATIKA	4.a	16	1	STJEPAN LEŠIĆ	2	70
INFORMATIKA	7. a	13	1	STJEPAN LEŠIĆ	2	70
INFORMATIKA	8. a	20	1	STJEPAN LEŠIĆ	2	70

ENGLESKI JEZIK	4.a	16	1	TOMISLAV NEDIĆ	2	70
ENGLESKI JEZIK	5.a	19	1	TOMISLAV NEDIĆ	2	70
ENGLESKI JEZIK	7.a	13	1	TOMISLAV NEDIĆ	2	70

4.5. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava od I. do IV. razreda planira se iz hrvatskoga jezika i matematike. U dodatni rad uključuju se daroviti učenici i učenici s većim interesom za pojedini predmet, a vode ga učiteljice RN.

Od V. do VIII. razreda učenici će se u dodatnoj nastavi pripremati za školska, područna, regionalna i državna natjecanja. Dodatna nastava planirat će se i evidentirati u e-dnevniku. Svi učitelji zaduženi INA-ima i dodatnom nastavom obvezni su sudjelovati s učenicima na natjecanjima u znanju i vještinama učenika.

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	TJEDNI BROJ SATI	BROJ GRUPA	IME I PREZIME MENTORA
HRVATSKI JEZIK	1.a	10	1	1	ZDENKA DOMINKOVIĆ
HRVATSKI JEZIK		10	1	1	RENATA KRSNIK
MATEMATIKA					DAJANA GRGIĆ
MATEMATIKA	4.a	6	1	1	MARLENA GALOVIĆ
HRVATSKI JEZIK	7. i 8.a	6	1	1	RENATA KRSNIK
NJEMAČKI JEZIK	7.a	4	1	1	MAGDALENA MATKOVIĆ
GEOGRAFIJA	5.-8.	10-15	2	2	ŽELJKO BUDIMIR
POVIJEST	7a. i 8.a.	3	2	1	MLADEN ORŠOLIĆ
KEMIJA	7. a ; 8. a	6-8	2	2	ĐURĐICA LOVRINOVIĆ
INFORMATIKA	5.-8.	6-8	1	1	STJEPAN LEŠIĆ

4.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Prema Pravilniku o broju učenika u razrednom odjelu u osnovnoj školi (NN 74/99.) izvannastavne aktivnosti planiraju se sukladno zahtjevima programa određene aktivnosti. Učenik može biti uključen u jednu ili više izvannastavnih aktivnosti ako je to organizacijski moguće, ali ne mora se uključiti ni u jednu skupinu. Evidencija o izvannastavnim aktivnostima vodi se u dnevniku, a unosi se u imenik i svjedodžbu učenika.

Red. br.	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	UČITELJI - VODITELJI
1.	DRAMSKO-SCENSKA	18	1 sat	ZDENKA DOMINKOVIĆ
2.	RITMIKA	14	1 sat	MONIKA NIKOLIĆ
3.	RUKOTVORINE	6	1 sat	MARLENA GALOVIĆ
4.	NOVINARSKA SKUPINA, LITERARNA- DRAMSKA SKUPINA	8-10	1 sat	RENATA KRSNIK
5.	PRVA POMOĆ	8	2 sata	ANICA KLJAJIĆ
6.	PJEVAČKI ZBOR	22	2 sata	DORIJANA ŠKORO
7.	SVIRANJE	10	1 sat	DORIJANA ŠKORO
8.	NOGOMET-FUTSAL	21	1 sat	DRAGO TROJAN
9.	ŠKOLA SPORTA	12	1 sat	ANICA KLJAJIĆ
10.	UČENIČKA ZADRUGA "PČELICA"	20	2 sata	JOSIPA VINCETIĆ, ANTONELA KLISOVIĆ, MAGDALENA MATKOVIĆ, ĐURĐICA LOVRINOVIĆ
11.	LIKOVNA SKUPINA	5	2 sata	DOMAGOJ BURILOVIĆ
12.	MLADI KNJIŽNIČARI	6	1 sat	ANGELA LUČIĆ
13.	ASTROFOTOGRAFIJA I ASTRONOMIJA	10	2 sat	STJEPAN LEŠIĆ
14.	MLADI TEHNIČARI	10	1 sat	DOMAGOJ JANJIĆ
18.	PROMETNA SKUPINA	7	1 sat	DOMAGOJ JANJIĆ
15.	RADIO EMISIJA	6	1 sat	DORIJANA ŠKORO
19.	ŠAH	6	1 sat	KRUNOSLAV LEŠIĆ (VANJSKI S.)
20.	MALI KVIZAŠI	16	1 sat	TOMISLAV NEDIĆ
21.	KOŠARKA	20	1 sat	DRAGO TROJAN

22.	MLADI DOMARI	6	1 sat	MLADEN ORŠOLIĆ
23.	KARITATIVNA SKUPINA	5	1 sat	JOSIPA VINCETIĆ
24.	MALE I VELIKE RUKE	7	3 sata	MARINA KOBAS

4.7. UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO – OBRAZOVNIM POTREBAMA

Svim učiteljima dane su pisane preporuke za rad s učenicima koji se školuju prema rješenju o primjerenom obliku školovanja po čl. 5. i čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju i tijekom godine redovito će se u suradnji s pedagogom pratiti postignuća učenika.

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
REDOVNI PROGRAM S INDIVIDUALIZIRANIM POSTUPCIMA	0	0	0	2	2	1	1	1	7
REDOVNI PROGRAM S PRILAGODBOM SADRŽAJA	0	0	0	1	0	1	0	0	2

Svim učiteljima dane su pisane preporuke za rad s učenicima koji se školuju prema rješenju o primjerenom obliku školovanja po čl. 8. i čl. 9. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju i tijekom godine redovito će se u suradnji s pedagogom pratiti postignuća učenika.

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po kombiniranim razredima			UKUPNO
	I. – IV.		V. – VIII.	
POSEBNI PROGRAM S INDIVIDUALIZIRANIM POSTUPCIMA	3		4	7
RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po skupinama			UKUPNO
	7-10 god.	11-15 god.	16 -21 god.	

POSEBNI PROGRAMI ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	7	3	2	12
--	---	---	---	----

IZLETI I EKSKURZIJE

Red.br.	Razred	MJESTO	VRIJEME
R.BR.	Raz.	MJESTO	VRIJEME
1.	1.a	Rad ljudi (voćnjak, livada, park, polje) Put od kuće do škole, semafor, terenska nastava Lutkarsko proljeće Grad Županja – mjesto u kojemu živim Posjet Gradskoj knjižnici	rujan-ožujak-lipanj rujan ožujak svibanj listopad
2.	2.a	Rad ljudi u jesen Posjet Zavičajnom muzeju " Stjepan Gruber" i spomenicima u Županji Posjet Gradskoj knjižnici Županja Rad ljudi u proljeće Lutkarsko proljeće Rijeka Sava Obilazak Županje	Rujan Cijela godina Cijela godina ožujak, travanj ožujak travanj Svibanj
3	3.a	Snalaženje u prostoru – livada, školsko dvorište Snalaženje prema planu mjesta Posjet željezničkom i autobusnom kolodvoru Posjet Zavičajnom muzeju " Stjepan Gruber" i spomenicima u Županji	rujan listopad travanj veljača ožujak

		Lutkarsko proljeće Jednodnevna ekskurzija u okolici našeg zavičaja: Otok, Vinkovci, Osijek, Kopački rit ili Slavonski Brod (Garčin)	ožujak-travanj svibanj-lipanj
4.	4.a	Nizinski kraj: gospodarstvo, prirodna i kulturna baština; grad Županja, ulice, ustanove, tržnica, crkve... Živa priroda; biljke i životinje na travnjaku Čovjek i zdravlje; odlazak u Dom zdravlja i ljekarnu Lutkarsko proljeće Životne zajednice Jednodnevni izlet u okolici našeg zavičaja Otok i Vinkovci, Osijek i Kopački rit Škola u prirodi: Jadransko priobalje ili Hrvatsko zagorje	tijekom školske godine; listopad - lipanj ožujak travanj travanj travanj svibanj-lipanj
5.	5. a	U svijetu bajki Ivane Brlić – Mažuranić, Slavonski Brod (Ruščica) Posjet Kozarčevoj kući i VKTV, Muzej Idemo u kazalište (jedan od većih gradova) Kazališne predstave, GAK, Lutkarsko proljeće, Festival glumca Moj grad i ja živimo zajedno – uključivanje u različite manifestacije u gradu (advent, kazalište, festivali, radionice, kino, knjižnica) Razgledavanje nizinskog zavičaja (Našice - Božićna bajka) Adrenalinski park i ZOO vrt "Miško" Cerna	prosinac, siječanj ili travanj tijekom školske godine prosinac tijekom školske godine tijekom školske godine svibanj ili lipanj
6.	6.a	U Kozarčevoj šumi, Bošnjaci/ Šumarski muzej i Spačvanska šuma Posjet Energani u Županji	listopad ili studeni listopad ili studeni tijekom godine

		Kazališne predstave, GAK, Lutkarsko proljeće, Festival glumca Moj grad i ja živimo zajedno – uključivanje u različite manifestacije u gradu (advent, kazalište, festivali, radionice, kino, knjižnica) Šumanovci Idemo u kazalište (jedan od većih gradova) Gradski bazeni - Osijek, Vukovar ili Vinkovci Razgledavanje nizinskog zavičaja (Našice - Božićna bajka) Adrenalinski park i ZOO vrt "Miško" Cerna	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Prosinac Svibanj ili lipanj
7.	7.a.	Posjet kući Kozarčevih – Vinkovci Festival glumca Posjet parku Jednodnevni izlet u Slavonski Brod Posjeta kuće Ivane Brlić Mažuranić Idemo u kazalište (jedan od većih gradova) Moj grad i ja živimo zajedno – uključivanje u različite manifestacije u gradu Razgledavanje nizinskog zavičaja (Našice - Božićna bajka) Završna ekskurzija – Primorje, Srednja Dalmacija (destinacija u dogovoru s roditeljima)	tijekom godine tijekom godine svibanj prosinac, siječanj ili travanj Tijekom godine Tijekom godine Prosinac Lipanj
8.	8.a	Završna ekskurzija – Primorje, Srednja Dalmacija (destinacija u dogovoru s roditeljima) Jednodnevni posjet osmih razreda - Vukovar Jednodnevni posjet osmih razreda - Pakrac, Lipik, Okučani Razgledavanje nizinskog zavičaja (Našice - Božićna bajka) Moj grad i ja (uključivanje u različite manifestacije u gradu) Vinkovci - posjet rodnoj kući Ivana Kozarca, Muzeju i	kraj lipnja Lipanj Lipanj Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine

		Vinkovačkoj televiziji Idemo u kazalište (jedan od većih gradova) Jednodnevni izlet u Zagreb Botanički vrt i Tehnički muzej Nikola Tesla	Tijekom godine
9.	POSEBNI ODJELI	Dani kruha - Posjet pekari Svjetski dan pošte - Posjet HP Županja Svjetski dan štednje - Posjet Kreditnoj uniji Jamstvo Mjesec hrvatske knjige – posjet Gradskoj knjižnici Županja Terapijsko jahanje - Konjički klub ” Satir” Vinkovci Prigodne radionice Lutkarsko proljeće Svjetski dan šuma - Posjet Šumarskom muzeju Bošnjaci Dan otvorenih vrata - Posjet OŠ “A. G. Matoš” Vinkovci Posjet Zavičajnom muzeju “Stjepan Gruber” Posjet J.V.P. Županja Šetnja godišnjim dobima	Listopad Listopad Listopad/studeni Listopad/studeni Tijekom godine Tijekom godine Ožujak Travanj Travanj Svibanj Svibanj Tijekom godine

Zajednički projekti i aktivnosti u školi i izvan škole

- Humanitarne akcije za Uskrs i Božić
- Dan škole je 11.6.2026. (svečana priredba)

V. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI - 2025./2026. g.

Naša će škola ove školske godine svoje preventivne aktivnosti provoditi na dva načina.

PRIMARNA ili UNIVERZALNA PREVENCIJA – obuhvatit će aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te projekata.

SEKUNDARNA PREVENCIJA – sadrži aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provodit će ih razrednici, stručna služba škole, zdravstveni djelatnici, Centar za socijalnu skrb, MUP i po potrebi, drugi stručnjaci.

Općenito govoreći, zadaće školskih preventivnih programa su: njegovati okruženje i klimu u školi koja poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje, podučavati socijalnim vještinama (asertivna komunikacija, razvijanje samopoštovanja, kritičko mišljenje, konstruktivno rješavanje sukoba), razvijati pozitivne stavove prema zdravlju, životu, promicati pozitivne životne vrijednosti, isticati poželjne oblike ponašanja i osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena, osposobljavati mlade za samopomoć i uzajamnu pomoć, rano prepoznavanje djece s problemima kako bi im se pomoglo u rješavanju krizne situacije).

Sadržaji će se provoditi kroz nastavne predmete, sate razrednika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, kao i školske projekte, individualan i ili/grupni savjetodavni rad, kroz zdravstveni odgoj i zdravstvenu zaštitu učenika.

PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

U sklopu **Programa Zdravstvenog odgoja** (modul *Ovisnosti i prevencija rizičnih ponašanja*), u Osnovnoj školi Mate Lovraka Županja provodit će se **Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti** (alkohol, duhanski proizvodi, droge, energetska pića, klađenje i druge ovisnosti).

Program se temelji na **modelu univerzalne prevencije** te je usmjeren na sve učenike škole, s ciljem **izgradnje otpornosti na rizična ponašanja i usvajanja zdravih životnih navika**.

Ciljevi programa

- Ukazati na štetno djelovanje alkohola, duhana, droga, energetskih pića, klađenja i sličnih ponašanja na fizičko, mentalno i socijalno zdravlje.
- Smanjiti interes učenika za konzumaciju sredstava ovisnosti kroz razvoj pozitivnih stavova i kritičkog mišljenja.
- Osnažiti učenike za **odgovorno donošenje odluka, asertivnu komunikaciju i odbijanje pritiska vršnjaka**.
- Pravovremeno prepoznati učenike s rizikom razvoja ovisničkog ponašanja te u suradnji sa školskim liječnikom, Zavodom za socijalni rad i Odjelom dječje i adolescentne psihijatrije KBC-a Osijek provesti prikladne intervencije.
- Promicati zdrave odnose, osjećaj pripadnosti i odgovornosti svakog člana školske zajednice.
- Razvijati svijest o važnosti **mentalnog zdravlja**, emocionalne ravnoteže i samopoštovanja.
- Poticati učenike na **aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena** kroz sport, glazbu, volontiranje i druge oblike korisnih aktivnosti.
- Uključiti temu **zdrave prehrane i pravilnih životnih navika** kao sastavni dio prevencije rizičnih ponašanja.

Načini i oblici provedbe programa

Preventivne aktivnosti provodit će se kroz različite oblike rada:

- **Radionice i predavanja** u sklopu sata razrednika i modula Zdravstvenog odgoja (teme: štetnost alkohola i cigareta, utjecaj droga na mozak, ovisnosti o internetu i kladjenju, važnost tjelesne aktivnosti i prehrane).
- **Edukativne aktivnosti o zdravoj prehrani:** organiziranje *Dana zdrave hrane*, radionica o čitanju deklaracija, posjeta školskom plateniku, izrada jelovnika i edukativnih plakata, suradnja s kuharicama i školskom kuhinjom.
- **Edukativni letci, kvizovi i debate** u Mjesecu borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.).
- **Suradnja s lokalnim institucijama** – Dom zdravlja, Policijska uprava, Zavod za javno zdravstvo, Zavod za socijalni rad, Obiteljski centar i sportske udruge.
- **Projekti i volonterske akcije** u suradnji sa Školskim volonterskim klubom i Učeničkom zadrugom s ciljem promicanja zdravih izbora i pomaganja drugima.
- **Partnerski odnos s roditeljima** kroz predavanja, radionice i savjetovanja o ulozi obitelji u prevenciji ovisnosti.
- **Edukacija djelatnika škole** (učitelja, asistenata i stručnih suradnika) o ranim znakovima ovisnosti, mentalnom zdravlju i protokolima postupanja.

Evaluacija provedbe programa vršit će se anketiranjem učenika i učitelja, analizom povratnih informacija, praćenjem učeničkog ponašanja i bilješki stručne službe. Zaključci evaluacije koristit će se za unaprjeđenje budućih preventivnih aktivnosti.

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Prema **Konvenciji o pravima djeteta (UN, 1989.)**, svako dijete ima pravo na sigurno i podržavajuće okruženje bez nasilja. Škola ima ključnu ulogu u ostvarivanju tog prava, stvaranjem kulture nenasilja, suradnje i poštovanja.

Program prevencije nasilničkog ponašanja u školi obuhvaća **tri razine djelovanja**: prema učenicima, roditeljima i učiteljima.

1. Aktivnosti usmjerene na učenike

Univerzalna prevencija

- Provođenje **pedagoško-psiholoških radionica** tijekom sata razrednika (teme: komunikacija, emocije, rješavanje sukoba, empatija, samopoštovanje, asertivnost).
- Uporaba stručnih materijala i priručnika (Zdravstveni odgoj, UNICEF-ovi priručnici *Za sigurno i poticajno okruženje u školi* i *Nemoj mi se rugati*).
- **Poseban naglasak** na edukaciji o **elektroničkom nasilju i sigurnosti na internetu** – školska psihologinja i pedagog kroz radionice i predavanja za 7. i 8. razrede.
- **Kampanja „Za školu bez nasilja“** – izrada panoa, slogana, učeničkih plakata i kratkih videa.
- Uključivanje učenika u **projekte vršnjačke medijacije** i *Dan ljubaznosti* (aktivnosti usmjerene na pozitivne međuljudske odnose).

Sekundarna prevencija

- Individualni savjetodavni rad sa učenicima koji pokazuju sklonost sukobima, izolaciji ili agresivnosti.
- Uvođenje **osobnih zaštitnih postupaka** i individualiziranih pedagoških mjera za rizične učenike.

- **Suradnja sa stručnim institucijama** – CZSS, psihijatrijska služba, savjetovaništa i roditelji.
- Redoviti **koordinacijski sastanci stručnog tima** škole (pedagog, psiholog, razrednici, ravnatelj).

2. Aktivnosti usmjerene na roditelje

- Organizacija **edukativnih predavanja i tribina** o roditeljstvu, granicama i prepoznavanju oblika nasilja (u suradnji s policijom, Obiteljskim centrom i Zavodom za socijalni rad).
- Na roditeljskim sastancima informiranje roditelja o **Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Kućnom redu škole i Pravilniku o pedagoškim mjerama**.
- Formiranje **interesnih grupa roditelja** (npr. podrška roditeljima djece koja su žrtve nasilja).
- **Individualno savjetovanje roditelja** i pružanje podrške u rješavanju obiteljskih i školskih poteškoća.
- Poticaj roditeljima na **sudjelovanje u školskim manifestacijama** (Dan škole, Dan sporta, kulturne i humanitarne akcije).
- Preporuka i dijeljenje stručne **literature o suvremenom odgoju** i mentalnom zdravlju putem školske web-stranice.

3. Aktivnosti usmjerene na učitelje i djelatnike škole

- Organizacija **stručnih predavanja, edukacija i radionica** za učitelje o prepoznavanju nasilja, metodama medijacije, kriznoj komunikaciji i restorativnim praksama.
- Upoznavanje s modelom **restitucije u odgoju** i njegovom primjenom u svakodnevnoj praksi.
- Učitelji su dužni s razredom izraditi **plakat razrednih pravila, vrijednosti i posljedica** te poticati njihovu primjenu.
- Učitelji i pomoćnici u nastavi svojim **primjerom, dežurstvom i prisutnošću** tijekom odmora pridonose sigurnosti i stvaranju pozitivne školske klime.
- Uključivanje učitelja u **projekte solidarnosti, volonterstva i humanitarne akcije**, čime se promiču humanost i empatija kod učenika.
- **Edukacija svih djelatnika škole** (uključujući administrativno i tehničko osoblje) o postupanju u kriznim situacijama, komunikaciji s učenicima te važnosti zajedničkog pristupa u prevenciji nasilja.

Evaluacija programa

Evaluacija se provodi kontinuirano i obuhvaća:

- praćenje incidencija nasilnih ponašanja i ovisničkih navika,
- analizu anketa učenika, roditelja i učitelja,
- praćenje učinkovitosti intervencija i podrške,
- redovitu refleksiju na sjednicama Učiteljskog vijeća i stručnog tima.

Po završetku školske godine izrađuje se **izvješće o realizaciji preventivnih programa** s prijedlozima za unaprjeđenje.

Zaključak

Nositelji provedbe svih aktivnosti su **učitelji, stručna služba i ravnatelj škole**, uz podršku roditelja i lokalne zajednice.

Cilj je **stvaranje sigurne, poticajne i inkluzivne škole** koja promiče mentalno zdravlje, međusobno poštovanje i odgovorno ponašanje djece i mladih.

VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

6.1. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI

- **POLAZAK UČENIKA U PRVI RAZRED**

U školi će se posebno prigodnom svečanošću i programom obilježiti polazak učenika u prvi razred. Zadužene je učiteljica prvog razreda, voditelji ritmike i dramske skupine.

- **DAN OTVORENE NASTAVE**

Ove školske godine ćemo organizirati otvorenu nastavu od I.-VIII. razreda. Projekt će biti organiziran na razini škole. Tema će biti "Prva pomoć, evakuacija i gašenje požara".

Učenici će se upoznati s mjerama zaštite od požara. Prezentirat će im se na koji način mogu zatražiti pomoć ukoliko im bude potrebna te broj telefona poziva za pomoć.

Ovim aktivnostima će rukovoditi profesionalni vatrogasci iz Sladorane, zaposlenici Doma zdravlja i policije. Na prezentaciju će biti pozvani roditelji i mediji.

Planirana aktivnost će biti provedena tijekom mjeseca svibnja 2025.

- **DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE – DANI KRUHA**

Dani kruha su od sredina listopada 2024. Za organizaciju su zaduženi razrednici i učenici 4., i 6. razreda i vjeroučitelji. Prigodnu izložbu plodova zemlje pripremit će u prostoru škole, a dio izloženog donirat će se potrebitima, što je nastavak ranije humanitarne akcije "Dobro se dobrim vraća" i "Dobar dan, susjede". U akciju će se uključiti i ostali učenici i učitelji škole svojim prikupljanjem i donacijom hrane za potrebite.

- **ŠOKAČKO SIJELO**

Naši će učenici sudjelovati u svim manifestacijama koje se organiziraju u našem gradu za „Šokačko sijelo“, zadužene su učitelji: Domagoj Burilović, Josipa Vincetić, Dorijana Škoro učiteljica glazbene kulture. Literarna će skupina sudjelovati na Malom literarnom sijelu i susretu s književnicima.

- **ZA LJEPŠU ŽUPANJU**

U akciju uređenja okoliša pod nazivom „Za ljepšu Županju“ uključit će se skupina učenika s voditeljicom Đurđicom Lovrinović sa zadaćom redovitog uređivanja i održavanja okoliša škole.

- **BLAGDANI KOJE ĆEMO POSEBNO OBILJEŽITI:**

- SV. NIKOLA

6. prosinca Sveti Nikola i krampus će posjetiti učenike 1.- 5. razreda. Posjet će organizirati vjeroučiteljica Josipa Vincetić, a uz odobrenje ravnatelja Marijana Oršolića, u tajnosti će pripremiti iznenađenje ostalim učenicima te prigodan program u čast svetom Nikoli. Prigodne svečanosti bit će u razrednim odjelima, a zadužuju se vjeroučiteljice, razrednici i kuharica.

- BOŽIĆ

Božićna priredba održat će se u dvorani KUU „Kristal - Sladorana“. Za svečanu priredbu zaduženi su voditelji kulturno- umjetničkih skupina (scenska skupina, ritmika, pjevački zbor, dramska skupina) ; Koordinatorice su Monika Nikolić, Dorijana Škoro i Renata Krsnik.

Tehnička podrška: Dominik Hudolin, Domagoj Janjić, Stjepan Lešić, , Mladen Oršolić, Drago Trojan, Josip Stažić, a po potrebi ostali zaposlenici.

Za uređenje prostora zadužuju se učitelji Domagoj Burilović i učenici.

Održat će se humanitarna akcija "3. Božićni humanitarni sajam" (zaduženje Dorijana Škoro i suradnici.)

Učenici prvog razred sudjelovat će na godišnjem koncertu KUU Kristal Sladorana Županja.

• DAN ŠKOLE

Dan škole obilježat će se posebnim programom koji će utvrditi povjerenstvo i ravnatelj škole, (uz uključivanje roditelja). Dan škole ćemo obilježiti 13. lipnja svečanom priredbom u dvorani KUU „Kristal“. Cilj je da učenici naše škole prezentiraju svoj rad u izvannastavnim aktivnostima tijekom školske godine.

Za roditelje, učenike i učitelje te suradnike škole održat će se tradicionalna javna tribina o aktualnoj temi iz područja odgoja i obrazovanja, a predavači će biti ugledni pedagoški djelatnici izvan škole.

Tom prigodom škola će se predstaviti javnosti izložbama i prezentacijama učeničkog stvaralaštva i postignuća tijekom školske godine, ali i izborom sadržaja iz povijesti škole. Naglasak će biti na važnosti i ulozi škole u društvu, na shvaćanju važnosti zajedničkog rada i upornosti, njegovanju kolektivnog duha i promicanje našeg rada u medijima.

Nositelji programa: Renata Krsnik, Dorijana Škoro, Monika Nikolić, Domagoj Burilović, sa svojim skupinama, razrednici osmih razreda i ravnatelj škole, predsjednik Vijeća roditelja i Vijeća učenika te Školskog odbora.

Uz nositelje, zadužuju se i voditelji učeničke zadruge, modelara i drugih aktivnosti koje mogu prezentirati svoj rad.

AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE ŠKOLSKE 2025.-2026. GODINE

RED. BROJ	SADRŽAJ	MJESEC	NOSITELJI AKTIVNOSTI	MJESTO ODRŽAVANJA
1.	Uređenje učionica, školskog dvorišta okoliša škole	IX	svi razrednici	Učionice, okoliš škole
	Prigodna svečanost za učenike 1.r.	IX i V	učiteljica 1.r razreda, dramska skupina i ritmika, ravnatelj svi učitelji	Škola
		VI	svi učenici	Igralište RNK "Sladorana"
	Dan sporta	IX		učionica

	Sigurno u prometu		učitelji, zaposlenici policije i učiteljice	
2.	„Poštujte naše znakove“ Akcija solidarnost na djelu 2025. “Izlij vodu da nas ne budu” prebrojavanje jaja tigrastih komaraca	X X IX - XII	MUP RH, Ravnateljstvo policije, Služba prevencije u suradnji s PU vukovarsko-srijemskom Učenici od 1.-3- razreda učiteljice dio učitelja , Djelatnicu Crvenog križa učiteljica biologije, učenici 7. razreda, u suradnji s Odjelom za biologiju Sveučilišta J.J. Strossmayera, Osijek	Škola i dvorište područje preko pruge škola, vrtovi učenika
3.	Dan neovisnosti Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha Preventivno djelovanje protiv trgovine ljudima i djecom	X X - XI	svi razrednici, učitelj povijesti razrednici i učenici 4. i 6. razreda, vjeroučitelji, roditelji povjerenstvo za županijsko ako bude (Renata Krsnik) Lidija Šimić (sestra Viktorija)	Škola, crkva Škola (izložba) Županijsko natjecanje škola
4.	Sv. Nikola Božićna priredba Humanitarna akcija Humanitarni božićni sajam	XII XII XII	razrednici, vjeroučiteljica Josipa Vincetić svi učitelji, kuharica ,ravnatelj Vjeroučiteljica Josipa Vincetić, organizator akcije " Dobro se dobrim vraća", učenici roditelji Učiteljica GK Dorijana Škoro	Škola, Škola, Crkva Škola

			i razrednici	
5.	Šokačko sijelo Pokladna povorka Malo literarno sijelo Sjećanja na Matu Lovraka- povodom 50 godina od smrti književnika - mini projekt Humanitarna akcija za šapice	II II III IV	Voditelji i učenici , članovi likovnih i dramskih skupina, roditelji literarna skupina Učenici i učitelji škole Učenici i učitelji škole	Županja (Pokladna povorka) Gradska knjižnica Županja Škola
7.	Dan domovinske zahvalnosti	V	razrednici, učitelj povijesti	Škola
8.	Radionice za roditelje i učenike	IX - VI	vjeroučiteljica, psiholog, učitelji, razrednici, roditelji	Škola
9.	Dan škole	VI	svi zaposlenici škole, roditelji	Škola, Grad
8.	PROJEKTI KNJIŽNICE: Nacionalni kviz za poticanje čitanja <i>Velike male priče</i> .	IX-X	Knjižničarka, <i>Mladi knjižničari</i> učenici, roditelji, učitelji hrvatskoga jezika i razredne nastave.	Knjižnica, Škola

5.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

U suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ) u Vinkovcima, koji ima vrlo dobru službu za profesionalno informiranje, razrednici će razraditi programe profesionalnoga informiranja, a to se posebno odnosi na osme razrede. Pedagog škole krajem će svibnja održati zajednički roditeljski sastanak s učenicima i roditeljima osmih razreda vezan za upise u srednju školu. Također, tijekom drugoga polugodišta u Školu će biti pozvani predstavnici srednjih škola i pojedinci koji se bave poslovima koji posebno zanimaju učenike.

Profesionalno usmjeravanje će se provoditi u putem individualnih razgovora te posebno osmišljenih radionica koje će voditi stručna služba škole.

Učenici i roditelji bit će upućeni i detaljno upoznati sa sustavom upisa u srednje škole putem interneta (upisi.hr). A tijekom nastavne godine pedagog i razrednici će s učenicima osmih razreda održati predavanja i radionice, kao i individualne razgovore i pomoć na temu profesionalnoga informiranja i usmjeravanja.

Tijekom ožujka/travnja 2026. godine učenici osmih razreda bit će testirani u Zavodu za zapošljavanje, a također ćemo posebnu brigu voditi o učenicima sa zdravstvenim smetnjama i posebnim obrazovnim potrebama.

VI. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE

6.1. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj će se ostvarivati:

- Integracijom sadržaja u nastavne predmete prirode i društva, biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, na satima razrednika u trajanju do 12 sati i to kroz četiri modula: "Živjeti zdravo", "Prevenција ovisnosti", "Prevenција nasilničkog ponašanja" te "Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje". Djeca i adolescenti će tako učiti kako se zdravo hraniti, koliko je tjelesna aktivnost važna za zdravlje, ali i o alkoholu i mladim vozačima te SMS nasilju;
- Interdisciplinarnim radom kojim će se promicati zdravlje i zdrav načina života, usvajanjem zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti;
- Posebna će se pozornost posvetiti čimbeniku higijene i osobnog životnog stila u odgoju i obrazovanju za zdravlje;
- U provedbu zdravstvenog odgoja uključit će se roditelji i druge stručnjaci kroz radionice;
- U poticajnoj sredini škole i roditeljskog doma učenici trebaju naučiti preuzimati odgovornost za vlastito zdravlje, što podrazumijeva stjecanje znanja o zdravoj prehrani, učenje o spolno prenosivim bolestima, očuvanje reproduktivnog zdravlja, odgovornom roditeljstvu, učinkovitom suprotstavljanju uživanja sredstava ovisnosti;
- Zdravstveni odgoj i obrazovanje realizirati na satima razredne zajednice, roditeljskim sastancima i različitim humanitarnim i drugim aktivnostima;
- U školi će se provoditi različite aktivnosti - urednost i čistoća školskog prostora, održavanje potrebne razine osobne higijene te estetsko uređenje škole i okoline škole;
- Pozitivnim primjerom učitelji, stručni suradnici, ravnatelj i drugi zaposlenici u školi, kao i roditelji i zdravstveni zaposlenici i društveno okruženje, pomoći će mladima da izgrade vrijednosti i kriterije zdravog ponašanja i prihvaćanja zdravlja kao istinske vrijednosti.
- **Sportska rekreacija - odbojka za djelatnike i roditelje** osmišljena je s ciljem jačanja odnosa među sudionicima kroz zajedničke aktivnosti, poticanje timskog duha te pružanje prilike za opuštanje izvan radnog okruženja. Ova aktivnost, koja će se održavati jednom tjedno tijekom školske godine 2025./2026., usmjerena je na povećanje fizičke aktivnosti, poboljšanje vještina u odbojci i jačanje svijesti o važnosti zdravih navika. Nositelji aktivnosti bit će ravnatelj, djelatnici škole i roditelji, a troškove opreme snose sudionici. Vrednovanje će se fokusirati na promjene u međusobnim odnosima i zajedništvu te promicanju zdravog života i pozitivnih životnih navika.
- Održavat će se redovne edukacije o zdravoj prehrani u suradnji sa školskom medicinom.

Sistematski pregledi

Razred	Zdravstvena zaštita	Vrijeme ostvarivanja
Prvi razred	-pravilno pranje zubi po modelu	Prosinac, 2025. Siječanj, 2026.
Treći razredi	-mjerjenje visine, težine i ispitivanje vida, pravilna prehrana i skrivene kalorije	Prosinac, 2025. Siječanj, 2026.
Četvrti razred	-početno mjerjenje visine i težine -završno mjerjenje visine i težine	Rujan 2025. Svibanj ili lipanj 2026.
Peti razredi	- sistematski pregled - predavanje psihičke i somatske promjene u pubertetu, - pubertet i higijena	Prosinac, 2025. Siječanj, 2026.
Šesti razredi	-pregled kralježnice, -mjerjenje visine i težine	Rujan, 2025.
Sedmi razred	-ispitivanje sluha	Studeni i prosinac, 2026.
Osmi razredi	- cijepljenje DI-TE I POLIO - sistematski pregled	Rujan, 2025.

- Liječnički pregled zaposlenika bit će na temelju dostavljenih ponuda.

ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ I ODRŽIVI RAZVOJ

- Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj ostvarit će se u izvannastavnim aktivnostima, integriranom izvanškolskom nastavom, danima integrirane nastave u školi, ostvarivanjem školskih projekata za okoliš, posebno u suradnji s lokalnom zajednicom.

6.2.PREHRANA UČENIKA

Prehranu učenika plaća MZOM . U ovoj će se školskoj godini hraniti u kuhinji približno 160 učenika i 7 zaposlenika škole. O prehrani učenika i jelovniku će se brinuti Povjerenstvo koje je izabrano na Učiteljskom vijeću. Jelovnik je usklađen s pravilima i preporukama zdrave prehrane i može se mijenjati ako povjerenstvo

bude smatralo potrebnim. Članovi povjerenstva su: Ivona Karabalić - kuharica, Brankica Leutarević -, Ana Kopic, tajnica i Marijan Oršolić, ravnatelj.

6.3. SOCIJALNA ZAŠTITA

Centar za socijalnu skrb i škola će usko surađivati kroz zajedničke sastanke, edukaciju učitelja, poduzimanje zajedničkih mjera i programa za prevenciju. Posebno će se voditi računa o materijalno ugroženim učenicima. Tijesnom suradnjom s Crvenim križem u Županji nastojat će se takvim učenicima omogućiti besplatno ljetovanje. Učenike će se pomagati nizom humanitarnih akcija u sklopu akcije "Dobro se dobrim vraća" te na druge načine.

Početkom školske godine, tijekom rujna, prometna će policija održati predavanje "Sigurno u prometu" za učenike prvih razreda, a u svrhu zaštite najmlađih učenika u prometu.

- U školi je 21 učenik - putnik. Za njih će biti osiguran prijevoz (udaljenost od škole do kuće je oko 4 km).
- Učenici će sa svojim učiteljima izvesti poludnevne ili cjelodnevne izlete, posjete izložbama i ostalim manifestacijama koje se budu organizirale u gradu i na području Vukovarsko-srijemske županije, te u ostala mjesta usvojena kurikulum o izvanučioničkoj nastavi.

6.4. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO

- Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo provodit će se interdisciplinarno kroz sve predmete koji sadrže programske teme koje su bliske temama ljudskih prava, kroz izvanškolske aktivnosti i druge oblike rada s učenicima.

VII. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE

7.1. OSTALI ZAPOSLENICI I NJIHOVA ZADUŽENJA

Red. broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	NAZIV POSLA	TJEDNI BROJ SATI	RADNO VRIJEME	GOD. ZADUŽENJE (broj sati)
1.	Marijan Oršolić	VSS	ravnatelj	40	7-15	1925
2.	Dominik Hudolin	VSS	stručni suradnik-pedagog	40	7 ³⁰ - 13 ³⁰	1925
3.	Angela Lučić	VSS	stručna suradnica - knjižničarka	40	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	1925
4.	Antonija Buljević	VSS	stručna suradnica - psihologinja	20	ponedjeljak 12-20 srijeda 10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ četvrtak/petak 12-20	962,5
5.	Brankica	SSS	voditelj	40	7-15	1925

	Leutarević		računovodstva			
6.	Ana Kopic	VSS	tajnica škole	20	7 – 11	962,5
7.	Mihaela Ešegović	VSS	tajnica škole	20	11-15	962,5
8.	Tatjana Mešin	SSS	kuharica	20	7 - 11	962,5
9.	Ivona Karabalić	SSS	kuharica	40	6 – 14	1925
10.	Ana Reljanović	SSS	kuharica	20	8 - 12	962,5
11.	Josip Stažić	SSS	domar	40	6 – 12., 18 – 20	1925
12.	Ružica Stažić	KV	spremačica	40	6 – 14	1925
13.	Mirjana Lozić	KV	spremačica	40	6– 14; 14-22-svaki drugi tjedan	1925
14.	Snježana Čelebić	NK	spremačica	40	6– 14; 14-22 -- svaki drugi tjedan	1925

VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

8.1. STRUČNI AKTIVI

- svi učitelji su dužni stalno se stručno usavršavati
- svi učitelji će biti uključeni u rad stručnih aktivna na razini županije Vukovarsko-srijemske
- aktivni će se održati prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje
- učitelji će se uključiti i u druge organizirane oblike stručnog usavršavanja (Loomen)
- određeni broj učitelja i stručnih suradnika proći će tečaj informatike

8.2.INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- svaki će učitelj na početku školske godine, shodno zakonskim odredbama, godišnji plan i program rada.
- po potrebi će se održati radionice za učitelje
- po potrebi će se održati pedagoška predavanja za učiteljsko ili razredno vijeće

IX. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

PLAN STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

Antonija Buljević

Šk. godina 2025. /2026.

POSLOVI I RADNI ZADACI psihologa	MJESEC	SURADNICI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
1.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	svibanj, lipanj	učitelji , ravnatelj
1.2. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda	kolovoz,	
1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda	rujan	
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa i izvješće o realizaciji istoga	srpanj- rujan	ravnatelj razrednici učitelji
2.2. Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole	kolovoz-rujan	
2.3. Izrada i izvještaj školskog preventivnog programa		
2.4. Po potrebi sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju te u pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa	srpanj-rujan	
2.5. Izrada plana i programa identifikacije i rada s darovitim učenicima	rujan-listopad	
3. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA		
3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području: - intelektualne razvijenosti - akademske kompetencije - emocionalnog razvoja i osobina ličnosti	tijekom godine	stručnjaci specijalisti (liječnici, klinički)

- socijalnih vještina i značajki ponašanja - psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole - profesionalnog usmjeravanja - darovitosti	svibanj-lipanj listopad	psiholog ...) učitelji, roditelji
3.2. Psihodijagnostička obrada: - primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava, izrada psihologijskog nalaza i mišljenja - odabir primjerenog oblika školovanja	tijekom godine	
3.3. Savjetodavni rad s učenicima 3.3.1. individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju mentalnog zdravlja 3.3.2. individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje - izrada informativnih materijala za učenike, učitelje i roditelje - predavanje učenicima osmih razreda – profesionalno informiranje i savjetovanje (upoznavanje s alatima samoprocjene na internetu, službama za profesionalnu orijentaciju, srednjoškolskim programima i faktorima ključnim pri donošenju odluke o odabiru srednje škole) - psihologijska obrada učenika te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni...) - suradnja sa službom za profesionalnu orijentaciju te srednjim školama 3.3.3. Savjetodavno-terapeutski rad s učenicima s: a) teškoćama u razvoju	tijekom godine travanj- lipanj	razrednici, roditelji, vanjski suradnici Služba za prof. orijentaciju, razrednici

b) emocionalnim teškoćama c) problemima u ponašanju d) zdravstvenim smetnjama e) teškoćama u socijalizaciji f) teškoćama u učenju g) obiteljskim teškoćama	tijekom godine	
3.4. Intervencije u radu s učenicima - rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda	Tijekom godine	
3.5. Prevencija u radu s učenicima - rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama i potiče razvoj socio-emocionalnih vještina - Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - Obilježavanje Dana ružičastih majica - Program prevencije vršnjačkog nasilja: - <i>Nemoj mi se rugati i Recept za sretan razred</i> (odabrane radionice na SR-a, niži razredi) - <i>Deletecyberbullying</i> (odabrane radionice na SR-a, viši razredi) - Provođenje individualnog i/ili grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina (pedagoško-psihološke radionice s grupom učenika kod kojih se uoči potreba za tim) - Prevencija školskog neuspjeha (radionice na temu: <i>Učimo kako učiti</i>, za učenike 5. razreda i po potrebi)	studeni – prosinac veljača tijekom godine Studeni - prosinac	učitelji Učitelji Razrednici Knjižničarka, razrednik
4. RAD S RODITELJIMA		

4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 4.2. Grupni i/ili individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta, kao i rad na promjenama u području prepoznatih teškoća 4.3. Psihološka intervencija uslijed nenadanih, po djetete potencijalno traumatičnih okolnosti (razvod roditelja, bolest ili smrt u obitelji i sl.) 4.4. Educiranje roditelja o vještinama roditeljstva i specifičnostima psihosocijalnog razvoja djeteta (tehnika discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i sl.) 4.5. Predavanje na temu: <i>Uloga školskog psihologa u odgojno-obrazovnom procesu</i> (roditeljima učenika 1. razreda) 4.6. Predavanje o darovitosti (roditeljima potencijalno darovitih učenika 4. razreda) 4.7. Tematske radionice za roditelje 4.8. Upućivanje roditelja drugim institucijama stručnjacima	tijekom godine tijekom godine listopad-studen studen Tijekom godine	ravnatelj, razrednici, stručnjaci specifičnih zanimanja
5. RAD S UČITELJIMA		
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 5.2. Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 5.3. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikova napredovanja 5.4. Savjetovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanjem ponašanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevencija kriznih stanja i reakcijama na krizu	tijekom godine	Učitelji i razrednici

5.5. Suradnja u realizaciji Tjedna psihologije, Dana darovitih učenika i Dana ružičastih majica 5.6. Praćenje i senzibilizacija učitelja za rad s darovitim učenicima	Veljača, ožujak Tijekom godine	
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAM		
6.1. Sudjelovanje u izradi programa samovrednovanja škole 6.2. Rad u Timu za kvalitetu 6.3. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 6.4. Voditelj programa rada s darovitim učenicima 6.5. Rad na projektu unaprjeđenja suradnje vrtića i škole (istraživanje stavova djece, roditelja i učitelja o spremnosti za školu)	tijekom godine	ravnatelj, učitelji učitelji, odgojiteljice iz vrtića
7. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
7.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 7.2. Prisustvovanje sjednicama razrednih i nastavničkih vijeća i tematska predavanja 7.3. Pregled pedagoške dokumentacije (prema potrebi) 7.4. Samovrednovanje škole – praćenje i realizacija Školskog razvojnog plana	tijekom godine	ravnatelj, Tim za kvalitetu

8. PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZZO, MZOM...) 8.2. Praćenje noviteta u području školske psihologije te proučavanje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa. 8.3. Edukacija iz područja psihodrame	tijekom godine	
9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
9.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi 9.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 9.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb, Odjelom za dječju i adolescentnu psihijatriju...) 9.4. Obilježavanje Dana darovitih učenika	tijekom godine ožujak	stručnjaci specifičnih zanimanja učitelji
10. PROJEKTI		
10.1. Rad s potencijalno darovitom djecom 10.2. <i>Projekti Pragme (Pomak., Opiši me)</i> 10.3. Tjedan psihologije 10.4. <i>Danas vrtićanci, sutra đaci</i> (Suradnja vrtića i škole)	Tijekom godine Svibanj Veljača Tijekom godine	Učitelji, roditelji, Odgojiteljice, učiteljice
11. OSTALI POSLOVI		

11.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu, učeničkim te razrednim dosjeima	tijekom godine	
11.2. Određivanje zamjena nastavnika po potrebi		
11.3. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u školi		

Psihologinja: Antonija Buljević
U Županji, 02.rujna 2025. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

STRUKTURA PEDAGOŠKIH POSLOVA	CILJ	SATI GODIŠNJE	VRIJEME REALIZACIJE
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem OO potreba učenika, škole i okruženja	40	<i>Tijekom školske godine (posebice početkom godine)</i>
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje OO rada		
1.2. Organizacijski poslovi-planiranje - sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa, statistički podaci - izrada osobnog Godišnjeg i Mjesečnih planova i programa rada - izrada Plana prevencije (za GPP, RZ) - sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja - pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja - sudjelovanje u različitim povjerenstvima i timovima	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	76	<i>kolovoz- rujan</i>
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama I darovitih učenika - planiranje i praćenje napredovanja učenika - planiranje i programiranje rada s roditeljima - planiranje i programiranje profesionalne orijentacije - pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad - planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave - praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima - planiranje suradnje s vanjskim suradnicima i ustanovama - planiranje preventivnih programa	Praćenje razvoja i OO postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom zajednicom, vanjskim suradnicima i udrugama Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama OO procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova	82	<i>Tijekom godine</i> <i>kolovoz, rujan, siječanj, travanj, srpanj</i>

	primjena u nastavnom i školskom radu Briga o preventivnim programima (nasilje, zdravstvena zaštita, ovisnosti)		
		198	
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU			
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela • suradnja s predškolskim ustanovama • radni dogovor Povjerenstva za upis učenika i 1. razred • priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, savjetnik za roditelje, materijal za „Kutak za roditelje“, ispitni materijali za učenike i sl.) • utvrđivanje zrelosti djece za upis • formiranje razrednih odjela 1. razreda	Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrdjivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih skupina učenika unutar razrednih odjela 1. raz. Inkluzija učenika s teškoćama Identifikacija potencijalno darovitih učenika	32	<i>ožujak, svibanj, lipanj, kolovoz</i>
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija • upoznavanje s novim udžbenicima, priručnicima i ostalim radnim materijalima	Online komunikacija i materijali za osuvremenjivanje nastavnog procesa učenike, učitelje i osobno	30	<i>Tijekom školske godine</i>
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada • praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija • rad s učiteljima početnicima • rad s učiteljima pripravicima • rad s pomoćnicima u nastavi (koordinator)	Osiguranje primjene dokimoloških znanosti. Inkluzija učenika s teškoćama	502	<i>Tijekom školske godine</i>

• praćenje ocjenjivanja učenika • neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa – realizacija ŠPP-a , pedagoške radionice, rad s VU, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje, realizacija aktivnosti iz projekata u kojima stručna suradnica sudjeluje (Poduzetništvo, Alati za moderno doba) • sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV- a, UV • rad u stručnim timovima • praćenje i analiza izostanaka učenika • praćenje uspjeha i napredovanja učenika • sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne i razredne ispite	Realizacija odgojne uloge škole Doprinosu radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje		
2. 4. Rad s učenicima (RZ, Vijeće učenika) • rad s učenicima kroz Vijeće učenika • rad s učenicima na projektima iniciranim od strane Udruga • rad s učenicima na satima razrednih zajednica • pedagoška intervencija	Osiguranje primjerenog OO tretmana. Podrška u prevladavanju OO poteškoća Praćenje realizacije sadržaja Inkluzivnog dokumenta	130	<i>Tijekom godine</i>
2.5. Rad s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima • identifikacija učenika s teškoćama i potencijalno darovitim učenicima • koordinacija poslova vezanih za rad pomoćnika u nastavi • upis i rad s novopridošlim učenicima s teškoćom • izrada programa opservacije, izvješća	Pružanje pomoći učenicima s teškoćama za lakšu integraciju u OO rad Koordinacija poslova vezano uz obveze pomoćnika u nastavi	72	<i>Tijekom školske godine</i>

2.6. Savjetodavni rad i suradnja • upis i rad s novopridošlim učenicima • grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima (rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh, učenicima niskog samopouzdanja; rad s učenicima koji doživljavaju nasilje u obitelji ili školi, učenici u kriznim situacijama) • Vijeće učenika • savjetodavni rad s učiteljima • suradnja s ravnateljem, administrativnom službom • savjetodavni rad sa stručnjacima, školskom liječnicom, psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima, stručnim službama Vrtića i SŠ • savjetodavni rad s roditeljima • savjetodavni rad s pripravnicima, učiteljima početnicima • Vijeće roditelja • suradnja s lokalnom zajednicom, Udrugama • Međuresorna suradnja (MUP, Centar za socijalnu skrb, Ministarstvo - Tim za krizne intervencije, HAK, Školska medicina) • suradnja s članovima Timova- kao koordinator ili sudionik - vanjsko vrednovanje, projekti	Podizanje kvalitete nastavnog procesa Koordinacija rada Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške	170	<i>Tijekom školske godine</i>
2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika • suradnja s učiteljima na PO (predavanja: činitelji koji utječu na izbor zanimanja; sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; elementi i kriteriji za upis) • predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja- suradnja s vanjskim suradnicima (SŠ s područja Vukovarsko-srijemske županije i Domovima za mlade s područja RH) • utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka • suradnja sa stručnom službom HZZ-a, CISOK-om • individualna stručna (savjetodavna) pomoć • testiranje i zdravstveni pregledi učenika s teškoćama u razvoju i težim zdravstvenim problemima, a za kvalitetno profesionalno usmjeravanje • vođenje dokumentacije o PO	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	30	<i>Tijekom školske godine</i> <i>travanj, svibanj</i>
2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika • suradnja u realizaciji PP-a zdravstvene zaštite • suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi	Koordinacija aktivnosti	14	<i>tijekom šk. godine</i>
2.9. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti • sudjelovanje u školskim projektima s ciljem promocije kulturne i javne djelatnosti Škole • sudjelovanje na školskim priredbama	Sudjelovanje u aktivnostima	10	<i>Tijekom godine</i>

		990	
3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA			
3.1. Vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđenje ciljeve škole - periodične analize ostvarenih rezultata - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju tromjesečja, 1. polugodišta i na kraju nastavne i školske godine - provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda - provođenje identifikacije potencijalno darovitih učenika	Analizom OO rezultata utvrditi trenutno stanje OO rada u školi Koordinacija poslova u realizaciji nacionalnih ispita	140	<i>Tijekom Školske godine</i>
3.2. Utvrđivanje mjera za unapređenje rada - sudjelovanje u izradi projekata i provođenje istraživanja - obrada i interpretacija rezultata - primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada - sudjelovanje u radu tima za kvalitetu	Odrediti smjernice za daljnje stvaranje OO stvarnosti	60	<i>Tijekom školske godine</i>
3.3. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja - istraživački projekti prema Školskom razvojnom planu i Školskom kurikulumu - samovrednovanje rada Škole			
		200	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA			
4.1. Osobno stručno usavršavanje - izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - praćenje i prorada stručne literature i periodike - stručno usavršavanje u školi – RV, UV, nazočnost aktivima i priprema predavanja i radionica - Županijsko i međužupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika - sudjelovanje - stručno – konzultativni rad sa stručnjacima - usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i ostalih institucija – sudjelovanje - usavršavanje u organizaciji drugih institucija	Obogaćivanje znanja Podizanje stručne kompetencije Kontinuirano stručno usavršavanje Cjeloživotno učenje	170 80	<i>Tijekom školske godine</i>

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA U ŠKOLSKOJ 2025./2026.

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME OSTVARIVANJA
<i>1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST</i>	
<i>1.1. Rad s učenicima</i> 1.1.1. Stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje te uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi 1.1.2. Poticanje učenika na čitanje, razvijanje čitalačkih sposobnosti i navika te poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema 1.1.3. Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru literature te pomoć učenicima u učenju osiguranjem pristupa knjižničnim zbirkama i pružanjem usluga 1.1.4. Promicanje i sudjelovanje u unapređivanju svih oblika odgojno-obrazovnog rada te upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadaćama uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima, poučavanje za samostalno i cjeloživotno učenje 1.1.5. Poučavanje i razvoj ključnih kompetencija 1.1.6. Program Knjižničnog odgoja i obrazovanja (organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom) odnosno organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje 1.1.7. Poticanje odgoja za demokraciju 1.1.8. Razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te razvijanje svijesti o multikulturalnosti uz organizaciju zbirke i različite projekte 1.1.9. Drugi odgojno-obrazovni rad s učenicima	tijekom godine

<i>1.2. Suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem</i> 1.2.1. Timski rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica 1.2.2. Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom 1.2.3. Priprema i sudjelovanje u istraživačkoj nastavi 1.2.4. Suradnja sa stručnim vijećima unutar škole 1.2.5. Suradnja sa učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi te u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature i ostalih medija, kao i u nabavi literature i ostalih izvora znanja za učenike i učitelje 1.2.6. Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima, nastavnicima i odgajateljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima 1.2.7. Organizacija i provedba stručnog usavršavanja za nastavno osoblje s ciljem njihova upućivanja u korištenje pouzdanih informacijskih izvora i učinkovitu uporabu svih tehnologija u e-učenju i e-podučavanju 1.2.8. Rad na unapređenju rada školske knjižnice 1.2.9. Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem	tijekom godine
<i>1.3. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</i> 1.3.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu 1.3.2. Rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole i uključivanju školske knjižnice u školski kurikulum 1.3.3. Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti	tijekom godine
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	

- 2.1. Izgradnja i upravljanje fondom, što uključuje zaštitu knjižnične građe, otpis i reviziju te izradu godišnjih planova nabave
- 2.2. Obrada knjižnične građe u računalno čitljivim kataložnim formatima te preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza
- 2.3. Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika i izrada deziderate
- 2.4. Rad s korisnicima odnosno cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija
- 2.5. Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija na različitim medijima
- 2.6. Izrada potrebnih informacijskih pomagala (bilteni prinova, tematski popisi, letci, prikazi knjiga i sl.)
- 2.7. Razvijanje navike posjećivanja knjižnice
- 2.8. Organizirano i sustavno poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima
- 2.9. Poticanje čitanja i razvoj čitateljske kulture
- 2.10. Poučavanje informacijske i medijske pismenosti
- 2.11. Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole te informiranje o radu i aktivnostima školske knjižnice
- 2.12. Sudjelovanje u izgradnji školske digitalne knjižnice, digitalne zbirke i institucijskog repozitorija
- 2.13. Prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu
- 2.14. Suradnja u izgradnji knjižničkog sustava
- 2.15. Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu s ciljem ostvarivanja stručnih normi, jačanja savjetodavnih, suradničkih i razvojnih funkcija nadležnih matičnih službi kojima se osnažuje stručno knjižničarsko djelovanje u školskoj knjižnici
- 2.16. Kvantitativno i kvalitativno samovrednovanje stručnog rada školske knjižnice
- 2.17. Drugi stručni poslovi

tijekom godine

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

3.1. Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja u knjižnici i školi (književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, likovne i druge tematske izložbe, filmske i video projekcije i sl.) uz prihvaćanje autorskih prava 3.2. Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove uključivanjem u školske projekte i aktivnosti kroz godinu (Mjesec hrvatske knjige, Božićna priredba, Noć knjige, Dan škole i sl.) 3.3. Suradnja s kulturnim (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (suradnja s Gradskom knjižnicom Županja) 3.4. Suradnja sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama 3.5. Poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja 3.6. Promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnoga programa	tijekom godine
<i>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</i>	
4.1. Sudjelovanje na stručnim skupovima državne razine u organizaciji ministarstva nadležnog za obrazovanje i/ili agencija nadležnih za obrazovanje 4.2. Redovito sudjelovanje na stručnim skupovima županijske razine: županijska stručna vijeća stručnih suradnika knjižničara u organizaciji nadležnih agencija te skupovi i edukacije u organizaciji županijskih matičnih knjižnica 4.3. Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima te sudjelovanje i stručno usavršavanje na skupovima i edukacijama u organizaciji strukovnih knjižničarskih udruga te udruga u području odgoja i obrazovanja 4.4. Skupno stručno usavršavanje u školi na stručnim aktivima i sjednicama Učiteljskog vijeća - predavanja i radionice 4.5. Individualno stručno usavršavanje praćenjem sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti i medijske pismenosti, literature iz psihološko-pedagoškog područja te praćenje izdavaštva i literature za djecu i mladež	tijekom godine

Angela Lučić

U Županji, 9. rujna 2025. godine

9.2.PLAN RADA TIJELA UPRAVLJANJA

PLAN RADA RAZREDNOG I UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJI
Rujan	Epidemiološke mjere Donošenje Godišnjeg plana rada i dogovor o radu Problematika udžbenika i potrebnog materijala za rad Raspored učenika u izborne, dodatne, dopunske programe i u SA Pravilnik o ocjenjivanju Pravilnik o kućnom redu Plan izvanučioničke nastave Projektna nastava: tema, sadržaj, nositelji aktivnosti Zaštita prava djeteta	Učitelji i ravnatelj
Listopad	Ostvarivanje plana za rujan Planiranje za listopad Raspored pisanih ispita i provjera znanja: opterećenost učenika Praćenje provođenja Pravilnika o kućnom redu Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Timski rad/suradničko učenje Epidemiološke mjere	Učitelji i ravnatelj
Studeni	Ostvarivanje plana za listopad Planiranje za studeni Suradnja s roditeljima Izostanci učenika Dan sjećanja na Vukovar Nastavna sredstva i oprema Epidemiološke mjere	
Prosinac	Ostvarenje plana za studeni Planiranje za prosinac Pomoć učenicima u učenju Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Raspored školskih i domaćih zadaća Božićne svečanosti Analiza uspjeha u učenju i vladanju, ocjenjivanje Ostala postignuća učenika i rezultati Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne Mjere za poboljšanje rezultata rada Epidemiološke mjere	Učitelji i ravnatelj
Siječanj	Epidemiološke mjere Ostvarivanje plana u prvom polugodištu Planiranje za siječanj Stručno usavršavanje: Pedagoška tema ili radionica o aktualnim događajima iz područja odgoja i obrazovanja Informiranje o novim nastavnim sredstvima i pomagalicama Izvanučionička nastava Projektna nastava: rokovi, zaduženja Ekskurzije učenika Obilježavanje značajnih obljetnica Natjecanje učenika	Učitelji i ravnatelj
Veljača	Ostvarivanje plana za siječanj Planiranje za veljaču	Učitelji i ravnatelj

	Učenička natjecanja, susreti, smotre Pedagoška radionica Sudjelovanje u projektima i aktivnostima lokalne zajednice Epidemiološke mjere Stoti dan škole	
Ožujak	Ostvarivanje plana za veljaču Planiranje za ožujak Natjecanje, susreti, smotre Izvanučionička nastava Projektna nastava Mjere za poboljšanje rada Analiza uspjeha učenika: praćenje i izvještavanje Analiza suradnje s roditeljima Dežurstvo u školi Pedagoška tema Eko-akcija uređenja okoliša i učioničkog prostora Epidemiološke mjere	Učitelji i ravnatelj
Travanj	Ostvarivanje plana za ožujak Planiranje za travanj Analiza uspjeha učenika Pomoć u učenju Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju Obilježavanje uskrasnih blagdana Suradnja sa župom i lokalnom zajednicom Stručno usavršavanje učitelja Projektna nastava/izvođenje, vrjednovanje Epidemiološke mjere	Učitelji i ravnatelj
Svibanj	Ostvarivanje plana za travanj Planiranje za svibanj Rad u timu i suradničko učenje Analiza uspjeha u učenju Provođenje mjera za poboljšanje uspjeha Obilježavanje Majčinog dana Festival glumca-uključivanje učenika Epidemiološke mjere	Učitelji i ravnatelj
Lipanj	Ostvarivanje plana za svibanj Planiranje za lipanj Ostvarivanje Godišnjeg plana rada Utvrđivanje uspjeha učenika Ekskurzija učenika Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne Suradnja s roditeljima Popravni ispiti-prvi rok / Produžna nastava Razredbeni ispiti Epidemiološke mjere	Učitelji i ravnatelj
Srpanj	Administrativni poslovi Predaja dokumentacije Analiza rada i mjere za poboljšanje rada škole Stručna ekskurzija zaposlenika Epidemiološke mjere	Učitelji i ravnatelj
Kolovoz	Drugi popravni rok Razredbeni ispiti	Učitelji i ravnatelj

	Izvješće o radu Priprema za novu školsku godinu Epidemiološke mjere	
--	---	--

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko, nastavničko, odnosno odgajateljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri člana samostalno

NADLEŽNOST ŠKOLSKOG ODBORA:

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole
- nadzirati izvršavanje godišnjeg plana i programa škole
- odlučivanje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- predlaganje osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih za osnivačka prava
- dati osnivaču i ravnatelju škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom škole davanje suglasnosti ravnatelju pri zasnivanju radnih odnosa

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Rujan 2025.

- Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
- Predstavljanje novih članova – 1. razredi, novoizabrani članovi, izbor predsjednika i zamjenika
- Upoznavanje s osnovnim smjernicama Godišnjeg plana i programa rada škole
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja, Školski kurikulum
- Akcija zajedničkog opremanja i uređenja škole – donacije i pomoć roditelja
- Prijedlog mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada

Studeni/Prosinac 2025.

- Rezultati zajedničke akcije doniranja usluga i materijala školi
- Prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme
- Poziv na suradnju u uređenju škole i okoliša
- Rezultati 1. polugodišta – izvješće ravnatelja škole
- Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje

- Priprema proljetne akcije uređenja Škole (poziv na suradnju)
- Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje

Svibanj/Lipanj 2026.

- Rezultati na kraju nastavne godine – okvirno izvješće ravnatelja
- Prijedlozi za iduću školsku godinu
- Upoznavanje s nacrtom god. plana škole 2026./2027.

VIJEĆE UČENIKA

Plan rada Vijeća učenika za šk. g. 2025./2026.

- prava i obveze učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Konvenciji UN-a o pravima djeteta
- razmatra uspjeh u učenju i vladanju, te predlaže mjere za pomoć učenicima u ispunjavanju školskih i drugih obveza
- daje prijedloge organima škole za poboljšanje uvjeta života i rada u školi
- daje prijedloge u svezi kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole koji se odnose na slobodne aktivnosti učenika
- daje mišljenje o prijedlozima za izricanje odgojno-stegovnih mjera
- sudjeluje u provedbi humanitarnih, ekoloških i preventivnih aktivnosti u školi i u lokalnoj zajednici
- sudjeluje u organizaciji i provedbi kulturno-zabavnih aktivnosti u školi
- unapređenje komunikacijskih vještina i vještina suradnje članova Vijeća
- potiče i razvija komunikaciju, suradnju i toleranciju između učenika međusobno, te između učenika i učitelja

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA
1.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1.Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2.Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3.Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4.Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5.Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6.Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI

1.7.Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8.Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9.Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII
2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1.Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2.Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3.Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4.Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5.Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6.Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7.Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8.Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9.Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13.Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII
3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2.Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3.Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4.Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5.Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6.Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7.Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8.Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9.Ostali poslovi	IX – VIII
4.RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
3.4.Ostali poslovi	IX – VIII
5.RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII

5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6.ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1.Rad i suradnja s ravnateljkom škole	IX – VIII
6.2.Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII
6.3.Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4.Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6.Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7.SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1.Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2.Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3.Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4.Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5.Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6.Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7.Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8.Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9.Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII
8.STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1.Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2.Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4.Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5.Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9.OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1.Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2.Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	

**Napomena: Ravnatelji će samostalno izraditi predloženi Godišnji plan i program rada po mjesecima.*

9.3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO -TEHNIČKE SLUŽBE

Tajnik osnovne škole obavlja sljedeće poslove:

– <i>normativno-pravne poslove</i> (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise)
– <i>kadrovske poslove</i> (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika)
– <i>opće i administrativno-analitičke poslove</i> (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
– sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
– vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
– obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
– obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Voditelj računovodstva obavlja sljedeće poslove:

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine		
Obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima i druga mat. prava zaposlenika		
Vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u skladu s propisima, sastavlja godišnje i periodične fin. izvještaje, kontrolira obračune i isplate putnih naloga, u suradnji s ravnateljem izrađuje prijedlog financijskog plana, surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima, te obavlja ostale dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
09/2025.	Obračun plaće, obračun otpremnine, knjiž. svih posl. promjena te plaćanje računa i blagajničko poslovanje	1
10/2025.	Izrada devetomjesečnog fin. izvješća, obračun plaće, plaćanje računa, blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada, te knjiženje svih posl. promjena	1

11/2025.	Obračun plaća, knjiž. svih posl. promjena ,te plaćanje računa i blagajničko poslovanje	1
12/2025.	Obračun plaće, knjiž.svih posl.promjena, plaćanje računa i inventura, blagajničko poslovanje	1
01/2026.	Obračun plaće, knjiž. svih poslovnih promjena i obračun amortizacije, blagajničko poslovanje	1
02/2026.	Obračun plaća, knjiž.svih posl. Promjena, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje	1
03/2026.	Knjiženje svih posl. promjena, plaćanje računa i obračun plaće, blagajničko poslovanje i obračun jubilarnih nagrada	1
04/2026.	Izrada tromj.finan.izvješća,knjiženje posl.promjena, obračun plaće, te plaćanje računa i blagajničko poslovanje	1
05/2026.	Obračun plaće,knjiž.svih posl.promjena, plaćanje računa i blagajničko poslovanje	1
06/2026.	Obračun plaće, knjiženje svih posl. promjena i plaćanje računa i blagajničko poslovanje	1
07/2026.	Izrada šestomjesečnog obračuna, plaćanje računa i obračun plaće, te blagajničko poslovanje	1
08/2026.	Knjiž.svih posl. promjena, plaćanje računa i obračun plaće te blagajničko poslovanje	1

Plan rada domara

- svakodnevni obilazak školske zgrade
- pravovremeni manji popravci u školi
- održavanje protupožarnih aparata
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- redovito košenje trave i održavanje ograde, igrališta
- čišćenje snijega
- briga o kotlovnici
- fotokopiranje i pomoć učiteljima prema potrebi, pravovremeno uključivanje grijanja i hlađenja
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

Plan rada kuharice

- pripreme za početak rada školske kuhinje
- priprema i podjela obroka
- nabavka hrane i sudjelovanje u izradi jelovnika
- čišćenje i održavanje pribora i prostora vezanih za prehranu
- pranje i održavanje krpa, stolnjaka, zavjesa, radne opreme
- redoviti zdravstveni i sanitarni pregledi
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

Plan rada spremačica

- redovito čišćenje cjelokupnog učioničkog prostora
- redovito čišćenje vanjskog prostora škole
- briga o održavanju školskog namještaja i ostalog inventara škole
- prijava tajnici ili ravnatelju nastalih oštećenja i kvarova uočenih kod čišćenja praćenje kretanja sumnjivih osoba i prijava
- ostali poslovi prema potrebi i u skladu sa zakonom

Napomena

Prilog Godišnjem planu u programu rada škole za 2025./2026. je raspored sati.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Josipa Vincetić

RAVNATELJ:

Marijan Oršolić, prof
